



# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br  
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel  
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

## ANEXO VII

### ATA DE REGISTRO DE PREÇOS 125/2024

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 54/2024	MEMORANDO N.º 5.382/2023
DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 11/06/2024	VALIDADE DA ATA: 11/06/2025

O MUNICÍPIO DE CHOPINZINHO, através da Secretária de Administração, com sede no(a) Rua Miguel Procópio Kurpel, nº 3811, Bairro São Miguel, CEP 85.560-000, no município de Chopinzinho – PR, inscrito(a) no CNPJ sob o n.º 76.995.414/0001/60, neste ato representado(a) pelo(a) seu Prefeito, Senhor Edson Luiz Cenci, inscrito(a) no CPF sob o n.º 518.894.719-68, portador da carteira de identidade n.º 3.533.593-5/PR, nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 2021 e do Decreto n.º 73, de 2023, das demais normas aplicáveis, registra os preços obtidos no Pregão Eletrônico n.º 90019/2024, Processo nº 54/2024 – Memorando Eletrônico nº 5.382/2023, homologado por Edson Luiz Cenci - Prefeito, para a Futura e Eventual Aquisição de Materiais de Expediente para o Município de Chopinzinho, conforme Termo de Referência (Anexo I), visando atender a demanda do(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes (Anexo VII), nos termos das propostas apresentadas, as quais integram esta Ata de Registro de Preços.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

1 Esta Ata tem por objetivo o registro de preços para a futura e a eventual aquisição de Materiais de Expediente para o Município de Chopinzinho, conforme as especificações, previsões e exigências contidas no Edital deste certame.

1.1 Este instrumento não obriga a Administração a adquirir as quantidades estimadas neste Pregão Eletrônico, podendo optar pela realização de novas licitações específicas para aquisição dos aludidos bens, obedecida a legislação pertinente, sendo, porém, assegurada aos detentores do registro constante desta Ata a preferência de fornecimento, em igualdade de condições com os demais licitantes.

1.2 Também integram esta Ata de Registro de Preços, vinculando as partes signatárias, as propostas dos fornecedores.

1.3 Participam deste Registro de Preços, em conformidade com o artigo 289 do Decreto n.º 73, de 2023, o(s) seguinte(s) órgão(s) e/ou entidade(s):

#### 01 – Prefeitura Municipal de Chopinzinho - PR

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS:

Registram-se o(s) preço(s) do(s) bem(ns) ofertado(s) pelo(s) fornecedor(es), nos seguintes termos:

Adjudicado para **BELINKI & SOUZA LTDA - ME**, CNPJ: 08.831.603/0001-47, Rua Tenente Camargo, Nº 1015, Vila Maria Delani - Francisco Beltrão - PR - CEP 85605-090, representado por Paulo Rodrigo de Souza, portador do RG nº 8.436.942-0 SSP PR e do CPF nº 040.508.269-09, residente e domiciliado no Município de Francisco Beltrão – PR, telefone (46) 3524-9076, e-mail centerbelfb@hotmail.com, conforme quadro a seguir:

ITEM	Descrição do objeto	Quantidade	Unidade de medida	Preço Unitário Registrado	Valor Total
Item 13	Bloco de recibo 50 fl. - papel 56 g/m <sup>2</sup> - 155x95 mm. <b>MARCA: SD</b>	48	Unid	R\$ 3,00	R\$ 144,00
Item 15	Bobina Etiqueta térmica Argox para impressora	80	RL	R\$ 35,00	R\$ 2.800,00

Página 1 de 13

**Categoria:** Minuta de Pregão Eletrônico.

**Objeto:** Para registro de preços para futura e eventual aquisição de bens, **SEM** objeto definido.

**Versão Atualizada:** 18/12/2023





# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br  
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel  
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
	Argox OS 214 PLUS (IMPRESSÃO CARTÃO SUS) <b>MARCA: PIMACO</b>				
Item 19	Caderno de desenho, brochura, 40 folhas brancas em papel offset 56 g formato 200 x 140 mm – capa flexível, produzido conforme norma ABNT NBR 15732/2012. <b>MARCA: PANAMERICANA</b>	1702	Unid	R\$ 1,89	R\$ 3.216,78
Item 21	Caderno quadriculado (xadrez) 7 x 7 mm, brochura, 48 folhas brancas em papel off set 56 g – formato 140 x 200 mm – capa flexível, produzido conforme norma ABNT NBR 15733/2012. <b>MARCA: PANAMERICANA</b>	1540	Unid	R\$ 1,89	R\$ 2.910,60
Item 24	Calculadora de mesa, 12 dígitos, display grande, pilha AA, medidas aproximadas: altura 17 x largura 12 cm. <b>MARCA: DOTAD</b>	146	Unid	R\$ 16,00	R\$ 2.336,00
Item 27	CD-R – Gravável em policarbonato, armazenamento de 80 min ou 700 MB, pote com 100 unidades. <b>MARCA: MULTILASER</b>	171	CX	R\$ 99,00	R\$ 16.929,00
Item 31	DVD-R, capacidade de armazenamento 8,5Gb, velocidade de gravação 8x. Embalagem com 50 unidades <b>MARCA: MULTI</b>	157	CX	R\$ 129,00	R\$ 2.053,00
Item 33	Envelope para CD/DVD, 126x126mm, branco, em papel sulfite off set 75g/m <sup>2</sup> com janela em acetato. <b>MARCA: RP</b>	340	Unid	R\$ 0,29	R\$ 98,60
Item 35	Envelope saco kraft ouro – 260 x 360 mm, 80 g. Caixa com 100 unidades. <b>MARCA: RP</b>	162	CX	R\$ 45,00	R\$ 7.290,00
Item 39	Etiqueta adesiva nos formatos A-4 e carta, caixa com 25 folhas, modelos e tamanhos variados (que serão definidos por ocasião do pedido). <b>MARCA: COLACRIL</b>	124	CX	R\$ 9,90	R\$ 1.227,60
Item 40	Extrator de grampos tipo espátula em aço inox, antiferrugem, 1ª linha. <b>MARCA: CARBRINK</b>	141	Unid	R\$ 1,49	R\$ 210,09
Item 48	Fita para impressora marca Epson LX 300 (impressora Nota do Produtor), com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. <b>MARCA: MASTERPRINT</b>	55	Unid	R\$ 10,00	R\$ 550,00
Item 50	Giz escolar colorido para quadro negro, embalagem mínimo 55 palitos e peso líquido de 220 g. Não Tóxico, antialérgico – composto por: Gipsita desidratada, água e corantes orgânicos. <b>MARCA: DELTA</b>	173	CX	R\$ 4,50	R\$ 778,50
Item 58	Grampo trilha em plástico, branco ou transparente, estendido, com base e ponteiros resistentes e flexíveis, para até 600 folhas. Dimensões: 300 x 9 x 112 mm – pacote c/ 50 unidades. <b>MARCA: DELLO</b>	104	Pcte	R\$ 14,00	R\$ 1.456,00
Item 62	Livro ata com 50 folhas. <b>MARCA: SD</b>	36	Unid	R\$ 7,90	R\$ 284,40
Item 63	Livro ata com 100 folhas. <b>MARCA: SD</b>	34	Unid	R\$ 11,90	R\$ 404,60
Item 64	Livro de protocolo 1/4 com no mínimo 100 folhas <b>MARCA: SD</b>	36	Unid	R\$ 10,90	R\$ 392,40
Item 65	Livro ponto com 100 folhas, 4 assinaturas tamanho ofício. <b>MARCA: SD</b>	42	Unid	R\$ 14,90	R\$ 625,80
Item 67	Molhador de dedos atóxico, para manuseio de papeis, embalagem com 12 gr, com validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega. <b>MARCA: CARBRINK</b>	95	Unid	R\$ 1,90	R\$ 180,50
Item 68	Papel Carbono, face única, com 100 folhas (azul) <b>MARCA: RADEX</b>	29	CX	R\$ 44,00	R\$ 1.276,00
Item 69	Papel Cartolina, tamanho mínimo 50 x 66 cm, 140g/m <sup>2</sup> (de várias cores que serão definidas por ocasião no pedido). <b>MARCA: ALLOFORM</b>	5797	Fh	R\$ 0,65	R\$ 3.768,05
Item 70	Papel Cartão, tamanho mínimo 50 x 66 cm (de várias cores que serão definidas por ocasião do	2692	Fh	R\$ 1,20	R\$ 3.230,40

**Categoria:** Minuta de Pregão Eletrônico.

**Objeto:** Para registro de preços para futura e eventual aquisição de bens, **SEM** objeto definido.

**Versão Atualizada:** 18/12/2023





# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br  
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel  
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Item 71	pedido). <b>MARCA: VMP</b> Papel Camurça, tamanho 60x40 cm (de várias cores que serão definidas por ocasião no pedido). <b>MARCA: VMP</b>	932	Fh	R\$ 1,20	R\$ 1.118,40
Item 72	Papel Color set (cartolina americana), tamanho mínimo 48x66cm (de várias cores que serão definidas por ocasião no pedido). <b>MARCA: VMP</b>	3326	Fh	R\$ 0,85	R\$ 2.827,10
Item 73	Papel Dobradura Espelho, tamanho 50x60 cm (de várias cores que serão definidas por ocasião no pedido). <b>MARCA: VMP</b>	1462	Fh	R\$ 0,44	R\$ 643,28
Item 74	Papel Laminado, tamanho 49 x 59 cm (de várias cores que serão definidas por ocasião no pedido). <b>MARCA: VMP</b>	1438	Fh	R\$ 1,20	R\$ 1.725,60
Item 75	Papel Ondulado, tamanho mínimo 50x80 cm (de várias cores que serão definidas por ocasião do pedido). <b>MARCA: VMP</b>	740	Fh	R\$ 3,80	R\$ 2.812,00
Item 76	Papel Crepom, tamanho mínimo 48 cm x 2 m (de várias as cores que serão definidas por ocasião do pedido). <b>MARCA: VMP</b>	2025	RL	R\$ 1,20	R\$ 2.430,00
Item 78	Papel Kraft acetinado 80 g/m <sup>2</sup> , com 60 cm de largura. Bobina com 200 metros e aproximadamente 10 kg. <b>MARCA: RP</b>	84	RL	R\$ 93,00	R\$ 7.812,00
Item 82	Papel sulfite alcalino – A5, 210x148mm, 75g/m <sup>2</sup> , resma de 500 folhas. <b>MARCA: REAL PAPER</b>	605	RM	R\$ 14,90	R\$ 9.014,50
Item 85	Papel Linho A4, branco, 210 x 297 mm, 180 g/m <sup>2</sup> , pacote com 50 folhas. <b>MARCA: OP</b>	193	Pcte	R\$ 12,00	R\$ 2.316,00
Item 86	Papel Vergê A4, cores variadas, 180 g/m <sup>2</sup> , (as cores serão definidas por ocasião do pedido) embalagem com 50 unidades. <b>MARCA: OP</b>	160	Pcte	R\$ 11,00	R\$ 1.760,00
Item 89	Pasta catálogo, capa dura resistente, com parafuso de metal - com 100 envelopes plásticos. <b>MARCA: DAC</b>	151	Unid	R\$ 39,00	R\$ 5.889,00
Item 105	Prendedor de papel 32 mm, tipo binder-clip, fabricado em aço de alta qualidade. <b>MARCA: LYKE</b>	496	Unid	R\$ 0,59	R\$ 292,64
Item 110	Régua graduada, em madeira, com 1,00 m. <b>MARCA: SOUZA</b>	58	Unid	R\$ 12,00	R\$ 696,00
Item 128	Garrafa de Tinta nova, ORIGINAL Epson T644 nas cores: preto – ciano – magenta – amarelo (cores serão definidas no pedido). Rendimento na cor preto 4.500 páginas e na cor Ciano, Magenta e Amarelo 7.500 páginas. Validade mínima 12 meses da data da entrega, embalagem com identificação do fornecedor. <b>MARCA: EPSON</b>	15	Unid	R\$ 34,99	R\$ 524,85
Item 130	Garrafa de Tinta nova, ORIGINAL Epson T664, nas cores: preto – ciano – magenta – amarelo (cores serão definidas no pedido). Rendimento na cor preto 4.500 páginas e na cor Ciano, Magenta e Amarelo 7.500 páginas. Validade mínima 12 meses da data da entrega, embalagem com identificação do fornecedor. <b>MARCA: EPSON</b>	15	Unid	R\$ 34,99	R\$ 524,85
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 110.748,54</b>

## CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

**3.1** Esta Ata de Registro de Preços, documento vinculante para o Contratado, terá a vigência de 1 (um) ano, podendo este prazo ser prorrogado uma vez, por igual período, desde que demonstrada a vantajosidade, com efeitos a contar da publicação do extrato da ata no Diário Oficial do Município.

**3.2** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

Página 3 de 13

**Categoria:** Minuta de Pregão Eletrônico.

**Objeto:** Para registro de preços para futura e eventual aquisição de bens, **SEM** objeto definido.

**Versão Atualizada:** 18/12/2023.





# Município de Chopinzinho

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ 76.995.414/0001-60 e-mail: prefeitura@chopinzinho.pr.gov.br  
Telefone: (46) 3242-8600 Rua Miguel Procópio Kurpel, 3811, Bairro São Miguel  
85.560-000 CHOPINZINHO PARANÁ

Item	Descrição	Quantidade	Unidade	Valor Unitário	Valor Total
	com no mínimo 461 metros. <b>MARCA: SUPREMO</b>				
Item 14	Bobina de papel para relógio ponto, termoscript KPH 855, largura 56mm, comprimento 300m, compatível com modelo Control iD REP iDClass. <b>MARCA: OJI</b>	149	RL	R\$ 24,69	R\$ 3.678,81
Item 25	Caneta marcador permanente, ponta fina 1.0 mm, nas cores: azul, verde, vermelho e preto (cores serão definidas por ocasião no pedido). Produto com selo do Inmetro. <b>MARCA: GATTE</b>	392	Unid	R\$ 1,83	R\$ 717,36
Item 34	Envelope plástico transparente - 330x240mm - Ofício A4 - 4 furos - Grosso. Embalagem com 100 unidades. <b>MARCA: SPIRAL</b>	52	Pcte	R\$ 22,48	R\$ 1.168,96
Item 49	Folha de E.V.A, espessura mínima 2,0 mm, tamanho mínimo 40x60 cm (de várias cores que serão definidas por ocasião no pedido). <b>MARCA: MAQUE +</b>	5594	Unid	R\$ 1,39	R\$ 7.775,66
Item 52	Grampeador grande, em aço, com sistema prático de abastecimento de grampos, com capacidade para grampear até 100 folhas. Que utilize grampos: 23/6, 23/08, 23/10 e 23/13. <b>MARCA: LIZEGTEC</b>	28	Unid	R\$ 47,89	R\$ 1.340,92
Item 53	Grampeador médio, em aço, apoio emborrachado, com sistema prático de abastecimento de grampos, com capacidade para grampear até 40 folhas. Que utilize grampos: 23/6, 26/6, 23/8 e 24/8. <b>MARCA: GATTE</b>	106	Unid	R\$ 27,60	R\$ 2.925,60
Item 59	Grampo trilho plástico, branco ou transparente, com base e ponteiros resistentes e flexíveis, para até 300 folhas. Dimensões: 195 x 7 x 58 mm - pacote c/ 50 unidades. <b>MARCA: DELLO</b>	31	Pcte	R\$ 11,60	R\$ 359,60
Item 66	Mochila Unisex, de alças para costa, reforçada, em nylon impermeável, cor preta. Tamanho mínimo: altura 40 cm, largura 28 cm, profundidade 14 cm. <b>MARCA: IMPACTO</b>	112	Unid	R\$ 54,90	R\$ 6.148,80
Item 77	Papel de presente, estampas variadas, bobinas com mínimo 60cm x 100 m. <b>MARCA: GESSELE</b>	84	RL	R\$ 63,99	R\$ 5.375,16
Item 79	Papel sulfite alcalino - A3, 297x420mm, 90g/m <sup>2</sup> , resma de 500 folhas. <b>MARCA: RESPORT</b>	29	RM	R\$ 51,90	R\$ 1.505,10
Item 83	Papel sulfite colorido - A4, 210 x 297 mm, 75 g/m <sup>2</sup> (as cores serão definidas por ocasião do pedido), pacote com 100 folhas. <b>MARCA: REPORT</b>	383	Pcte	R\$ 5,64	R\$ 2.160,12
Item 97	Pen Drive - 128 Gb. <b>MARCA: MICRODRIVE</b>	138	Unid	R\$ 43,90	R\$ 6.058,20
Item 98	Pen Drive - 64 Gb. <b>MARCA: MICRODRIVE</b>	186	Unid	R\$ 28,99	R\$ 5.392,14
Item 104	Prendedor de papel 25 mm, tipo binder-clip, fabricado em aço de alta qualidade. <b>MARCA: GOOFICE</b>	501	Unid	R\$ 0,48	R\$ 240,48
Item 106	Prendedor de papel 51 mm, tipo binder-clip, fabricado em aço de alta qualidade. <b>MARCA: GOOFICE</b>	496	Unid	R\$ 1,30	R\$ 644,80
Item 132	Pen Drive - 16 Gb. <b>MARCA: FLESH USB</b>	30	Unid	R\$ 13,50	R\$ 405,00
Item 133	Pen Drive - 8 Gb. <b>MARCA: FLESH USB</b>	50	Unid	R\$ 12,40	R\$ 620,00
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 58.285,47</b>

## CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA

**Categoria:** Minuta de Pregão Eletrônico.

**Objeto:** Para registro de preços para futura e eventual aquisição de bens, **SEM** objeto definido.

**Versão Atualizada:** 18/12/2023





PREFEITURA MUNICIPAL DE VERA CRUZ DO OESTE

**Termo de Adjudicação do Pregão**

Pregão Nº 00088/2023 (SRP) - (Decreto Nº 10.024/2019)

Às 09:46 horas do dia 11 de dezembro de 2023, após analisado o resultado do Pregão nº 00088/2023, referente ao Processo nº 116, o Pregoeiro, Sr(a) SANDRA REGINA RAMOS DA SILVA, ADJUDICA aos licitantes vencedores os respectivos itens, conforme indicado no quadro Resultado da Adjudicação.

**\*\*OBS:** Itens com recursos serão adjudicados pela Autoridade Competente e constarão no termo de julgamento.

**Resultado da Adjudicação**

**Item: 1**

**Descrição:** Agenda

**Descrição Complementar:** Agenda Tipo: Profissional , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 205 MM, Tipo Encadernação: Espiral Plástico , Largura: 145 MM, Tipo Papel Miolo: Off Set , Características Adicionais: Um Dia Útil Por Página, Campo Para Dados Pessoais, , Material Capa E Contra Capa: Papelão , Gramatura Capa: 830 G/M2, Acabamento Capa E Contra Capa: Impermeabilizado

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 120

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 51,4400

**Situação:** Adjudicado

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Adjudicado para:** ALINE WOLF DOS SANTOS , pelo melhor lance de R\$ 29,0000 e a quantidade de 120 Unidade .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:21:37	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: ALINE WOLF DOS SANTOS, CNPJ/CPF: 31.158.552/0001-56, Melhor lance: R\$ 29,0000

**Item: 2**

**Descrição:** Agenda

**Descrição Complementar:** Agenda Tipo: Profissional , Gramatura: 63 G/M2, Comprimento: 205 MM, Tipo Encadernação: Espiral Plástico , Largura: 145 MM, Tipo Papel Miolo: Off Set , Características Adicionais: Um Dia Útil Por Página, Campo Para Dados Pessoais, , Material Capa E Contra Capa: Papelão , Gramatura Capa: 830 G/M2, Acabamento Capa E Contra Capa: Impermeabilizado

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 126

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 57,9000

**Situação:** Adjudicado

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Adjudicado para:** ALINE WOLF DOS SANTOS , pelo melhor lance de R\$ 57,8500 e a quantidade de 126 Unidade .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:21:38	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: ALINE WOLF DOS SANTOS, CNPJ/CPF: 31.158.552/0001-56, Melhor lance: R\$ 57,8500

**Item: 3**

**Descrição:** Alfinete Costura

**Descrição Complementar:** Alfinete Costura Material Cabeça: Aço , Tratamento Superficial Corpo: Aço Niquelado , Tamanho: Nº 24

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Item: 14****Descrição:** Bloco Recado**Descrição Complementar:** Bloco Recado Material: Papel , Cor: Amarela , Largura: 76 MM, Comprimento: 102 MM, Características Adicionais: Auto-Adesivo, Removível, Post-It , Quantidade Folhas: 100 U**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 333**Unidade de fornecimento:** Pacote 1,00 UN**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 6,6700**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05**Situação:** Adjudicado**Adjudicado para:** NEW HOME COMERCIO DE MOVEIS LTDA , pelo melhor lance de R\$ 2,5500 e a quantidade de 333 Pacote 1,00 UN .**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:21:51	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: NEW HOME COMERCIO DE MOVEIS LTDA, CNPJ/CPF: 15.272.796/0001-09, Melhor lance: R\$ 2,5500

**Item: 15****Descrição:** Bloco recado**Descrição Complementar:** Bloco Recado Material: Papel Reciclado , Cor: Amarela , Largura: 76 MM, Comprimento: 102 MM, Características Adicionais: Auto Adesivo, Removível , Quantidade Folhas: 50 U**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 180**Unidade de fornecimento:** Pacote 4,00 BL**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 6,7700**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05**Situação:** Adjudicado**Adjudicado para:** MAQPÊL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 3,0000 e a quantidade de 180 Pacote 4,00 BL .**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:21:52	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: MAQPÊL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA, CNPJ/CPF: 46.186.229/0001-63, Melhor lance: R\$ 3,0000

**Item: 16****Descrição:** Bloco recado**Descrição Complementar:** Bloco Recado Material: Papel Reciclado , Largura: 102 MM, Comprimento: 152 MM, Características Adicionais: "Post-It" , Quantidade Folhas: 100 U**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 171**Unidade de fornecimento:** Pacote 4,00 BL**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 7,5100**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05**Situação:** Adjudicado**Adjudicado para:** ALINE WOLF DOS SANTOS , pelo melhor lance de R\$ 7,4500 e a quantidade de 171 Pacote 4,00 BL .**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:21:53	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: ALINE WOLF DOS SANTOS, CNPJ/CPF: 31.158.552/0001-56, Melhor lance: R\$ 7,4500

**Item: 17****Descrição:** Bobina papel senha**Descrição Complementar:** Bobina Papel Senha Material: Papel Acetinado , Largura: 4 CM, Comprimento: 220 M, Gramatura: 58 G/M2, Capacidade Bobina: 2.000 Tíquetes , Cor: Preta**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não**Quantidade:** 44**Unidade de fornecimento:** Unidade**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 86,7700**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Adjudicado para:** MAQPTEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 2,5000 e a quantidade de 22 Caixa 12,00 UN .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:23:40	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: MAQPTEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA, CNPJ/CPF: 46.186.229/0001-63, Melhor lance: R\$ 2,5000

**Item: 50**

**Descrição:** Caneta hidrográfica

**Descrição Complementar:** Caneta Hidrográfica Material: Plástico , Material Ponta: Poliéster , Espessura Escrita: Média , Cor Carga: Variada , Aplicação: Retroprojeter , Características Adicionais: Ponta De 2 Mm, Tinta Base De Álcool

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 45

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 5,9700

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** MAQPTEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 1,5000 e a quantidade de 45 Unidade .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:23:41	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: MAQPTEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA, CNPJ/CPF: 46.186.229/0001-63, Melhor lance: R\$ 1,5000

**Item: 51**

**Descrição:** Caneta Marca-Texto

**Descrição Complementar:** Caneta Marca-Texto Material: Plástico , Tipo Ponta: Fluorescente , Cor: Rosa , Características Adicionais: Traço 5 Mm ✓

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 246

**Unidade de fornecimento:** Caixa 12,00 UN

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 32,0000

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** NEW HOME COMERCIO DE MOVEIS LTDA , pelo melhor lance de R\$ 10,4000 e a quantidade de 246 Caixa 12,00 UN .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:23:42	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: NEW HOME COMERCIO DE MOVEIS LTDA, CNPJ/CPF: 15.272.796/0001-09, Melhor lance: R\$ 10,4000

**Item: 52**

**Descrição:** Caneta Hidrográfica

**Descrição Complementar:** Caneta Hidrográfica Material: Plástico , Material Ponta: Poliéster , Espessura Escrita: Fina , Cor Carga: Azul , Aplicação: Cd/Dvd , Características Adicionais: Tinta À Base De Álcool, Resistente A Água

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 120

**Unidade de fornecimento:** Caixa 12,00 UN

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 50,0000

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** MAQPTEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 16,2000 e a quantidade de 120 Caixa 12,00 UN .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:23:43	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: MAQPTEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA, CNPJ/CPF: 46.186.229/0001-63, Melhor lance: R\$ 16,2000

**Item: 53**

**Descrição Complementar:** Folha Isopor Comprimento: 1 M, Largura: 50 CM, Espessura: 50 MM, Características Adicionais: Tipo 2f

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 122

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 5,4200

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** ALINE WOLF DOS SANTOS , pelo melhor lance de R\$ 4,2000 e a quantidade de 122 Unidade .

#### Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:24:48	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: ALINE WOLF DOS SANTOS, CNPJ/CPF: 31.158.552/0001-56, Melhor lance: R\$ 4,2000

#### Item: 63

**Descrição:** Folha isopor

**Descrição Complementar:** Folha Isopor Comprimento: 1 M, Largura: 50 CM, Espessura: 50 MM, Características Adicionais: Tipo 2f

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 115

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 11,1100

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** ALINE WOLF DOS SANTOS , pelo melhor lance de R\$ 11,0500 e a quantidade de 115 Unidade .

#### Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:24:49	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: ALINE WOLF DOS SANTOS, CNPJ/CPF: 31.158.552/0001-56, Melhor lance: R\$ 11,0500

#### Item: 64

**Descrição:** Clipe

**Descrição Complementar:** Clipe Tratamento Superficial: Niquelado , Aplicação: Fixar Papéis E Similares , Tamanho: 1/0 , Material: Aço Carbono , Formato: Trançado

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 55

**Unidade de fornecimento:** Caixa 100,00 UN

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 14,6000

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** MAQPEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 9,3200 e a quantidade de 55 Caixa 100,00 UN .

#### Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:24:50	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: MAQPEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA, CNPJ/CPF: 46.186.229/0001-63, Melhor lance: R\$ 9,3200

#### Item: 65

**Descrição:** Clipe

**Descrição Complementar:** Clipe Tratamento Superficial: Niquelado , Tamanho: 8 , Material: Metal , Formato: Paralelo

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 50

**Unidade de fornecimento:** Caixa 500,00 G

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 14,3000

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** MAQPEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 8,6600 e a quantidade de 50 Caixa 500,00 G .

#### Eventos do Item



**Descrição:** Pilha

**Descrição Complementar:** Pilha Tamanho: Média , Modelo: C , Características Adicionais: Não Contém Mercúrio E Cádmió , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 155

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 20,5000

**Situação:** Adjudicado

**Unidade de fornecimento:** Embalagem 2,00 UN

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

Atividade  
IPCA  
15/11/23 ✓

**Adjudicado para:** A & H SOLUCOES INTEGRADAS LTDA , pelo melhor lance de R\$ 14,9000 e a quantidade de 155 Embalagem 2,00 UN .

#### Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:40:46	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: A & H SOLUCOES INTEGRADAS LTDA, CNPJ/CPF: 10.607.722/0001-62, Melhor lance: R\$ 14,9000

#### Item: 182

**Descrição:** Pilha

**Descrição Complementar:** Pilha Tamanho: Pequena , Modelo: Aa , Características Adicionais: Não Recarregável , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 230

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 9,7700

**Situação:** Adjudicado

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Adjudicado para:** MAQPel COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 3,2400 e a quantidade de 230 Unidade .

#### Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:40:47	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: MAQPel COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA, CNPJ/CPF: 46.186.229/0001-63, Melhor lance: R\$ 3,2400

#### Item: 183

**Descrição:** Pilha

**Descrição Complementar:** Pilha Tamanho: Pequena , Modelo: Aa , Características Adicionais: Não Recarregável , Sistema Eletroquímico: Alcalina , Tensão Nominal: 1,5

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 132

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 14,0000

**Situação:** Adjudicado

**Unidade de fornecimento:** Embalagem 4,00 UN

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Adjudicado para:** MAQPel COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 6,5000 e a quantidade de 132 Embalagem 4,00 UN .

#### Eventos do Item

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:40:48	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: MAQPel COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA, CNPJ/CPF: 46.186.229/0001-63, Melhor lance: R\$ 6,5000

#### Item: 184

**Descrição:** Pincel atômico

**Descrição Complementar:** Pincel Atômico Material: Plástico , Tipo Ponta: Feltro , Cor Tinta: Vermelha , Características Adicionais: Escrita Fina , Aplicação: Transparência

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 269

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 6,0000

**Situação:** Adjudicado

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Adjudicado para:** MAQPel COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 1,4000 e a

**Adjudicado para:** NEW HOME COMERCIO DE MOVEIS LTDA , pelo melhor lance de R\$ 29,0000 e a quantidade de 30 Unidade .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:38:40	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: NEW HOME COMERCIO DE MOVEIS LTDA, CNPJ/CPF: 15.272.796/0001-09, Melhor lance: R\$ 29,0000

**Item: 178**

**Descrição:** Perfurador papel

**Descrição Complementar:** Perfurador Papel Material: Ferro Fundido , Tipo: Mesa , Tratamento Superficial: Pintura Epóxi , Capacidade Perfuração: 60 FL, Funcionamento: Manual , Características Adicionais: Base Em Plástico E Alavanca Em Ferro Fundido , Quantidade Furos: 2 UN, Tipo Furo: Redondo

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 20

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 108,4700

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** A & H SOLUCOES INTEGRADAS LTDA , pelo melhor lance de R\$ 74,9000 e a quantidade de 20 Unidade .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:38:41	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: A & H SOLUCOES INTEGRADAS LTDA, CNPJ/CPF: 10.607.722/0001-62, Melhor lance: R\$ 74,9000

**Item: 179**

**Descrição:** Perfurador papel

**Descrição Complementar:** Perfurador Papel Material: Ferro Fundido , Tipo: Mesa , Tratamento Superficial: Pintura Epóxi , Capacidade Perfuração: 70 FL, Funcionamento: Manual , Características Adicionais: Furo Redondo , Quantidade Furos: 2 U

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 15

**Unidade de fornecimento:** Unidade

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 128,1500

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** ALINE WOLF DOS SANTOS , pelo melhor lance de R\$ 91,0000 e a quantidade de 15 Unidade .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:38:42	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: ALINE WOLF DOS SANTOS, CNPJ/CPF: 31.158.552/0001-56, Melhor lance: R\$ 91,0000

**Item: 180**

**Descrição:** Pilha

**Descrição Complementar:** Pilha Tamanho: Palito , Modelo: Aaa , Sistema Eletroquímico: Lithium , Tensão Nominal: 1,5

**Tratamento Diferenciado:** Tipo I - Participação Exclusiva de ME/EPP/Equiparada

**Aplicabilidade Decreto 7174:** Não

**Aplicabilidade Margem de Preferência:** Não

**Quantidade:** 369

**Unidade de fornecimento:** Embalagem 2,00 UN

**Valor Máximo Aceitável:** R\$ 7,1700

**Intervalo Mínimo entre Lances:** R\$ 0,05

**Situação:** Adjudicado

**Adjudicado para:** MAQPTEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA , pelo melhor lance de R\$ 3,1500 e a quantidade de 369 Embalagem 2,00 UN .

**Eventos do Item**

Evento	Data	Observações
Adjudicado	11/12/2023 09:38:43	Adjudicação em grupo da proposta. Fornecedor: MAQPTEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITORIO LTDA, CNPJ/CPF: 46.186.229/0001-63, Melhor lance: R\$ 3,1500

**Item: 181**

## Cálculo Exato

Dólar R\$ 5,50 -0,36% ↕ Euro R\$ 6,10 -0,49% ↕ Ibovespa

Anúncios Google

Enviar comentários

Anúncio? Por quê? ⓘ

Anúncios Google

Enviar comentários

Anúncio? Por quê? ⓘ

### Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R\$10,40 de 11-Dezembro-2023 e 10-Outubro-2024 pelo índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$10,80 ✓

Memória do Cálculo

Varição do índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo entre 11-Dezembro-2023 e 10-Outubro-2024

Em percentual: 3,6836%

Em fator de multiplicação: 1,038838

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Dezembro-2023 = 0,56%; Janeiro-2024 = 0,42%; Fevereiro-2024 = 0,83%; Março-2024 = 0,16%; Abril-2024 = 0,38%; Maio-2024 = 0,48%; Junho-2024 = 0,21%; Julho-2024 = 0,38%; Agosto-2024 = -0,02%; Setembro-2024 = 0,44%.

Atualização

Valor atualizado = valor \* fator = R\$10,40 \* 1,038838

Valor atualizado = R\$10,80

Curiosidades.

Por que há tantos índices de preços no Brasil?

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 90 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices. Por um lado a inflação alta e volátil fez com que a evolução dos diferentes preços diferissem ainda mais entre si, levando à necessidade de índices de preços mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços, isso se refletiu na criação do IGP-M, com período de coleta de preços distinto ao do já existente IGP-DI, o que permitiu ao mercado contar com um índice divulgado no último dia do mês para a correção de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.

# Cálculo Exato

Dólar R\$ 5,59 -0,18% ~ Euro R\$ 6,10 -0,49% ~ Ibovespa

Anúncios Google

Não exibir mais este anúncio

Anúncio? Por quê?

Anúncios Google

Não exibir mais este anúncio Anúncio? Por quê?

## Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R\$14,90 de 11-Dezembro-2023 e 10-Outubro-2024 pelo Índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$15,48 ✓

Memória do Cálculo

Variação do Índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo entre 11-Dezembro-2023 e 10-Outubro-2024

Em percentual: 3,8838%  
Em fator de multiplicação: 1,038838

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:  
Dezembro-2023 = 0,56%; Janeiro-2024 = 0,42%; Fevereiro-2024 = 0,83%; Março-2024 = 0,16%; Abril-2024 = 0,38%; Maio-2024 = 0,46%; Junho-2024 = 0,21%; Julho-2024 = 0,38%; Agosto-2024 = -0,02%; Setembro-2024 = 0,44%

Atualização

Valor atualizado = valor \* fator = R\$14,90 \* 1,038838  
Valor atualizado = R\$15,48

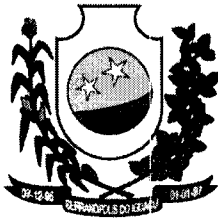
Curiosidades:

Por que há tantos índices de preços no Brasil?

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 90 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices. Por um lado a inflação alta e volátil fez com que a evolução dos diferentes preços diferissem ainda mais entre si, levando à necessidade de índices de preços mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços. Isso se refletiu na criação do IGP-M, com período de coleta de preços distinto ao do já existente IGP-DI, o que permitiu ao mercado contar com um índice divulgado no último dia do mês para a correção de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.



# Prefeitura Municipal de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

CNPJ 01.613.052/0001-04

Avenida Santos Dumont, nº 2021, Área Central

Fone/Fax: (45)3236-8300 - Cep 85885-000

e-mail: adm@serranopolis.pr.gov.br

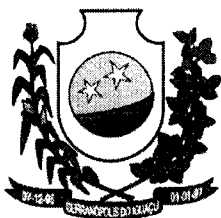
## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2024 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS - SRP

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PAPELARIA, JOGOS LÚDICOS E PEDAGÓGICOS, BEM COMO ARTIGOS DE ARMARINHOS.**

O prefeito do Município de Serranópolis do Iguaçu – PR, no uso de suas atribuições legais e com base na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, considerando o que consta dos presentes autos e a regularidade de todo procedimento licitatório, em especial o julgamento procedido pela Pregoeira, bem como Parecer Jurídico, RESOLVE HOMOLOGAR o procedimento licitatório em epígrafe, apresentando-se como propostas mais vantajosas as das seguintes proponentes:

ANDRESSA CAROLINE BEGALLI– MEI 38305565000150							
Lote	Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde	Vi. Unit.	Vi. Total
155	1	JOGO CARA A CARA: 2 TABULEIROS PLÁSTICOS; 48 MOLDURAS PLÁSTICAS;1 FOLHA COM 48 ROSTOS; 1 FOLHA COM 24 CARTAS. 1 MANUAL DE INSTRUÇÕES	JOGO	ESTRELA	4	98,00	392,00
A.M GRAFICA PAPELARIA E EDITORA LTDA 51304261000136							
Lote	Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde	Vi. Unit.	Vi. Total
1	1	ADAPTADOR DE TOMADA TIPO T 3 PINOS 2P+T	UNIDADE	FORCE	60	3,00	180,00
2	1	ADESIVOS VARIADOS: CARTELA COM ADESIVOS, PARA FAZER HORAS DE ATIVIDADE CRIATIVA DIVERTIDA: COMO LETRAS, NÚMEROS, CORAÇÕES, CORRIDA, BORBOLETAS, VIDA MARINHA, ANIMAIS, PEIXES, DINOSSAUROS, SEM FIGURAS DE PERSONAGENS AGRESSIVOS. TAMANHO DA CARTELA: 12X15CM. TAMANHO DOS ADESIVOS: APROXIMADAMENTE 3CM.	CARTELA	AM	40	3,00	120,00
3	1	AGENDA 2025, DIARIA, PROFISSIONAL, MEDIDAS APROXIMADAS 20X27,5CM, CAPA DURA COM ACABAMENTO VERNIZ, 1 (UM) DIA POR PÁGINA (INCLUSIVE SÁBADO E DOMINGO), CALENDÁRIO 2024 E 2025, COM FERIADOS OFICIAIS, MARCAÇÃO DE UMA EM UMA HORA, DUAS LINHAS POR HORÁRIO, MÍNIMO DE 200 FOLHAS EM PAPEL COM GRAMATURA MÍNIMA DE 60G/M². PREFERENCIALMENTE NAS CORES PRETA, CINZA, MARRON OU AZUL MARINHO.	UNIDADE	AMOR	4	33,20	132,80
16	1	BALÃO BEXIGA REDONDO, Nº9; ESTAMPAS VARIADAS ( SUPER-HERÓIS, ESTRELAS E BOLINHAS, BORBOLETAS)	PACOTE	JOY	15	18,00	270,00
17	1	BALÃO KIT BUQUÊ ESTRELA E CORAÇÃO 10 PEÇAS (ROSE GOLD	KITS COMPLETO	JOY	15	19,70	295,50
19	1	BALÃO MATERIAL BORRACHA, PACOTE COM 25 UNIDADES, TAMANHO NÚMERO 10, COM ESTAMPA A COMBINAR.	PACOTE	JOY	25	15,88	397,00
26	1	BATERIA PARA TELEFONE SEM FIO RECARREGÁVEL, UNIVERSAL 2,4V , 600MAH.	UNIDADE	ELGIN	19	18,00	342,00
38	1	CADERNO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA, COM 104 FOLHAS EM PAPEL OFF-SET DE NO MÍNIMO 60 G/M², CAPA/CONTRA CAPA DE PAPELÃO DE NO MÍNIMO 700 G/M², REVESTIDO COM 90 G/M² PLASTIFICADO, FORMATO APROXIMADO DE 154 X 216MM.	UNIDADE	SD	17	10,00	170,00
42	1	CADERNO PEQUENO, 48 FOLHAS, CAPA FLEXÍVEL, BROCHURA, MEDIDAS DE 140X202MM, INDUSTRIA BRASILEIRA	UNIDADE	AM	410	1,70	697,00
43	1	CAIXA ORGANIZADORA COM TAMPA COM TRAVA CLICK 15 LITROS COR: CRISTALMEDIDAS APROXIMADAS: 29,5 CM X 41,2 CM X 18,6 CM	UNIDADE	KAZ	10	21,00	210,00
45	1	CAIXA ORGANIZADORA DE PLASTICO COM TAMPA COM TRAVA, CAPACIDADE DE 28 A 32 LITORS	UNIDADE	AM	20	19,00	380,00
46	1	CAIXA ORGANIZADORA VAZADA, COM TAMPA EM PLASTICO RESISTENTE, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 29X19X12CM	UNIDADE	ETNA	20	10,00	200,00



# Prefeitura Municipal de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

CNPJ 01.613.052/0001-04

Avenida Santos Dumont, nº 2021, Área Central

Fone/Fax: (45)3236-8300 - Cep 85885-000

e-mail: adm@serranopolis.pr.gov.br

47	1	CAIXA ORGANIZADORA VAZADA, COM TAMPAS EM PLÁSTICO RESISTENTE, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 38X28X19CM	UNIDADE	CROMUS	20	22,00	440,00
48	1	CAIXA PARA PRESENTE COM TAMPAS, ESTILO PARA ARTESANATO, PEQUENA, CORES KRAFT, OURO OU BRANCO, TAMANHO 12X12X4 CM, MATERIAL PAPELÃO FINO.	UNIDADE	AM	20	8,50	170,00
51	1	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 FINA, TRANSLUCIDA, NA COR AZUL, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CAIXA	KAZ	24	13,00	312,00
53	1	CANETA ESFEROGRÁFICA 0.7 FINA, TRANSLUCIDA, NA COR VERMELHA, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CAIXA	KAZ	3	12,99	38,97
55	1	CANETA ESFEROGRÁFICA COM TUBO TRANSPARENTE PONTA LATÃO COM ESFERA DE TUNGSTÊNIO, CARGA REMOVÍVEL PELA FRENTE, SEXTAVADA, FURO A 8CM, TAMPAS REMOVÍVEL, COR PRETA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	CAIXA	KAZ	5	8,00	40,00
61	1	CANETA PARA ESCREVER EM CD E DVD PONTA FINA NA COR VERMELHA. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	KAZ	8	19,20	153,60
65	1	CARIMBO NUMERAÇÃO SEQUENCIAL AUTOMÁTICO, COM 6 DÍGITOS CORPO EM METAL, DÍGITOS METÁLICOS AUTO ETINTAMENTO	UNIDADE	KAZ	4	420,00	1680,00
67	1	CARTELA DE ADESIVOS COLORIDOS COM DIVERSOS PERSONAGENS, MATERIAL PAPEL ADESIVO, LARGURA DE CADA ADESIVO 6 CM, CADA CARTELA APROXIMADAMENTE 10 ADESIVOS.	CARTELA	KAZ	10	2,50	25,00
69	1	CESTO ORGANIZADOR SEM TAMPAS APROXIMADAMENTE 34 X 27 X 9CM COR BRANCO MATERIAL, POLIPROPILENO	UNIDADE	KAZ	5	12,50	62,50
77	1	COLA EM BASTÃO, APLICAÇÃO EM PAPEL, NÃO TÓXICO, PESO LÍQUIDO 10G.	UNIDADE	KAZ	80	0,90	72,00
89	1	E.V.A. EM FOLHA, TAMANHO 60CMX40CM E 2MM DE ESPESSURA. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	UNIDADE	KAZ	930	1,32	1227,60
91	1	ELÁSTICO COM PONTEIRAS METÁLICAS, PARA PASTAS, 38 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES, NA COR PRETA E BRANCA, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	PACOTE	KAZ	1	47,89	47,89
109	1	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 09MM NA COR PRETA CAPACIDADE 50 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	KAZ	2	17,15	34,30
110	1	ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 14MM NA COR PRETA CAPACIDADE 80 FOLHAS. PACOTE COM 100 UNIDADES.	PACOTE	KAZ	2	24,50	49,00
112	1	ESTOJO COM APROXIMADAMENTE 20CM DE COMPRIMENTO POR 8 CM DE ALTURA E 5CM DE LARGURA, COM 2 ZÍPERES E CORES DIVERSAS (UNISSEX).	UNIDADE	KAZ	20	7,14	142,80
119	1	FANTASIA COMPLETA, ROUPA DE PAPEI NOEL ADULTO TAMANHO G, EM TECIDO OXFORD.	UNIDADE	KAZ	1	289,00	289,00
124	1	FITA ADESIVA CREPE, ROLO DE APROXIMADAMENTE 48MMX50M.	UNIDADE	KAZ	40	6,95	278,00
135	1	FORMINHAS DE MODELAR MASSINHA, MATERIAL PLÁSTICO, MODELOS E CORES DIVERSAS, TAMANHO 4X1,5 (CORACÃO, BORBOLETA, QUADRADO, ANIMAIS, ESTRELAS, ETC)	UNIDADE	KAZ	20	18,90	378,00
140	1	GLITER FLOCADO 10GRAMAS CORES VARIADAS	UNIDADE	KAZ	70	7,40	518,00
141	1	GLITER PVC 100 GRAMAS CORES VARIADAS	PACOTE	KAZ	20	7,40	148,00
170	1	LÁPIS PARA PINTURA FACIAL BICOLOR COM 6 CORES TESTADO DERMATOLÓGICAMENTE. EMBALAGEM COM 6 UNIDADES	UNIDADE	KAZ	18	21,99	395,82
181	1	ORGANIZADOR DE LIVROS INFANTIS, DE MESA\ESTANTE, COM TRÊS DIVISÕES, MATERIAL PLÁSTICO, COR DE PREFERÊNCIA TRANSPARENTE, ROSA OU AZUL CLARO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 20,7 X 21,4 X 16,6 CM;	UNIDADE	KAZ	2	16,10	32,20
187	1	PAPEL BRANCO 75G/M² BOBINA 1100MMX100M	BOBINA	KAZ	5	220,00	1100,00
190	1	PAPEL CARBONO A4, PACOTE COM 100 FOLHAS.	PACOTE	KAZ	202	2,07	418,14
203	1	PAPEL SULFITE FORMATO A4 (210X297MM), OFF SET, COLORIDO, NÃO RECICLADO. PACOTE/RESMA COM 500 FOLHAS. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	PACOTE	KAZ	100	19,00	1900,00
261	1	PURPURINA CORES VARIADAS POTE MÍNIMO 3GR	UNIDADE	KAZ	10	0,49	4,90
263	1	REGUA DE METAL 30 CM	UNIDADE	KAZ	40	2,38	95,20
265	1	RELÓGIO DE PAREDE 23CM REDONDO METALIZADO CROMO ESCRITÓRIO COZINHA SALA TIPO ANALÓGICO, FORMATO REDONDO, MATERIAL POLIPROPILENO / PS CRISTAL, DIMENSÕES: (CXLXA) 23CM X 23CM X 3CM	UNIDADE	KAZ	5	21,90	109,50
279	1	TINTA GUACHE, ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, FRASCO COM	UNIDADE	KAZ	70	3,80	266,00



# Prefeitura Municipal de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

CNPJ 01.613.052/0001-04

Avenida Santos Dumont, nº 2021, Área Central

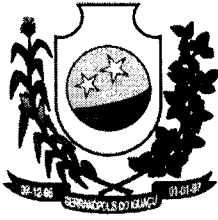
Fone/Fax: (45)3236-8300 - Cep 85885-000

e-mail: adm@serranopolis.pr.gov.br

		MATERIAL :PAPAEI CARTÃO; DIMENSÕES: - 22 X 21 X 4 CM (COMPRIMENTO X LARGURA X ALTURA).					
161	1	JOGO STOP :COM CARTELAS E CANETAS APAGÁVEIS. CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 ROLETA CARTONADA, 4 CARTELAS CARTONADAS, 4 CANETAS DRYERASER E 4 APAGADORES (FELTY).	JOGO	PEF	2	45,00	90,00
162	1	JOGO UNO - CONTÉM 114 UNIDADES DE CARTAS NO FORMATO 56 MM X 87 MM. IDADE RECOMENDADA: ACIMA DE 7ANOS.	JOGO	IMP	2	12,00	24,00
168	1	LÁPIS DE COR, MATERIAL MADEIRA,DIÂMETRO CARGA 3,70MM, FORMATO SEXTAVADO, AQUARELÁVEL, CORES DIVERSAS. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	YINS	24	9,00	216,00
169	1	LAPIS DE COR, TAMANHO JUMBO, FORMATO TRIANGULAR, PRODUTO ATÓXICO, FABRICADO EM MADEIRA REFLORESTADA, APROXIMADAMENTE 15 CM DE COMPRIMENTO. CAIXA COM 12 UNIDADES DE CORES DISTINTAS. OS LÁPIS DEVEM ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE PARA MELHOR MANUSEIO.	CAIXA	ONDA	30	10,28	308,40
174	1	LIVRO ATA COM 50 FOLHAS NUMERADAS, CAPA DURA, COR PRETA.	UNIDADE	SD	11	8,40	92,40
188	1	PAPEL CAMURÇA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 60G/M², MEDIDAS 40CMX60CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	UNIDADE	RST	20	1,38	27,60
191	1	PAPEL CELOFANE TRANSPARENTE APROXIMADAMENTE 85X100 CM VARIAS CORES	UNIDADE	RST	20	1,50	30,00
192	1	PAPEL CREPOM, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 18 G/M², MEDIDAS MÍNIMAS 48CMX2M, COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	UNIDADE	RST	90	1,16	104,40
194	1	PAPEL DOBRADURA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA MÍNIMA DE 63 G/M², MEDIDAS MÍNIMAS DE 48X60CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	UNIDADE	RST	55	0,60	33,00
195	1	PAPEL DUPLA FACE COM MEDIDAS MÍNIMAS DE 48X60CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	UNIDADE	RST	105	1,20	126,00
200	1	PAPEL LAMINADO, MEDIDAS MÍNIMAS 48X59CM. GRAMATURA MÍNIMA 60G/M². DIVERSAS CORES. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS	UNIDADE	RST	95	0,92	87,40
202	1	PAPEL SEDA, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, MEDIDAS MÍNIMAS 48CM X 70CM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	UNIDADE	RST	30	0,27	8,10
218	1	PASTA MACHO E FEMEA EM PLÁSTICO, COM GRAMPOS DE PLASTICO, MEDIDAS APROXIMADAS 235MM x 325MM. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	UNIDADE	ACP	40	1,65	66,00
223	1	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO, DE MESA, CORPO METÁLICO COM BASE DE PLÁSTICO RESISTENTE OU EMBORRACHADO, ACABAMENTO EM PINTURA EPOXI PRETA, COM RÉGUA, COM 2 FUR0S, CAPACIDADE PARA FURAR ATÉ 20 FOLHAS (GRAMATURA DE 75G/M² CADA).	UNIDADE	IDEA	12	14,40	172,80
224	1	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO, MODELO ALICATE, UM FURO, ESTRUTURA METALICA, CAPACIDADE PARA ATÉ 6 FOLHAS.	UNIDADE	ONDA	7	6,08	42,56
252	1	FRANCHETA, MATERIAL ACRILICO, FORMATO A4, COM BORDAS ARREDONDADAS, COM GRAMPO.	UNIDADE	STALY	48	11,18	536,64
262	1	REGUA DE MADEIRA 100CM	UNIDADE	CAGEMA	15	6,90	103,50
268	1	SACO PLASTICO TIPO CELOFANE TRANSPARENTE MEDINDO 12CM X 25CM.	UNIDADE	GALA	100	0,45	45,00
269	1	SAQUINHOS TRANSPARENTES PARA LEMBRANCINHAS E OUTROS EM GERAL EMBALAGEM TRANSPARENTE, 10X15 POLIPROPILENO (PP). DEVE CONTER NO MÍNIMO 50 UNIDADES	PACOTE	GALA	40	3,75	150,00
272	1	TESOURA DE AÇO INOX, CABO DE POLIPROPILENO, PONTA ARREDONDADA COM APROXIMADAMENTE 13CM (ADMITE-SE VARIAÇÃO DE 3MM).	UNIDADE	ONDA	80	1,58	126,40
275	1	TESOURA DE PICOTEAR, COM MEDIDAS MÍNIMAS DE (CxLxA): 21X8X1,7CM. COM LAMINA DE AÇO INOX E CABO EM PROLIPIPILENO. PESO APROXIMADO DE 80G.	UNIDADE	DOTAD	5	29,70	148,50
281	1	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, FRASCO COM 40 ML, NAS CORES PRETA E AZUL, CONFORME SOLICITAÇÃO.	UNIDADE	JAPAN STAMP	13	3,30	42,90
286	1	TNT, ROLO COM 50M X 1,4M E 40 MICRA DE ESPESSURA, COR	ROLO	SF	13	49,50	643,50

X-2-100  
99.0

✓



# Prefeitura Municipal de Serranópolis do Iguaçu

Estado do Paraná

CNPJ 01.613.052/0001-04

Avenida Santos Dumont, nº 2021, Área Central

Fone/Fax: (45)3236-8300 - Cep 85885-000

e-mail: adm@serranopolis.pr.gov.br

		250ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.					
280	1	TINTA LIQUIDA PARA PINTURA FACIAL, NÃO TÓXICA, ANTI-ALÉRGICA, LAVÁVEL. FRASCO CONTENDO NO MÍNIMO 15ML. COR CONFORME SOLICITAÇÃO.	UNIDADE	KAZ	50	6,00	300,00
<b>ALINE WOLF DOS SANTOS 31158552000156</b>							
Lote	Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde	Vi. Unit.	Vi. Total
44	1	CAIXA ORGANIZADORA COM TRAVA CLICK 7,5 LITROS COR: CRISTAL. MEDIDAS: APROXIMADAS 23,5 CM X 32,5 CM X 15 CM	UNIDADE	PLASNE W	10	9,90	99,00
<b>CAMPO ATACADO E VAREJO ESPORTIVO LTDA 40553425000142</b>							
Lote	Item	Descrição	Unidade	Marca	Qtde	Vi. Unit.	Vi. Total
14	1	APONTADOR DE LÁPIS, MATERIAL METAL, TIPO ESCOLAR, COR PRATEADO, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO PEQUENO, COM UM FURO, SEM DEPÓSITO.	UNIDADE	ONDA	50	0,66	33,00
15	1	ARQUIVO MORTO DE PAPELÃO COM IDENTIFICAÇÃO, MEDIDAS DE 37 CM X 25 CM X 14 CM.	UNIDADE	PASSARE LA	305	2,21	674,05
27	1	BISNAGA DE COLA UNIVERSAL, INDICADO PARA PAPEL CARTÃO, PASSAMANARIA, RENDA, TECIDO, CORTIÇA, MADEIRA, COURO, ACRÍLICO, PVC, PLÁSTICOS E ETC. COLAGEM, RÁPIDA, ATÓXICA. TRANSPARENTE E FÁCIL DE LIMPAR. NÃO CONTÉM TOLUENO. 1 UNIDADE COM 17G.	UNIDADE	REND	20	3,75	75,00
39	1	CADERNO ESCOLAR 190MM X 248MM, CAPA DURA, QUADRICULADO 10MM X 10MM, BROCHURA, CONTENDO NO MÍNIMO 40 A 48 FOLHAS.	UNIDADE	PAN	330	6,00	1980,00
57	1	CANETA HIDROCOR GIGANTE N 850 PONTA 5,9MM. JOGO/EMBALAGEM COM 12 CORES.	EMBALAGEM	ONDA	61	8,93	544,73
62	1	CANETA PARA MARCAR TECIDO. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	UNIDADE	RADEX	15	4,35	65,25
63	1	CANETA PARA RETRO PROJETOR COM DUAS PONTAS (FINA E GROSSA). COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	UNIDADE	YINS	52	1,67	86,84
66	1	CARTELA COM MARCADOR DE PÁGINAS TAMANHO 42CM X 12CM COM 5 CORES, 25 FOLHINHAS CADA COR, MODELO FLAG SE ADESIVO.	UNIDADE	YINS	75	3,15	236,25
68	1	CARTOLINA, TAMANHO 50CM X 60CM, GRAMATURA MÍNIMA DE 150GR. COR CONFORME SOLICITAÇÃO DO SETOR DE COMPRAS.	UNIDADE	FORM	320	0,90	288,00
78	1	COLA INSTANTANEA ADESIVA A BASE DE ÉSTER DE CIANOACRILATO COM TAMPA COM PINO ANTI-ENTUPIAMENTO, FRASCO COM BASE PARA GUARDAR NA VERTICAL. FRASCO COM 05 GRAMAS.	UNIDADE	ALFA	25	0,75	18,75
86	1	E.V.A. EM FOLHA, COM GLITER, TAMANHO 60X40CM E 02MM DE ESPESURA. COR CONFORME SOLICITACAO DO SETOR DE COMPRAS.	UNIDADE	HAITY	560	1,67	935,20
113	1	ETIQUETA ADESIVA GLOSSY, MEDIDAS DE 210X297MM, FORMATO A4, GRAMATURA 180 G/M², SEM CORTE, PACOTE COM 10 FOLHAS.	PACOTE	LINK	30	4,73	141,90
114	1	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, TAMANHO A4, 30 CORTES POR FOLHA, PACOTE COM 25 UNIDADES.	PACOTE	LINK	40	11,81	472,40
115	1	ETIQUETA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, COR BRANCA, TAMANHO A4, FOLHA INTEIRA, PACOTE COM 25 UNIDADES.	PACOTE	LINK	55	11,81	649,55
118	1	EXTRATOR DE GRAMPOS, MATERIAL AÇO, TIPO PIRANHA, TRATAMENTO SUPERFICIAL, REVESTIMENTO PLASTIFICADO.	UNIDADE	YINS	10	3,38	33,80
126	1	FITA ADESIVA KRAFT LISA ESPECÍFICA PARA PAREDE. MEDIDAS MÍNIMAS: 48MMX50M. COR MARROM.	UNIDADE	FIX	155	15,60	2418,00
127	1	FITA ADESIVA TRANSPARENTE. MEDIDAS MÍNIMAS: LARGURA 12MM E COMPRIMENTO 30M.	ROLO	FIX	85	0,90	76,50
129	1	FITA ADESIVA, MATERIAL PROPILENO TRANSPARENTE, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 12MM, COMPRIMENTO 30M.	ROLO	FIX	10	4,35	43,50
137	1	GIZ DE CERA JUMBO, COMPRIMENTO 12 CM. CAIXA COM 12 UNIDADES.	CAIXA	PIRA	20	3,60	72,00
142	1	GRAMPEADOR ROCAMA COM 15 CM DE COMPRIMENTO.	UNIDADE	ONDA	10	25,35	253,50
156	1	JOGO DA MEMÓRIA ANIMAIS EM MADEIRA: ACONDICIONADOS EM CAIXA DE MADEIRA MEDINDO APROXIMADAMENTE 3,5X12X22CM. CONTENDO 40 PEÇAS EM MADEIRA.	JOGO	PEF	4	18,00	72,00
160	1	JOGO SOLETRANDO : JOGO COMPOSTO POR 75 CARTELAS DE FIGURAS E LETRAS; 12 CARTELINHAS COM FIGURAS E NOMES;	JOGO	PEF	4	37,50	150,00





MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO NORTE  
PARAÍSO DO NORTE-PR

<b>LOTE 57</b>	Quant.: 1	Num: 102	Lance: 2,55	<b>Total: 2.040,00</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: EVA	Modelo: EVA	
Descrição: E.V.A.(ETIL VINIL ACETATO) - POÁS (BOLINHAS) - TAMANHO 600X400X2MM, CORES A ESCOLHER.				
Quantidade: 800	Val. Ref.: 7,30	<b>Valor Unit.: 2,55</b>	Total Item: 2.040,00	
<b>LOTE 58</b>	Quant.: 1	Num: 136	Lance: 2,21	<b>Total: 88,40</b>
Item: 1	Unidade: PCTE	Marca: MAMUTH	Modelo: MAMUTH	
Descrição: ELÁSTICO Nº 18, PACOTE COM 100G, COR AMARELA.				
Quantidade: 40	Val. Ref.: 5,10	<b>Valor Unit.: 2,21</b>	Total Item: 88,40	
<b>LOTE 59</b>	Quant.: 1	Num: 051	Lance: 0,20	<b>Total: 160,00</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: SCT	Modelo: SCT	
Descrição: ENVELOPE SACO, BRANCO, TAMANHO 18X24CM, UNIDADE.				
Quantidade: 800	Val. Ref.: 0,60	<b>Valor Unit.: 0,20</b>	Total Item: 160,00	
<b>LOTE 61</b>	Quant.: 1	Num: 055	Lance: 0,29	<b>Total: 290,00</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: SCT	Modelo: SCT	
Descrição: ENVELOPE SACO, PAPEL KRAFT NATURAL, 80G/M², TAMANHO 250 X 353MM, UNIDADE.				
Quantidade: 1.000	Val. Ref.: 0,70	<b>Valor Unit.: 0,29</b>	Total Item: 290,00	
<b>LOTE 62</b>	Quant.: 1	Num: 034	Lance: 0,27	<b>Total: 243,00</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: SCT	Modelo: SCT	
Descrição: ENVELOPE, TAMANHO OFÍCIO, BRANCO, UNIDADE.				
Quantidade: 900	Val. Ref.: 0,30	<b>Valor Unit.: 0,27</b>	Total Item: 243,00	
<b>LOTE 63</b>	Quant.: 1	Num: 038	Lance: 10,50	<b>Total: 210,00</b>
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: MARS	Modelo: MARS	
Descrição: ESPIRAL PLÁSTICO PRETO FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO. DIÂMETRO DE 12MM PARA ENCADERNAR APROXIMADAMENTE 70 FOLHAS ( 24KG / 75GR ), COM COMPRIMENTO DE 33CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.				
Quantidade: 20	Val. Ref.: 26,40	<b>Valor Unit.: 10,50</b>	Total Item: 210,00	
<b>LOTE 64</b>	Quant.: 1	Num: 084	Lance: 20,98	<b>Total: 209,80</b>
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: MARS	Modelo: MARS	
Descrição: ESPIRAL PLÁSTICO PRETO FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO. DIÂMETRO DE 20MM PARA ENCADERNAR APROXIMADAMENTE 120 FOLHAS ( 24KG / 75GR ), COM COMPRIMENTO DE 33CM, PACOTE COM 50 UNIDADES..				
Quantidade: 10	Val. Ref.: 33,40	<b>Valor Unit.: 20,98</b>	Total Item: 209,80	
<b>LOTE 65</b>	Quant.: 1	Num: 149	Lance: 19,43	<b>Total: 291,45</b>
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: MARS	Modelo: MARS	
Descrição: ESPIRAL PLÁSTICO PRETO FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO. DIÂMETRO DE 29MM PARA ENCADERNAR APROXIMADAMENTE 200 FOLHAS ( 24KG / 75GR ), COM COMPRIMENTO DE 33CM, PACOTE COM 16 UNIDADES. ✓				
Quantidade: 15	Val. Ref.: 19,50	<b>Valor Unit.: 19,43</b>	Total Item: 291,45	
<b>LOTE 66</b>	Quant.: 1	Num: 007	Lance: 6,74	<b>Total: 67,40</b>

IPCA  
19,82

*[Handwritten signature]*



MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO NORTE  
PARAÍSO DO NORTE-PR

Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: MARS	Modelo: MARS
Descrição: ESPIRAL PLÁSTICO PRETO FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO. DIÂMETRO DE 7MM PARA ENCADERNAR APROXIMADAMENTE 25 FOLHAS (24KG / 75GR), COM COMPRIMENTO DE 33CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.			
Quantidade: 10	Val. Ref.: 7,30	Valor Unit.: 6,74	Total Item: 67,40
<b>LOTE 67</b>	Quant.: 1	Num: 068 Lance: 8,09	<b>Total: 80,90</b>
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: MARS	Modelo: MARS
Descrição: ESPIRAL PLÁSTICO PRETO FABRICADO EM PVC SEMI-RIGIDO. DIÂMETRO DE 9MM PARA ENCADERNAR APROXIMADAMENTE 25 FOLHAS ( 24KG / 75GR ), COM COMPRIMENTO DE 33CM, PACOTE COM 50 UNIDADES.			
Quantidade: 10	Val. Ref.: 13,50	Valor Unit.: 8,09	Total Item: 80,90
<b>LOTE 68</b>	Quant.: 1	Num: 147 Lance: 0,68	<b>Total: 44,20</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: MASTER	Modelo: MASTER
Descrição: ESTILETE FINO, EM PLÁSTICO, LÂMINA COM 9MM EM AÇO, UNIDADE, 1º LINHA			
Quantidade: 65	Val. Ref.: 2,70	Valor Unit.: 0,68	Total Item: 44,20
<b>LOTE 69</b>	Quant.: 1	Num: 148 Lance: 1,06	<b>Total: 58,30</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: MASTER	Modelo: MASTER
Descrição: ESTILETE LARGO, EM PLÁSTICO, LÂMINA COM 18MM EM AÇO, UNIDADE, 1º LINHA			
Quantidade: 55	Val. Ref.: 5,40	Valor Unit.: 1,06	Total Item: 58,30
<b>LOTE 70</b>	Quant.: 1	Num: 063 Lance: 40,20	<b>Total: 1.608,00</b>
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: CLC	Modelo: CLC
Descrição: ETIQUETA ADESIVA, BRANCA, FORMATO CARTA, MEDINDO 25,4 MM X 66,7 MM (AXL), FOLHA COM 30 ETIQUETAS. APRESENTAÇÃO CAIXA COM 100 FOLHAS OU 3000 ETIQUETAS.			
Quantidade: 40	Val. Ref.: 63,00	Valor Unit.: 40,20	Total Item: 1.608,00
<b>LOTE 71</b>	Quant.: 1	Num: 112 Lance: 61,99	<b>Total: 3.409,45</b>
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: CLC	Modelo: CLC
Descrição: ETIQUETA ADESIVA, BRANCA, FORMATO CARTA, MEDINDO 50,8MM X 101,6 MM (AXL), FOLHA COM 10 ETIQUETAS. APRESENTAÇÃO CAIXA COM 100 FOLHAS OU 1000 ETIQUETAS.			
Quantidade: 55	Val. Ref.: 64,60	Valor Unit.: 61,99	Total Item: 3.409,45
<b>LOTE 73</b>	Quant.: 1	Num: 071 Lance: 3,04	<b>Total: 76,00</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: MASTER	Modelo: MASTER
Descrição: EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO PIRANHA, UNIDADE.			
Quantidade: 25	Val. Ref.: 13,70	Valor Unit.: 3,04	Total Item: 76,00
<b>LOTE 74</b>	Quant.: 1	Num: 046 Lance: 8,22	<b>Total: 657,60</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: ADB	Modelo: ADB
Descrição: FITA ADESIVA, DUPLA FACE, EM PAPEL, ROLO COM 18MM X 30 M.			
Quantidade: 80	Val. Ref.: 13,50	Valor Unit.: 8,22	Total Item: 657,60
<b>LOTE 75</b>	Quant.: 1	Num: 076 Lance: 1,13	<b>Total: 192,10</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: MN	Modelo: MN

*Handwritten signature and initials.*



MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO NORTE  
PARAÍSO DO NORTE-PR

<b>LOTE 147</b>	Quant.: 1	Num: 149	Lance: 10,70	<b>Total: 1.177,00</b>
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: MTP	Modelo: MTP	
Descrição: PAPEL ESPECIAL, PARA IMPRESSÃO DE FOTOS, 180 G/M², TAMANHO CARTA, ACABAMENTO ALTO BRILHO, PACOTE COM 20 FOLHAS.				
Quantidade: 110	Val. Ref.: 18,90	<b>Valor Unit.: 10,70</b>	Total Item: 1.177,00	
<b>LOTE 148</b>	Quant.: 1	Num: 146	Lance: 6,42	<b>Total: 1.059,30</b>
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: PP	Modelo: PP	
Descrição: PAPEL FORMATO A4 (210 X 297MM), 75 G/M², COLORIDO, PACOTE C/ 100 FOLHAS, Lª LINHA, CORES A ESCOLHER.				
Quantidade: 165	Val. Ref.: 8,10	<b>Valor Unit.: 6,42</b>	Total Item: 1.059,30	
<b>LOTE 149</b>	Quant.: 1	Num: 131	Lance: 190,00	<b>Total: 3.800,00</b>
Item: 1	Unidade: ROLO	Marca: SFR	Modelo: SFR	
Descrição: PAPEL KRAFT, 140 G/M², COM 1,20M DE LARGURA, BOBINA COM 150 METROS.				
Quantidade: 20	Val. Ref.: 247,20	<b>Valor Unit.: 190,00</b>	Total Item: 3.800,00	
<b>LOTE 150</b>	Quant.: 1	Num: 130	Lance: 0,89	<b>Total: 445,00</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: RST	Modelo: RST	
Descrição: PAPEL LAMINADO, TAMANHO 480MM X 600 MM, CORES A ESCOLHER.				
Quantidade: 500	Val. Ref.: 1,70	<b>Valor Unit.: 0,89</b>	Total Item: 445,00	
<b>LOTE 151</b>	Quant.: 1	Num: 124	Lance: 43,68	<b>Total: 480,48</b>
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: RST	Modelo: RST	
Descrição: PAPEL MICRO-ONDULADO, MEDINDO 50 X 80 CM, PACOTE COM 10 FOLHAS, CORES LISAS A ESCOLHER.				
Quantidade: 11	Val. Ref.: 43,70	<b>Valor Unit.: 43,68</b>	Total Item: 480,48	
<b>LOTE 152</b>	Quant.: 1	Num: 148	Lance: 42,88	<b>Total: 643,20</b>
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: RST	Modelo: RST	
Descrição: PAPEL MICRO-ONDULADO, MEDINDO 50 X 80 CM, PACOTE COM 10 FOLHAS, ESTAMPADO - A ESCOLHER.				
Quantidade: 15	Val. Ref.: 42,90	<b>Valor Unit.: 42,88</b>	Total Item: 643,20	
<b>LOTE 153</b>	Quant.: 1	Num: 131	Lance: 43,68	<b>Total: 655,20</b>
Item: 1	Unidade: PACOTE	Marca: RST	Modelo: RST	
Descrição: PAPEL MICRO-ONDULADO, MEDINDO 50 X 80 CM, PACOTE COM 10 FOLHAS, PRATA OU DOURADO - A ESCOLHER.				
Quantidade: 15	Val. Ref.: 43,70	<b>Valor Unit.: 43,68</b>	Total Item: 655,20	
<b>LOTE 154</b>	Quant.: 1	Num: 064	Lance: 5,48	<b>Total: 548,00</b>
Item: 1	Unidade: FOLHA	Marca: RST	Modelo: RST	
Descrição: PAPEL PARANÁ, GRAMATURA 277 G/M², FORMATO 80,0CM X 100,0CM.				
Quantidade: 100	Val. Ref.: 11,80	<b>Valor Unit.: 5,48</b>	Total Item: 548,00	
<b>LOTE 155</b>	Quant.: 1	Num: 072	Lance: 0,78	<b>Total: 390,00</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: RST	Modelo: RST	

IPCA  
193,85



13 de 30



MUNICIPIO DE PARAISO DO NORTE  
PARAÍSO DO NORTE-PR

Descrição: PAPEL SEDA, TAMANHO DA FOLHA 48X60CM, COR BRANCA/TRANSLÚCIDA.

Quantidade: 500 Val. Ref.: 0,80 Valor Unit.: 0,78 Total Item: 390,00

**LOTE 156** Quant.: 1 Num: 022 Lance: 69,99 Total: 699,90

Item: 1 Unidade: ROLO Marca: SFR Modelo: SFR

Descrição: PAPEL SEMI KRAFT Nº 2, 60 CM LARGURA X 250 METROS, 80 G/M².

Quantidade: 10 Val. Ref.: 115,30 Valor Unit.: 69,99 Total Item: 699,90

**LOTE 158** Quant.: 1 Num: 050 Lance: 12,09 Total: 1.329,90

Item: 1 Unidade: PACOTE Marca: MTP Modelo: MTP

Descrição: PAPEL VERGÊ, 180G/M², FORMATO A-4, PACOTE C/ 50 UNID., CORES A ESCOLHER.

Quantidade: 110 Val. Ref.: 24,00 Valor Unit.: 12,09 Total Item: 1.329,90

**LOTE 159** Quant.: 1 Num: 141 Lance: 0,64 Total: 211,20

Item: 1 Unidade: UN Marca: ACP Modelo: ACP

Descrição: PASTA PLÁSTICA EM L, PP 0,15, (TRANSPARENTE E COLORIDA), FORMATO A4.

Quantidade: 330 Val. Ref.: 1,50 Valor Unit.: 0,64 Total Item: 211,20

**LOTE 160** Quant.: 1 Num: 076 Lance: 1,89 Total: 189,00

Item: 1 Unidade: UN Marca: FRAMA Modelo: FRAMA

Descrição: PASTA ABA, EM PAPELÃO 260 G/M², COM ELÁSTICO, CORES SORTIDAS.

Quantidade: 100 Val. Ref.: 3,60 Valor Unit.: 1,89 Total Item: 189,00

**LOTE 161** Quant.: 1 Num: 076 Lance: 13,49 Total: 472,15

Item: 1 Unidade: UN Marca: FRAMA Modelo: FRAMA

Descrição: PASTA AZ, LOMBO ESTREIRO, PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS, TAMANHO 216 X 330MM, NA CÔR AMARELA. OU AZUL.

Quantidade: 35 Val. Ref.: 13,90 Valor Unit.: 13,49 Total Item: 472,15

**LOTE 162** Quant.: 1 Num: 144 Lance: 13,49 Total: 674,50

Item: 1 Unidade: UN Marca: FRAMA Modelo: FRAMA

Descrição: PASTA AZ, LOMBO LARGO, PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS, TAMANHO 216 X 330MM, NA CÔR AZUL.

Quantidade: 50 Val. Ref.: 17,20 Valor Unit.: 13,49 Total Item: 674,50

**LOTE 163** Quant.: 1 Num: 144 Lance: 4,38 Total: 350,40

Item: 1 Unidade: UN Marca: ACP Modelo: ACP

Descrição: PASTA CANALETA OFICIO, PP 0,18 ( PLASTICO RÍGIDO), CAPAS E CANALETAS EM CORES DIVERSAS, FORMATO 220 X 330MM, CAPACIDADE 30 FOLHAS A4 OU OFÍCIO.

Quantidade: 80 Val. Ref.: 4,40 Valor Unit.: 4,38 Total Item: 350,40

**LOTE 164** Quant.: 1 Num: 016 Lance: 10,99 Total: 879,20

Item: 1 Unidade: UN Marca: ACP Modelo: ACP

Descrição: PASTA CATÁLOGO, NA COR PRETA, TAMANHO OFICIO, PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS, COM 4 GRAMPOS TIPO BAILARINA, COM 50 FOLHAS PLÁSTICAS EM PEBD DE 0,10.

Quantidade: 80 Val. Ref.: 21,50 Valor Unit.: 10,99 Total Item: 879,20

**LOTE 165** Quant.: 1 Num: 013 Lance: 1,54 Total: 770,00

Gerado em: 04/04/2024 15:07:01

14 de 30

IPC P  
11-21



MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO NORTE  
PARAÍSO DO NORTE-PR

Item: 1	Unidade: UN	Marca: TERMO	Modelo: TERMO	
Descrição: PLACA DE ISOPOR, MEDINDO 1,00M X 0,50M, COM 3,0CM DE ESPESSURA.				
Quantidade: 45	Val. Ref.: 11,70	Valor Unit.: 8,95	Total Item: 402,75	
<b>LOTE 199</b>	Quant.: 1	Num: 029	Lance: 34,58	<b>Total: 311,22</b>
Item: 1	Unidade: ROLO	Marca: AFE	Modelo: AFE	
Descrição: PLÁSTICO BOLHA, Nº 10 REFORÇADO, BOBINA COM 100CM X 25M.				
Quantidade: 9	Val. Ref.: 34,60	Valor Unit.: 34,58	Total Item: 311,22	
<b>LOTE 200</b>	Quant.: 1	Num: 005	Lance: 8,28	<b>Total: 538,20</b>
Item: 1	Unidade: ROLO	Marca: LEO	Modelo: LEO	
Descrição: PLASTICOS ADESIVO ESTAMPADO, ROLO COM 2M X 45 CM.				
Quantidade: 65	Val. Ref.: 8,30	Valor Unit.: 8,28	Total Item: 538,20	
<b>LOTE 201</b>	Quant.: 1	Num: 019	Lance: 42,40	<b>Total: 3.392,00</b>
Item: 1	Unidade: ROLO	Marca: LEO	Modelo: LEO	
Descrição: PLASTICOS ADESIVO, TRANSPARENTE, ROLO COM 25 METROS X 45 CM.				
Quantidade: 80	Val. Ref.: 119,90	Valor Unit.: 42,40	Total Item: 3.392,00	
<b>LOTE 202</b>	Quant.: 1	Num: 028	Lance: 16,31	<b>Total: 407,75</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: DL	Modelo: DL	
Descrição: PORTA CANETAS EM PLÁSTICO POLIESTILENO INJETADO, ATÉ 7 (SETE) DIVISÕES PARA ORGANIZAR. MEDIDAS APROXIMADAS À (C X L X A): 13,5CM X 11,5 CM X 8,00 CM. COR CRISTAL.				
Quantidade: 25	Val. Ref.: 30,90	Valor Unit.: 16,31	Total Item: 407,75	
<b>LOTE 204</b>	Quant.: 1	Num: 046	Lance: 9,64	<b>Total: 482,00</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: CARB	Modelo: CARB	
Descrição: PRANCHETA EM ACRÍLICO (POLIESTIRENO), TAMANHO OFÍCIO, COM PRENDEDOR EM WIRE, MEDINDO: 235 X 340 X 3MM..				
Quantidade: 50	Val. Ref.: 20,50	Valor Unit.: 9,64	Total Item: 482,00	
<b>LOTE 205</b>	Quant.: 1	Num: 059	Lance: 6,49	<b>Total: 97,35</b>
Item: 1	Unidade: CX	Marca: BRW	Modelo: BRW	
Descrição: PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER - 32 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.				
Quantidade: 15	Val. Ref.: 14,60	Valor Unit.: 6,49	Total Item: 97,35	
<b>LOTE 206</b>	Quant.: 1	Num: 127	Lance: 9,99	<b>Total: 149,85</b>
Item: 1	Unidade: CX	Marca: BRW	Modelo: BRW	
Descrição: PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER - 41 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.				
Quantidade: 15	Val. Ref.: 26,70	Valor Unit.: 9,99	Total Item: 149,85	
<b>LOTE 207</b>	Quant.: 1	Num: 132	Lance: 16,49	<b>Total: 247,35</b>
Item: 1	Unidade: CX	Marca: BRW	Modelo: BRW	
Descrição: PRENDEDOR DE PAPEL, TIPO BINDER - 51 MM, CAIXA COM 12 UNIDADES.				
Quantidade: 15	Val. Ref.: 32,00	Valor Unit.: 16,49	Total Item: 247,35	
<b>LOTE 212</b>	Quant.: 1	Num: 136	Lance: 3,14	<b>Total: 408,20</b>

JPCA  
140  
✓  
8  
9



MUNICÍPIO DE PARAÍSO DO NORTE  
PARAÍSO DO NORTE-PR

<b>LOTE 181</b>	Quant.: 1	Num: 071	Lance: 1,34	<b>Total: 53,60</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: MTP	Modelo: MTP	
Descrição: PINCEL ATÔMICO, PARA USO EM GERAL, PONTA DE FELTRO, TINTA À BASE DE ALCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 4,5MM, RECARREGÁVEL, NA COR VERDE.				
Quantidade: 40	Val. Ref.: 5,40	Valor Unit.: 1,34	Total Item: 53,60	
<b>LOTE 182</b>	Quant.: 1	Num: 117	Lance: 1,34	<b>Total: 53,60</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: MTP	Modelo: MTP	
Descrição: PINCEL ATÔMICO, PARA USO EM GERAL, PONTA DE FELTRO, TINTA À BASE DE ALCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 4,5MM, RECARREGÁVEL, NA COR VERMELHA.				
Quantidade: 40	Val. Ref.: 5,40	Valor Unit.: 1,34	Total Item: 53,60	
<b>LOTE 191</b>	Quant.: 1	Num: 144	Lance: 15,48	<b>Total: 851,40</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: GT	Modelo: GT	
Descrição: PISTOLA COLA QUENTE. CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: PISTOLA DE ADESIVO HOT MELT 40W; PERFEITA PARA TRABALHOS DOMÉSTICOS, ARTESANATOS E PASSATEMPOS; USO PARA COLAGEM DE PAPEL, PAPELÃO, MADEIRA, CORTIÇA, ISOPOR, ARTESANATO EM GERAL, FLORES, DECORAÇÕES, E MUITO MAIS; BIVOLT ( 110X220 VOLTS ); O APLICADOR UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA; GATILHO ANATÔMICO; UTILIZA REFIS DE COLA GROSSO: 1,12 CM DE DIÂMETRO. COMPRIMENTO DO REFIL: 30CM. REF. RHAMOS & BRITO.				
Quantidade: 55	Val. Ref.: 48,20	Valor Unit.: 15,48	Total Item: 851,40	
<b>LOTE 193</b>	Quant.: 1	Num: 015	Lance: 15,14	<b>Total: 529,90</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: TERMO	Modelo: TERMO	
Descrição: PLACA DE ISOPOR, 50MM X 0,50M X 1,00M.				
Quantidade: 35	Val. Ref.: 16,00	Valor Unit.: 15,14	Total Item: 529,90	
<b>LOTE 194</b>	Quant.: 1	Num: 035	Lance: 3,99	<b>Total: 179,55</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: TERMO	Modelo: TERMO	
Descrição: PLACA DE ISOPOR, MEDINDO 1,00M X 0,50M, COM 1,00CM DE ESPESSURA.				
Quantidade: 45	Val. Ref.: 9,50	Valor Unit.: 3,99	Total Item: 179,55	
<b>LOTE 195</b>	Quant.: 1	Num: 029	Lance: 4,89	<b>Total: 195,60</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: TERMO	Modelo: TERMO	
Descrição: PLACA DE ISOPOR, MEDINDO 1,00M X 0,50M, COM 1,5CM DE ESPESSURA.				
Quantidade: 40	Val. Ref.: 6,00	Valor Unit.: 4,89	Total Item: 195,60	
<b>LOTE 196</b>	Quant.: 1	Num: 146	Lance: 6,28	<b>Total: 188,40</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: TERMO	Modelo: TERMO	
Descrição: PLACA DE ISOPOR, MEDINDO 1,00M X 0,50M, COM 2,00CM DE ESPESSURA.				
Quantidade: 30	Val. Ref.: 6,30	Valor Unit.: 6,28	Total Item: 188,40	
<b>LOTE 197</b>	Quant.: 1	Num: 020	Lance: 7,15	<b>Total: 214,50</b>
Item: 1	Unidade: UN	Marca: TERMO	Modelo: TERMO	
Descrição: PLACA DE ISOPOR, MEDINDO 1,00M X 0,50M, COM 2,5CM DE ESPESSURA.				
Quantidade: 30	Val. Ref.: 9,10	Valor Unit.: 7,15	Total Item: 214,50	
<b>LOTE 198</b>	Quant.: 1	Num: 063	Lance: 8,95	<b>Total: 402,75</b>

*[Handwritten signatures and initials]*

## Cálculo Exato

Dólar

R\$ 5,58

-0,36%



Euro

R\$ 6,10

-0,49%



Ibovespa

### Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R\$19,43 de 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024 pelo índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$19,82 ✓

#### Memória do Cálculo

Variação do índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo entre 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024

Em percentual: 2,0254%

Em fator de multiplicação: 1,020254

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Março-2024 = 0,18%; Abril-2024 = 0,38%; Maio-2024 = 0,46%; Junho-2024 = 0,21%; Julho-2024 = 0,38%; Agosto-2024 = -0,02%; Setembro-2024 = 0,44%

#### Atualização

Valor atualizado = valor \* fator = R\$19,43 \* 1,020254

Valor atualizado = R\$19,82

#### Curiosidades:

Por que há tantos índices de preços no Brasil?

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 90 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices. Por um lado a inflação alta e volátil fez com que a evolução dos diferentes preços diferissem ainda mais entre si, levando à necessidade de índices de preços mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços. Isso se refletiu na criação do IGP-M, com período de coleta de preços distinto ao do já existente IGP-DI, o que permitiu ao mercado contar com um índice divulgado no último dia do mês para a conclusão de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.

(Fonte: Site do Banco Central do Brasil)

## Cálculo Exato

Dólar

R\$ 5,58

-0,36%

cotação

Euro

R\$ 6,10

-0,49%

cotação

Ibovespa

### Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R\$40,20 de 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024 pelo índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$41,01

Memória do Cálculo

Variação do índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo entre 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024

Em percentual: 2,0264%

Em fator de multiplicação: 1,020264

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Março-2024 = 0,16%; Abril-2024 = 0,38%; Maio-2024 = 0,46%; Junho-2024 = 0,21%; Julho-2024 = 0,36%; Agosto-2024 = -0,02%; Setembro-2024 = 0,44%.

Atualização

Valor atualizado = valor \* fator = R\$40,20 \* 1,020264

Valor atualizado = R\$41,01

Curiosidades:

Por que há tantos índices de preços no Brasil?

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 90 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices. Por um lado a inflação alta e volátil fez com que a evolução dos diferentes preços diferissem ainda mais entre si, levando à necessidade de índices de preços mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços. Isso se refletiu na criação do IGP-M, com período de coleta de preços distinto ao do já existente IGP-DI, o que permitiu ao mercado contar com um índice divulgado no último dia do mês para a correção de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.



## Cálculo Exato

Dólar

R\$ 5,58

-0,35%

cotação

Euro

R\$ 6,10

-0,49%

cotação

Ibovespa

### Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R\$190,00 de 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024 pelo índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$193,85 ✓

#### Memória do Cálculo

Variação do índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo entre 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024

Em percentual: 2,0264%

Em fator de multiplicação: 1,020264

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Março-2024 = 0,18%, Abril-2024 = 0,38%, Maio-2024 = 0,46%, Junho-2024 = 0,21%, Julho-2024 = 0,38%, Agosto-2024 = -0,02%, Setembro-2024 = 0,44%.

#### Atualização

Valor atualizado = valor \* fator = R\$190,00 \* 1,020264

Valor atualizado = R\$193,85

#### Curiosidades:

Por que há tantos índices de preços no Brasil?

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 90 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices. Por um lado a inflação alta e volátil fez com que a evolução das diferentes preços diferissem ainda mais entre si, levando à necessidade de índices de preços mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços. Isso se refletiu na criação do IGP-M, com período de coleta de preços distinto ao do já existente IGP-FI, o que permitiu ao mercado contar com um índice divulgado no último dia do mês para a correção de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.

## Cálculo Exato

Dólar

R\$ 5,58

-0,36%

cotação

Euro

R\$ 5,10

-0,49%

cotação

Ibovaspa

### Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R\$10,99 de 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024 pelo índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$11,21 ✓

#### Memória do Cálculo

Variação do índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo entre 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024

Em percentual: 2,0264%

Em fator de multiplicação: 1,020264

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Março-2024 = 0,18%, Abril-2024 = 0,38%, Maio-2024 = 0,46%, Junho-2024 = 0,21%, Julho-2024 = 0,38%, Agosto-2024 = -0,02%, Setembro-2024 = 0,44%.

#### Atualização

Valor atualizado = valor \* fator = R\$10,99 \* 1,020264

Valor atualizado = R\$11,21

#### Curiosidades:

Por que há tantos índices de preços no Brasil?

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 90 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices. Por um lado a inflação alta e volátil fez com que a evolução dos diferentes preços diferíssem ainda mais entre si, levando à necessidade de índices de preços mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços. Isso se refletiu na criação do IGP-M, com período de coleta de preços distinto ao do já existente IGP-DI, o que permitiu ao mercado contar com um índice divulgado no último dia do mês para a correção de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.

## Cálculo Exato

Dólar

R\$ 5,58

-0,36%



Euro

R\$ 6,10

-0,46%



Ibovespa

Anúncios Google

Enviar comentários

Anúncio? Por quê? ⓘ

### Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R\$1,37 de 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024 pelo índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$1,40 ✓

Memória do Cálculo

Variação do índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo entre 14-Março-2024 e 10-Outubro-2024

Em percentual: 2,0264%

Em fator de multiplicação: 1,020264

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Março-2024 = 0,16%; Abril-2024 = 0,38%; Maio-2024 = 0,46%; Junho-2024 = 0,21%; Julho-2024 = 0,38%; Agosto-2024 = -0,02%; Setembro-2024 = 0,44%.

Atualização

Valor atualizado = valor \* fator = R\$1,37 \* 1,020264

Valor atualizado = R\$1,40

Curiosidades:

Por que há tantos índices de preços no Brasil?

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 90 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices. Por um lado a inflação alta e volátil fez com que a evolução dos diferentes preços diferissem ainda mais entre si, levando à necessidade de índices de preços mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços. Isso se refletiu na criação do IGP-M, com período de coleta de preços distinto ao do já existente IGP-DI, o que permitiu ao mercado contar com um índice divulgado no último dia do mês para a correção de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.

# TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

No uso de suas atribuições legais e em conformidade com a legislação vigente constante no preâmbulo do Edital de **Pregão nº 017/2024**, Processo Administrativo nº **030/2024**, após análise, conferência e deliberação, resolve **HOMOLOGAR** o procedimento em epígrafe, nos seguintes termos:

**Objeto:** Registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente, didático escolar e pedagógico

## Resumo

Fornecedor	Estimado	Homologado	Diferença
B & A STORE LTDA - 46.683.954/0001-47 b.astore03@gmail.com - (33) 98801-3567	17.378,13	17.348,60	29,53 Proveito ( 0,17% )
DJALMA SILVA AGUIAR - 36.264.343/0001-00 rosemiraguiar@yahoo.com.br - (33) 98880-2519	101.646,48	86.843,25	14.803,23 Proveito ( 14,56% )
FERRAZ E COIMBRA COMERCIO DE PAPELARIA LTDA - 23.828.568/0001-09 ferrazcoimbracomercio@hotmail.com - (33) 98880-9169	511.941,40	404.769,30	107.172,10 Proveito ( 20,93% )
<b>Totais</b>	<b>630.966,01</b>	<b>508.961,15</b>	<b>122.004,86</b> Proveito ( 19,34% )

## Detalhes

**GILSON BOTELHO BASTOS** na condição de **Autoridade Competente** Homologou o(s) lote(s) em favor de:

<b>Fornecedor:</b> FERRAZ E COIMBRA COMERCIO DE PAPELARIA LTDA - <b>CPF/CNPJ:</b> 23.828.568/0001-09				
<b>Lote 1</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 1				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
AGENDA PERMANENTE	30,00	UNIDADE	19,75	592,50
<b>Marca:</b> AG	<b>Fabricante:</b> AG	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 3</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 3				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
ALFINETES COM CABEÇA COLORIDA	100,00	CAIXA	3,80	380,00
<b>Marca:</b> BACHI	<b>Fabricante:</b> BACHI	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 4</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 4				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
ALMOFADA CARIMBO	100,00	UNIDADE	4,43	443,00
<b>Marca:</b> CARBRINK	<b>Fabricante:</b> CARBRINK	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 5</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 5				

<b>Marca: VMP</b>		<b>Fabricante: VMP</b>		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 151</b>			<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>		
Lote 151					
<b>Descrição Item</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
PASTA C/ ELASTICO 2MM MEDIA		1.000,00	UNIDADE	3,60	3.600,00
<b>Marca: POLIBRAS</b>		<b>Fabricante: POLIBRAS</b>		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 152</b>			<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>		
Lote 152					
<b>Descrição Item</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
PASTA C/ ELASTICO 3,5 CM		1.000,00	UNIDADE	3,20	3.200,00
<b>Marca: POLIBRAS</b>		<b>Fabricante: POLIBRAS</b>		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 155</b>			<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>		
Lote 155					
<b>Descrição Item</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
PASTA CLASSIF. CT DUPLO		600,00	UNIDADE	5,23	3.138,00
<b>Marca: POLICART</b>		<b>Fabricante: POLICART</b>		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 156</b>			<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>		
Lote 156					
<b>Descrição Item</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
PASTA DE 12 DIVISÓRIAS SANFONADA		50,00	UNIDADE	13,48	674,00
<b>Marca: POLIBRAS</b>		<b>Fabricante: POLIBRAS</b>		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 157</b>			<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>		
Lote 157					
<b>Descrição Item</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
PASTA DE 31 DIVISÓRIAS SANFONADA		50,00	UNIDADE	34,95	1.747,50
<b>Marca: POLIBRAS</b>		<b>Fabricante: POLIBRAS</b>		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 158</b>			<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>		
Lote 158					
<b>Descrição Item</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
PASTA DE ARQUIVO MORTO AZ		200,00	UNIDADE	4,40	880,00
<b>Marca: POLIBRAS</b>		<b>Fabricante: POLIBRAS</b>		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 159</b>			<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>		
Lote 159					
<b>Descrição Item</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
PASTA OFÍCIO COM ELÁSTICO		300,00	UNIDADE	3,50	1.050,00
<b>Marca: POLIBRAS</b>		<b>Fabricante: POLIBRAS</b>		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 160</b>			<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>		
Lote 160					
<b>Descrição Item</b>		<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
PASTA SANFONADA GRANDE 280X380 C/ 12 DIVISÓRIAS TRANSPARENTE		60,00	UNIDADE	16,00	960,00
<b>Marca: POLIBRAS</b>		<b>Fabricante: POLIBRAS</b>		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 161</b>			<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>		

<b>Lote 33</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 33				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
CAIXA ORGANIZADORA	50,00	UNIDADE	19,88	994,00
<b>Marca: PLAGIL</b>	<b>Fabricante: INDUSTRIA PLASTICOS</b>	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 42</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 42				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
CANETA PARA TECIDO	20,00	UNIDADE	5,77	115,40
<b>Marca: RADEX</b>	<b>Fabricante: RADEX</b>	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 48</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 48				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
CESTO ORGANIZADOR MULTIUSO GRANDE	50,00	UNIDADE	25,95	1.297,50
<b>Marca: SANTANA</b>	<b>Fabricante: INDUSTRIA</b>	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 61</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 61				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
COLA QUENTE FINA 1KG	100,00	CAIXA	30,90	3.090,00
<b>Marca: UNIBEM</b>	<b>Fabricante: CHAPARRAU</b>	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 78</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 78				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
ENVELOPE COLORIDO P/ CONVITE MEDIO	600,00	UNIDADE	0,55	330,00
<b>Marca: BOX</b>	<b>Fabricante: INDUSTRIA SCRITY</b>	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 83</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 83				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
ENVELOPE PARDO 310X410MM - C/ 250 UNIDADES	60,00	CAIXA	110,65	6.639,00
<b>Marca: SCRITY</b>	<b>Fabricante: SCRITY</b>	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 84</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 84				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 14MM EM PLASTICO - C/ 50 UNIDADES	10,00	PACOTE	14,89	148,90
<b>Marca: PLASVIPEL</b>	<b>Fabricante: PLASVIPEL</b>	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 85</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 85				
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>
ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO 29MM EM PLASTICO - C/ 16 UNIDADES	10,00	PACOTE	23,69	236,90
<b>Marca: PLASVIPEL</b>	<b>Fabricante: PLASVIPEL</b>	<b>Modelo:</b>		
<b>Lote 86</b>	<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			

<b>Marca:</b> CARDEBRAS		<b>Fabricante:</b> GRAFICAS MODELO		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 127</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 127					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
LIVRO DE PROMOÇÃO/RESULTADO FINAL	10,00	UNIDADE	78,98	789,80	
<b>Marca:</b> CARDEBRAS		<b>Fabricante:</b> GRAFICA MODELO		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 138</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 138					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
PAPEL COUCHE - C/ 50 FOLHAS	30,00	PACOTE	17,89	536,70	
<b>Marca:</b> USAPEL		<b>Fabricante:</b> USAPEL		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 141</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 141					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
PAPEL FANTASIA CORES VARIADAS	1.000,00	FOLHA	0,38	380,00	
<b>Marca:</b> ART FLOC		<b>Fabricante:</b> ART FLOC		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 149</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 149					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
PASTA AZ C/ 8CM DE ALTURA	30,00	UNIDADE	13,20	396,00	
<b>Marca:</b> POLIBRAS		<b>Fabricante:</b> POLIBRAS		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 150</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 150					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
PASTA C/ ELASTICO 1MM (PEQUENA)	250,00	UNIDADE	1,80	450,00	
<b>Marca:</b> POLIBRAS		<b>Fabricante:</b> POLIBRAS		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 153</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 153					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
PASTA CATÁLOGO C/100 PLÁSTICOS	30,00	UNIDADE	15,45	463,50	
<b>Marca:</b> ACP		<b>Fabricante:</b> ACP		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 154</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 154					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
PASTA CATÁLOGO C/50 PLÁSTICOS	20,00	UNIDADE	12,30	246,00	
<b>Marca:</b> ACP		<b>Fabricante:</b> ACP		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 162</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 162					
<b>Descrição Item</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Medida</b>	<b>Unitário</b>	<b>Sub Total</b>	
PERFURADOR DE PAPEL 100 FLS	10,00	UNIDADE	108,90	1.089,00	
<b>Marca:</b> CIS		<b>Fabricante:</b> CIS		<b>Modelo:</b>	
<b>Lote 167</b>		<b>Data/Hora da Homologação - 23/07/2024 08:30:37</b>			
Lote 167					

MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA  
CORONEL VIVIDA-PR

ATA DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2024  
Processo Administrativo Nº 25/2024  
Tipo: REGISTRO DE PREÇO  
PREGOEIRO: FERNANDO DE QUADROS ABATTI  
Data de Publicação: 27/03/2024 16:40:51

LOTE 1 - HOMOLOGADO - 17/04/2024 09:22:34  
Lote 1

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1	Unidade: CX	Marca: LEONORA	Modelo: LEONORA
Descrição: ALFINETE COM CABECA COLORIDA GRANDE, CONFECCIONADA EM RESINA TERMO-PLASTICA E CORPO CONFECCIONADO EM ACO NIQUELADO COM 4 MM. CAIXA COM 50 UNIDADES			
Quantidade: 40	Valor Unit.: 4,79	Valor Total: 191,60	

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 C.J CENTOFANTE & CIA LTDA	030	07.559.294/0001-35	8,75	4,79		Sim
2 LIVRARIA E PAPELARIA COLFERAI LTDA	083	77.027.688/0001-28	7,00	6,60	37,79	Sim
3 BELINKI E SOUZA LTDA	138	08.831.603/0001-47	8,70	6,64	0,61	Sim

DESCCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

LOTE 2 - HOMOLOGADO - 17/04/2024 09:22:35  
Lote 2

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 2	Unidade: CX	Marca: Kit	Modelo:
Descrição: ALFINETE COM CABECA COLORIDA, COM 04 CM DE COMPRIMENTO, ACOMPANHA SUPORTE CIRCULAR PARA GUARDA-LOS, ACONDICIONADOS EM EMBALAGEM COM 40 UNIDADES			
Quantidade: 40	Valor Unit.: 1,70	Valor Total: 68,00	

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 LIVRARIA E PAPELARIA COLFERAI LTDA	118	77.027.688/0001-28	1,70	1,70		Sim
2 C.J CENTOFANTE & CIA LTDA	082	07.559.294/0001-35	7,85	4,79	181,76	Sim
3 BELINKI E SOUZA LTDA	079	08.831.603/0001-47	7,80	7,80	62,84	Sim

DESCCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

LOTE 3 - HOMOLOGADO - 17/04/2024 09:22:35  
Lote 3



MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA  
CORONEL VIVIDA-PR

DECLASSIFICADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	---------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	---------	----

LOTE 199 - HOMOLOGADO - 17/04/2024 09:24:07  
Lote 199

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 199	Unidade: UN	Marca: GATTE	Modelo: GATTE
Descrição: PISTOLA APLICADORA GRANDE, DE TERMOPLASTICO, MEDINDO 150 MM APROXIMADAMENTE PARA BASTAO DE COLA QUENTE DE 11 MM DE DIAMETRO, BIVOLT E POTENCIA 40 WATS			
Quantidade: 50	Valor Unit.: 17,99	Valor Total: 899,50	

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 C.J CENTOFANTE & CIA LTDA	135 07.559.294/0001-35	28,50	17,99		Sim
2 BELINKI E SOUZA LTDA	132 08.831.603/0001-47	28,00	18,00	0,06	Sim

DECLASSIFICADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	---------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	---------	----

LOTE 200 - HOMOLOGADO - 17/04/2024 09:24:08  
Lote 200

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 200	Unidade: UN	Marca: CLASSE	Modelo: CLASSE
Descrição: PISTOLA APLICADORA PEQUENA, DE TERMOPLASTICO, PARA BASTAO DE COLA QUENTE FINO DE 7 MM, PARA TENSÃO BIVOLT E POTENCIA 15 WATS			
Quantidade: 50	Valor Unit.: 12,90	Valor Total: 645,00	

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 BELINKI E SOUZA LTDA	109 08.831.603/0001-47	30,00	12,90		Sim
2 C.J CENTOFANTE & CIA LTDA	147 07.559.294/0001-35	30,50	14,00	8,53	Sim
3 LIVRARIA E PAPELARIA COLFERAI LTDA	003 77.027.688/0001-28	30,00	29,90	113,57	Sim

DECLASSIFICADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	---------	----

INABILITADOS

Razão Social	Num Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	---------------	----------------	--------------	---------	----

LOTE 201 - HOMOLOGADO - 17/04/2024 09:24:16  
Lote 201

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 201	Unidade: ROL	Marca: Goldplast	Modelo:
Descrição: PLASTICO DE POLIPROPILENO, PARA ENCAPAR, COM 45 CM X 02 METROS, DIVERSAS CORES			
Quantidade: 10	Valor Unit.: 2,15	Valor Total: 21,50	

**MUNICIPIO DE CORONEL VIVIDA  
CORONEL VIVIDA-PR**

Item: 233      Unidade: UN      Marca: GATTE      Modelo: GATTE  
 Descrição: TINTA TEMPORARIA PARA CABELO, FLUORESCENTE, EM SPRAY, COM REGISTRO NA ANVISA, EMBALAGEM  
 COM NO MINIMO 135ML, DIVERSAS CORES  
 Quantidade: 50      Valor Unit.: 7,42      Valor Total: 371,00

**CLASSIFICAÇÃO**

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 C.J CENTOFANTE & CIA LTDA	053	07.559.294/0001-35	19,25	7,42		Sim
2 LIVRARIA E PAPELARIA COLFERAI LTDA	023	77.027.688/0001-28	11,50	11,48	54,72	Sim
3 BELINKI E SOUZA LTDA	068	08.831.603/0001-47	19,00	19,00	65,51	Sim

**DECLASSIFICADOS**

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

**INABILITADOS**

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

**LOTE 234 - HOMOLOGADO - 17/04/2024 09:24:34  
Lote 234**

**VALORES UNITÁRIOS FINAIS**

Item: 234      Unidade: UN      Marca: CARBRINK      Modelo: CARBRINK  
 Descrição: UMEDECEDOR DE DEDOS; SUPORTE DE PLASTICO, CONTENDO 12G; TIPO CREME; COMPOSTO DE ACIDO  
 GRAXO, GLICOIS, CORANTE ALIMENTICIO E ESSENCIA AROMATICA  
 Quantidade: 100      Valor Unit.: 1,90      Valor Total: 190,00

**CLASSIFICAÇÃO**

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 BELINKI E SOUZA LTDA	008	08.831.603/0001-47	2,90	1,90		Sim
2 LIVRARIA E PAPELARIA COLFERAI LTDA	065	77.027.688/0001-28	2,95	2,70	42,11	Sim
3 C.J CENTOFANTE & CIA LTDA	006	07.559.294/0001-35	3,00	2,94	8,89	Sim

**DECLASSIFICADOS**

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

**INABILITADOS**

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

**LOTE 235 - HOMOLOGADO - 17/04/2024 09:24:35  
Lote 235**

**VALORES UNITÁRIOS FINAIS**

Item: 235      Unidade: UN      Marca: Neotrentina      Modelo:  
 Descrição: VARETA PEGA BALÃO, MATERIAL PLASTICO, COM NO MINIMO 30 CM DE COMPRIMENTO  
 Quantidade: 1.000      Valor Unit.: 0,32      Valor Total: 320,00

**CLASSIFICAÇÃO**

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 LIVRARIA E PAPELARIA COLFERAI LTDA	038	77.027.688/0001-28	0,40	0,32		Sim
2 C.J CENTOFANTE & CIA LTDA	148	07.559.294/0001-35	0,60	0,60	87,50	Sim

**DECLASSIFICADOS**

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
--------------	-----	-----------	----------------	--------------	---------	----

**INABILITADOS**

*IPCA 210264%  
0,33*

## Cálculo Exato

Dólar R\$ 5.61 0,18% Euro R\$ 0.11 0,16% Ibovespa 13

Anúncios Google

Enviar comentários

Anúncio? Por quê?

Anúncios Google

Enviar comentários

Anúncio? Por quê?

### Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R\$2,15 de 27-Março-2024 e 15-Outubro-2024 pelo índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$2,19

Memória do Cálculo

Variação do índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo entre 27-Março-2024 e 15-Outubro-2024

Em percentual: 2,0264%

Em fator de multiplicação: 1,020264

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Março-2024 = 0,18%, Abril-2024 = 0,38%, Maio-2024 = 0,46%, Junho-2024 = 0,21%; Julho-2024 = 0,38%, Agosto-2024 = -0,02%; Setembro-2024 = 0,44%

Atualização

Valor atualizado = valor \* fator = R\$2,15 \* 1,020264

Valor atualizado = R\$2,19

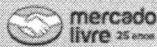
Curiosidades:

Por que há tantos índices de preços no Brasil?

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 80 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices. Por um lado a inflação alta e volátil fez com que a evolução dos diferentes preços difrissem ainda mais entre si, levando à necessidade de índices de preços mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços. Isso se refletiu na criação do IGP-M, com período de coleta de preços distinto ao do já existente IGP-DI, o que permitiu ao mercado contar com um índice divulgado no último dia do mês para a correção de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.



Buscar produtos, marcas e muito mais...

Escolha o seu plano **meli+** a partir de **R\$9,90**

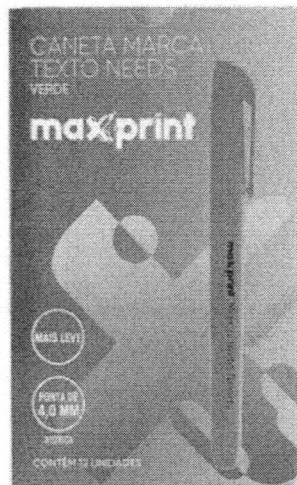
Informe seu CEP

Categorias Ofertas Cupons Supermercado Moda Mercado Play Vender Contato

Crie a sua conta Entre Compras

Voltar à lista Arte, Papelaria e Armarinho > Materiais Escolares > Escolar > Insumos para Escrever > Marcadores

Vender um igual Compartilhar



Novo | +5 vendidos



### Caneta Marca Texto Needs Verde Maxprint Com 12 Unidades

5.0 ★★★★★ (1)

R\$ 22

Ver os meios de pagamento

O que você precisa saber sobre este produto

- Tipo de tinta: à base de água e corantes.
- Ideal para: papel e cartolinas.
- Espessura da linha: 4mm

Ver características

Opções de compra:

3 produtos novos a partir de R\$ 18,90

Chegará grátis amanhã sábado por ser sua primeira compra

Comprando dentro das próximas 14 h 40 min  
Mais formas de entrega

Retire grátis a partir amanhã sábado em uma agência Mercado Livre

Comprando dentro das próximas 14 h 40 min  
Ver no mapa

Estoque disponível

Armazenado e enviado pelo **FULL**

Quantidade: 1 unidade (+10 disponív..)

Comprar agora

Adicionar ao carrinho

Vendido por PAPELCREPOMPAPELARIA

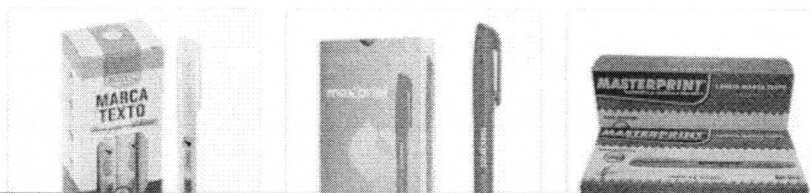
+1000 vendas

Devolução grátis. Você tem 30 dias a partir da data de recebimento.

Compra Garantida: receba o produto que está esperando ou devolvemos o dinheiro.

Vendido por

#### Quem viu este produto também comprou





Buscar produtos, marcas e muito mais...

Escolha o seu plano **meli+** a partir de **R\$9,90**

Informe seu CEP

Categorias - Ofertas - Cupons - Supermercado - Moda - Mercado Play - Vender - Contato

crie a sua conta - Entre - Compras

Também pode te interessar: silver tape preto - fita adesiva leiga - fita silver tape - fita adesiva para tecido - fita gaffer - fita adesiva colorida

Voltar a lista - > > > Comercial e Organização > Adesivos e de Corte > Fitas Adesivas > Fita > Fita Adesiva

Vender um igual - Compartilhar



Conferir mais produtos da marca Adere

Novo | +5mil vendidos

MAIS VENDIDO 5º em Fitas Isolantes Adere

### Adere fita adesiva silver tape 45mm x 5m cor preta

4.6 ★★★★★ (1043)

R\$ 15<sup>00</sup>

R\$ 13<sup>25</sup> 15% OFF

Ver os meios de pagamento

Cor: Preto



O que você precisa saber sobre este produto

- Largura: 45 mm
- Comprimento: 5 m
- Unidades por kit: 1
- Formato de venda: Unidade
- Recomendado para uso geral.
- 0,21mm grosso.

Ver características

Opções de compra:

11 produtos novos a partir de R\$ 12



Chegará grátis amanhã por ser sua primeira compra

Comprando dentro das próximas 14 h 32 min

Mais formas de entrega

Retire grátis a partir de amanhã em uma agência Mercado Livre

Comprando dentro das próximas 14 h 32 min

Ver no mapa

Estoque disponível

Armazenado e enviado pelo **FULL**

Quantidade: 1 unidade (50 disponíveis)

Frete grátis comprando 6 ou mais unidades

Comprar agora

Adicionar ao carrinho

Loja oficial Adecil +50mil vendas

Devolução grátis. Você tem 30 dias a partir da data de recebimento.

Compra Garantida, recebe o produto que está esperando ou devolvemos o dinheiro.





SELOG Mara PM Capanema-PR &lt;selog.mara@capanema.pr.gov.br&gt;

## Cotação de preços complementar - aquisição de materiais de expediente

7 mensagens

SELOG Mara PM Capanema-PR &lt;selog.mara@capanema.pr.gov.br&gt;

1 de outubro de 2024 às 15:56

Cco: trevisan73@brtubo.com.br, rocamp@rocamp.com.br, ALEPONCIO9@gmail.com, edinei salvadori <salvadoriedinei@hotmail.com>, ESCSAGGIN12@hotmail.com, PIRAMIDELP@hotmail.com, tovo@rline.com.br, ATENDIMENTO@centralweber.com.br, trevisan73@brturbo.com.br, evaristodagostin19@gmail.com, artes\_igal@hotmail.com, felipelichezicz@odebrecht.com, nsaggin@gamil.com, contabilidade.aliancajijn@gmail.com, livrariaaquarelacapanema@gmail.com, brancacap@hotmail.com, ulissesroehrs@gmail.com, destaklp@hotmail.com, escsaggin15@hotmail.com, eldo@blume.com.br, marcy\_a\_bello@hotmail.com, folharh01@blume.com.br, rapportembalagens@gmail.com, sulinapr@cloud.com, JULIANEFAE@jdfcontabil.com.br, faturamento@centralweber.com.br

Senhor fornecedor,

Solicitamos apresentação de proposta orçamentária (COMPLEMENTAR ao pedido enviado no dia 26/08/2024) para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para o Município de Capanema-PR, para fins de subsidiar futura licitação na modalidade PREGÃO com a adoção do Sistema Registro de Preços, contendo as quantidades previstas para consumo no período de 12 (doze) meses, havendo a possibilidade de prorrogação pelo mesmo período, conforme serviços relacionados na planilha anexa.

Informamos que a proposta deverá ser apresentada impreterivelmente **até às 17h00 do dia 03/09/2024**.

A resposta a este ofício pode ser expedida para este e-mail.

Sendo o que se apresenta, aproveitamos a oportunidade para renovar-lhes a manifestação de respeito e cordial apreço.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Contratações e Logística

Município de Capanema/PR



Solicitação de ORÇAMENTO - complementar.docx

30K

Mail Delivery Subsystem &lt;mailer-daemon@googlemail.com&gt;

1 de outubro de 2024 às 15:56

Para: selog.mara@capanema.pr.gov.br



### Endereço não encontrado

A mensagem não foi entregue para **trevisan73@brtubo.com.br** porque o domínio **brtubo.com.br** não foi encontrado. Verifique se há erros de digitação ou espaços desnecessários e tente novamente.

**ORÇAMENTO**

RAZÃO SOCIAL: Letícia Breier  
 CNPJ: 33747483/0001-41 E-MAIL: destaklp@hotmail.com  
 ENDEREÇO: Av. Independência 858 Centro  
 COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_ BAIRRO: centro  
 TELEFONE: 46 999 86 7850  
 CIDADE: Capanema UF: PR

**OBJETO**

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, COM ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**MODALIDADE: PREGÃO**

**PRAZO DE ENTREGA: 15 (dez) dias corridos, após solicitação formal da Secretaria solicitante.**

**PRAZO PAGAMENTO: até 20 (vinte) dias após entrega definitiva**

Item	Código do produto /serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo (R\$)	Preço máximo total (R\$)
		CARIMBO AUTOMÁTICO COM REPETIÇÕES CONSECUTIVAS. SEQUENCIAL DE 06 DÍGITOS, ESTRUTURA METÁLICA, DÍGITOS METÁLICOS, AUTO ENTINTAMENTO, ALTURA MÍNIMA DO DÍGITO 4,5 MM. CARIMBA E NUMERA DO 000000 ATÉ 999999.	10	UN	—	—
		PASTA OFÍCIO, SANFONADA CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, FECHAMENTO COM ABA E ELÁSTICO, 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4.	100	UN	27,00	2700,00
		PASTA OFÍCIO, SANFONADA CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, FECHAMENTO COM ABA E ELÁSTICO, 31 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4.	100	UN	70,11	7011,00

Validade da proposta: 90 dias.

Local, 1 de outubro de 2024.

33.747.483/0001-41



LETICIA BREIER

Assinatura do responsável pela empresa AV. INDEPENDÊNCIA, 877  
CENTRO

85780-000 - CAPANEMA - PR

**ORÇAMENTO**RAZÃO SOCIAL: **M N WEBER E CIA LTDA**CNPJ: **08.225.417/0001-64**E-MAIL: **faturamento@centralweber.com.br**ENDEREÇO: **RUA GUAIRACAS,708, CENTRO, CAPANEMA-PR**

COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_

BAIRRO: **CENTRO**TELEFONE: **(46) 999121426**CIDADE: **CAPANEMA**UF: **PR****OBJETO****AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, COM ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.****MODALIDADE: PREGÃO****PRAZO DE ENTREGA: 15 (dez) dias corridos, após solicitação formal da Secretaria solicitante.****PRAZO PAGAMENTO: até 20 (vinte) dias após entrega definitiva**

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo (R\$)	Preço máximo total (R\$)
		CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO COM REPETIÇÕES CONSECUTIVAS. SEQUENCIAL DE 06 DÍGITOS, ESTRUTURA METÁLICA, DÍGITOS METÁLICOS, AUTO ENTINTAMENTO, ALTURA MÍNIMA DO DÍGITO 4,5 MM. CARIMBA E NUMERA DO 000000 ATÉ 999999.	10	UN	R\$ 299,00	R\$ 2.990,00
		PASTA OFÍCIO, SANFONADA CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, FECHAMENTO COM ABA E ELÁSTICO, 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4.	100	UN	R\$ 35,00	R\$ 3.500,00
		PASTA OFÍCIO, SANFONADA CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, FECHAMENTO COM ABA E ELÁSTICO, 31 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4.	100	UN	R\$ 60,00	R\$ 6.000,00



Validade da proposta: \_\_ (60) dias.

Local, 02 de Outubro de 2024.

**M N WEBER E**  
**CIA**  
**LTDA:0822541700**  
**0164**

Assinado digitalmente por M N WEBER E CIA  
LTDA:08225417000164  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital  
PJ A1, OU=Videoconferencia, OU=  
41399682000134, OU=AC SyngularID Multipla,  
CN=M N WEBER E CIA LTDA:08225417000164  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2024.10.02 14:56:07-03'00"  
Foxit PDF Reader Versão: 2024.3.0

---

Assinatura do responsável pela empresa

ORÇAMENTO	
RAZÃO SOCIAL:	Livraria e Papelaria Deringer LTDA
CNPJ:	18.531.258/0001-50 E-MAIL:
ENDEREÇO:	Av. Espírito Santo, 917
COMPLEMENTO:	BAIRRO: Centro
TELEFONE:	(46) 99955-1525
CIDADE:	Capitânia UF: Paraná

<b>OBJETO</b>	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, COM ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.
---------------	--

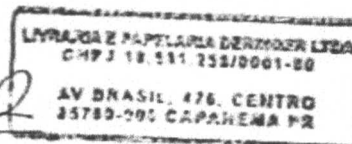
<b>MODALIDADE:</b> PREGÃO
<b>PRAZO DE ENTREGA:</b> 15 (dez) dias corridos, após solicitação formal da Secretaria solicitante.
<b>PRAZO PAGAMENTO:</b> até 20 (vinte) dias após entrega definitiva

Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo (R\$)	Preço máximo total (R\$)
		CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO COM REPETIÇÕES CONSECUTIVAS. SEQUENCIAL DE 06 DÍGITOS, ESTRUTURA METÁLICA, DÍGITOS METÁLICOS, AUTO ENTINTAMENTO, ALTURA MÍNIMA DO DÍGITO 4,5 MM. CARIMBA E NUMERA DO 000000 ATÉ 999999.	10	UN	170,00	1.700,00
		PASTA OFÍCIO, SANFONADA CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, FECHAMENTO COM ABA E ELÁSTICO, 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4.	100	UN	21,90	2.190,00
		PASTA OFÍCIO, SANFONADA CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, FECHAMENTO COM ABA E ELÁSTICO, 31 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4.	100	UN	52,00	5.200,00

Validade da proposta: 20 dias.

Local, 02 de Agosto de 2024.

Guilherme H.R.  
Assinatura do responsável pela empresa



**ORÇAMENTO**RAZÃO SOCIAL: **SALVADORI EMBALAGENS**CNPJ: **01229680000182**E-MAIL: **salvadoriedinei@hotmail.com**ENDEREÇO: **Rua Pernambuco 1096**COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_ BAIRRO: **Centro**TELEFONE: **46999372737**CIDADE: **Capanema** UF: **pr****OBJETO****AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, COM ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.****MODALIDADE: PREGÃO****PRAZO DE ENTREGA: 15 (dez) dias corridos, após solicitação formal da Secretaria solicitante.****PRAZO PAGAMENTO: até 20 (vinte) dias após entrega definitiva**

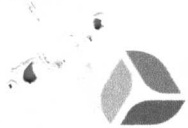
Item	Código do produto/serviço	Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo (RS)	Preço máximo total (RS)
		CARIMBO NUMERADOR AUTOMÁTICO COM REPETIÇÕES CONSECUTIVAS. SEQUENCIAL DE 06 DÍGITOS, ESTRUTURA METÁLICA, DÍGITOS METÁLICOS, AUTO ENTINTAMENTO, ALTURA MÍNIMA DO DÍGITO 4,5 MM. CARIMBA E NUMERA DO 000000 ATÉ 999999.	10	UN	150,00	1500,00
		PASTA OFÍCIO, SANFONADA CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, FECHAMENTO COM ABA E ELÁSTICO, 12 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4.	100	UN	28,90	2890,00
		PASTA OFÍCIO, SANFONADA CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO, FECHAMENTO COM ABA E ELÁSTICO, 31 DIVISÓRIAS, TAMANHO A4.	100	UN	69,90	6990,00

Validade da proposta: \_\_ (\_\_\_\_) dias.

Local, 02 de 10 de 2024.

SALVADORI  
EMBALAGENS  
LTDA:01229680000182Assinado de forma digital por  
SALVADORI EMBALAGENS  
LTDA:01229680000182  
Dados: 2024.10.02 10:59:59  
-03'00'

Assinatura do responsável pela empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUERÊNCIA DO NORTE - PR

FORNECEDORES CLASSIFICADOS

Pregão Eletrônico: **43/2024**  
TIPO: **MP**  
Pregoeiro: **Carla Soraya Borsatto**

OBJETO: **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA USO NAS SECRETARIAS**

Lote **1** Itens do lote: **1**

Item: **1** Unidade: **UNID** Quantidade: **86**

**AGENDA PARA ESCRITÓRIO 176 FLS TAMANHO 134X192 MM MARCAÇÃO DATA E HORA COM**

CNPJ/CPF	Nome	Valor	Marca	Modelo	Situação
00.273.974/0001-49	MOURA & LEAL LTDA	29,0000	TILIBRA	TILIBRA	Vencedor
19.892.438/0001-50	G. GERMANI CARLOS	29,4500	KIT		Classificado
10.955.575/0001-11	TKY MATERIAIS	29,7400	FORONI	AGENDA PARA ESCRITÓRIO 176 FLS TAMANHO 134X192 MM ...	Classificado

Lote **2** Itens do lote: **1**

Item: **1** Unidade: **CXA** Quantidade: **64**

**ALFINETE AÇO NIQUELADO Nº. 1 CX. COM 100UN**

CNPJ/CPF	Nome	Valor	Marca	Modelo	Situação
00.273.974/0001-49	MOURA & LEAL LTDA	9,5000	NYBC	NYBC	Vencedor
19.892.438/0001-50	G. GERMANI CARLOS	9,9000	BWR		Classificado
10.955.575/0001-11	TKY MATERIAIS	10,2800	NYBC	ALFINETE AÇO NIQUELADO Nº. 1 CX. COM 100UN	Classificado

Lote **3** Itens do lote: **1**

Item: **1** Unidade: **CXA** Quantidade: **64**

**ALFINETE AÇO NIQUELADO Nº. 2 CAIXA COM 100 UN**

CNPJ/CPF	Nome	Valor	Marca	Modelo	Situação
00.273.974/0001-49	MOURA & LEAL LTDA	14,0000	NYBC	NYBC	Vencedor

---

Lote **234** Itens do lote: **1**

---

Item: **1** Unidade: **MT** Quantidade: **190**

**PLASTICO DE MESA ESPESSURA GROSSA 1,40 DE LARGURA TRANSPARENTE**

<b>CNPJ/CPF</b>	<b>Nome</b>	<b>Valor</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Situação</b>
20.798.806/0001-84	HERNANDES E CIA LTDA	14,5000	OTMOTEX	OTMOTEX	Vencedor
19.892.438/0001-50	G. GERMANI CARLOS	14,9900	ALIANÇA		Classificado
10.955.575/0001-11	TKY MATERIAIS	16,7000	PLAST CO	PLASTICO DE MESA ESPESSURA GROSSA 1,40 DE LARGURA...	Classificado

---

Lote **235** Itens do lote: **1**

---

Item: **1** Unidade: **RL** Quantidade: **20**

**PLASTICO PARA ENCAPAR / ROLO INCOLOR 45 CM X 2 M**

<b>CNPJ/CPF</b>	<b>Nome</b>	<b>Valor</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Situação</b>
00.273.974/0001-49	MOURA & LEAL LTDA	3,9000	GOLD	GOLD	Vencedor
19.892.438/0001-50	G. GERMANI CARLOS	3,9900	VMP		Classificado
10.955.575/0001-11	TKY MATERIAIS	11,0000	PLAST PARK	PLASTICO PARA ENCAPAR / ROLO INCOLOR 45 CM X 2 M	Classificado

---

Lote **236** Itens do lote: **1**

---

Item: **1** Unidade: **PCT** Quantidade: **20**

**PLÁSTICO POLASEAL (POUCH FILME) para plastificação de documentos 59x86mmx0,05mm,**

<b>CNPJ/CPF</b>	<b>Nome</b>	<b>Valor</b>	<b>Marca</b>	<b>Modelo</b>	<b>Situação</b>
19.892.438/0001-50	G. GERMANI CARLOS	23,4500	MARES		Vencedor
00.273.974/0001-49	MOURA & LEAL LTDA	23,5000	MASTERPRIN T	MASTERPRIN T	Classificado
10.955.575/0001-11	TKY MATERIAIS	30,9500	PROLAN	PLÁSTICO POLASEAL (POUCH FILME) para plastificação...	Classificado

---

Lote **237** Itens do lote: **1**

---



MUNICÍPIO DE GUARANIÁÇU  
GUARANIÁÇU-PR

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2023**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 845**

Pelo presente instrumento, o órgão contratante **MUNICÍPIO DE GUARANIÁÇU**, inscrito no CNPJ nº 76.208.818/0001-66, com endereço AVENIDA SOUZA NAVES, 458, na cidade de GUARANIÁÇU-PR, neste ato representado pelo ordenador, **OSMÁRIO DE LIMA PORTELA** portador da Cédula de Identidade nº 1108669-1, e inscrito no CPF/MF sob o nº 200.182.589-72, nos termos da Lei nº 14.133/2021, dos Decretos Municipais nºs 14133/2023, e considerando o resultado do Pregão Eletrônico nº 72/2023, homologado em 10/01/2024, integrante do Processo Administrativo nº 0000100, por deliberação do Pregoeiro designado por esta Municipalidade, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa LIVRARIA PINGO DE GENTE LTDA, CNPJ nº 78.446.853/0001-49, com endereço AV MANOEL RIBAS 270, CEP 85400000, representada por INESIA PIETROBON MELATTI, Carteira de identidade nº 43851063, inscrito no CPF nº 748.195.009-10, observadas as condições do Edital que regem o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que seguem:

**1- DO OBJETO:**

1- A presente **ATA** tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS** para aquisição de **Aquisição parcelada de materiais de expediente para os diversos setores da Administração municipal**. para atender a as necessidades do órgão contratante por 12 meses.

1.1- Do órgão contratante , descritos no "**DEMONSTRATIVO DE LOTES/ITENS REGISTRADOS**", anexo a esta **ATA**;

1.2- As obrigações assumidas, as normas e instruções constam do Edital Licitatório e seus respectivos anexos, juntamente com a proposta, que passam a fazer parte integrante deste instrumento, independentemente de transcrições.

**2- DA VIGÊNCIA:**

2.1- A presente **ATA** terá vigência pelo prazo de 12 meses, a partir da data da sua publicidade, renovável por igual período de acordo com a legislação, a critério das partes;

2.2- Durante o prazo de vigência desta **ATA**, o órgão contratante não ficará obrigado a efetivar as contratações que dela poderiam advir, ficando-lhe facultada a adoção de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

**3- DA VINCULAÇÃO:**

3.1- O disposto na presente **ATA** deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as condições avençadas no Edital Licitatório, sendo observado o disposto na Lei nº 14.133/2021, os Decretos Municipais nºs 14133/2023, bem como, no que couber e das demais normas que dispõem sobre a matéria.

**4- DAS OBRIGAÇÕES DE MANTER AS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO OU HABILITAÇÃO EXIGIDAS NA LICITAÇÃO:**

4.1- As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital Licitatório deverão ser mantidas pela empresa registrada durante toda a vigência da presente **ATA**, ficando facultado ao órgão contratante, a qualquer momento, exigir a apresentação de parte ou totalidade dos documentos apresentados quando daquelas fases.



MUNICIPIO DE GUARANIACU  
GUARANIÁÇU-PR

Quantidade: 98	<b>Valor Unit.: 0,351</b>			Total Item: 34,398
Item: 11	Unidade: UN	Marca: brw	Modelo: brw	
Descrição: PRENDEDOR DE PAPEL 19MM (TIPO BINDER CLIP)				
Quantidade: 98	<b>Valor Unit.: 0,382</b>			Total Item: 37,436
Item: 12	Unidade: UN	Marca: brw	Modelo: brw	
Descrição: PRENDEDOR DE PAPEL 25MM (TIPO BINDER CLIP)				
Quantidade: 98	<b>Valor Unit.: 1,168</b>			Total Item: 114,464
Item: 13	Unidade: UN	Marca: brw	Modelo: brw	
Descrição: PRENDEDOR DE PAPEL 32MM (TIPO BINDER CLIP)				
Quantidade: 104	<b>Valor Unit.: 1,245</b>			Total Item: 129,48
Item: 14	Unidade: UN	Marca: brw	Modelo: brw	
Descrição: PRENDEDOR DE PAPEL 41MM (TIPO BINDER CLIP)				
Quantidade: 39	<b>Valor Unit.: 1,825</b>			Total Item: 71,175
Item: 15	Unidade: UN	Marca: brw	Modelo: brw	
Descrição: PRENDEDOR DE PAPEL 51MM (TIPO BINDER CLIP)				
Quantidade: 177	<b>Valor Unit.: 1,825</b>			Total Item: 323,025

**VALOR TOTAL DO CONTRATO: 4.864,66**

6

DARLAN CARLOS  
TOMAZELLI:0176  
6221017

Assinado de forma digital  
por DARLAN CARLOS  
TOMAZELLI:01766221017  
Dados: 2024.01.10  
14:08:14 -03'00'

**Atualização de um valor por um índice financeiro**

Atualização de R\$1,92 de 10 Janeiro 2024 a 16 Outubro 2024 pelo índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$1,88

**Memória do Cálculo**

Em percentual: 3,3053%

Em fator de multiplicação: 1,033053

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Janeiro 2024 = 0,42%; Fevereiro 2024 = 0,83%; Março 2024 = 0,46%; Abril 2024 = 0,38%; Maio 2024 = 0,46%; Junho 2024 =

0,46%; Julho 2024 = 0,46%; Agosto 2024 = 0,46%; Setembro 2024 = 0,46%; Outubro 2024 = 0,46%

**Atualização**

Valor atualizado = valor \* fator = R\$1,92 \* 1,033053

Valor atualizado = R\$1,88

**Por que há tantos índices de preços no Brasil?**

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 90 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices para acompanhar a inflação. Isso ocorreu porque a inflação dos diferentes preços diferiu bastante entre si, tornando necessário a existência de índices mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços. Isso se refletiu nos reajustes do IPCA. Assim, os índices de preços ao consumidor (IPCA) passaram a ser divulgados mensalmente, enquanto os índices de preços ao produtor (IPC-P) passaram a ser divulgados trimestralmente. Isso permitiu que os contratos fossem corrigidos com um índice divulgado no último dia do mês para a correção de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.

Fonte: Banco Central do Brasil.



MUNICIPIO DE PALMEIRA  
PALMEIRA-PR

VENCEDORES DO PROCESSO - ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 03/2024  
Processo Administrativo Nº 26604/2023  
Tipo: REGISTRO DE PREÇO  
PREGOEIRO: LEILIANE COSTA  
Data de Publicação: 23/01/2024 16:31:31

				TOTAL DO PROCESSO:	372.350,47
<b>JRS LIVRARIA E PAPELARIA EIRELI</b>				<b>28.650.669/0001-48</b>	<b>60.108,99</b>
<b>LOTE 1</b>	Quant.: 1	Num: 001	Lance: 25,12	<b>Total: 6.154,40</b>	
Item: 1	Unidade: Unidade	Marca: Tilibra	Modelo: Tilibra		
Descrição: *Agenda de escritório, permanente, espiral, capa dura.*					
Quantidade: 245	Val. Ref.: 35,95	<b>Valor Unit.: 25,12</b>	Total Item: 6.154,40		
<b>LOTE 9</b>	Quant.: 1	Num: 022	Lance: 5,47	<b>Total: 3.199,95</b>	
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: KIT	Modelo: KIT		
Descrição: Bloco adesivo 50mm x 15mm, tipo marcador de página, bloco com 100 folhas. Reciclável, adesivo com base vegetal., com adesivo 2x mais adesão, que permite que essas sejam retiradas e recolocadas sem danificar papéis ou outras superfícies. Não deixa resíduos do adesivo. Cores: variadas. 5 blocos por embalagem.					
Quantidade: 585	Val. Ref.: 9,12	<b>Valor Unit.: 5,47</b>	Total Item: 3.199,95		
<b>LOTE 10</b>	Quant.: 1	Num: 002	Lance: 42,97	<b>Total: 4.168,09</b>	
Item: 1	Unidade: Unidade	Marca: Sao domingos	Modelo: Sao domingos		
Descrição: Bloco de flip chart embalagem com 50 folhas. Cor: branco. Medidas aproximadas: 640x880mm.					
Quantidade: 97	Val. Ref.: 45,51	<b>Valor Unit.: 42,97</b>	Total Item: 4.168,09		
<b>LOTE 13</b>	Quant.: 1	Num: 148	Lance: 55,20	<b>Total: 2.760,00</b>	
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: Jandaia	Modelo: Jandaia		
Descrição: BOBINA DE PAPEL LISO PARA EMBALAGEM, 100% RECICLADO, APROXIMADAMENTE 40 CM DE LARGURA, 200 M DE COMPRIMENTO.					
Quantidade: 50	Val. Ref.: 82,90	<b>Valor Unit.: 55,20</b>	Total Item: 2.760,00		
<b>LOTE 19</b>	Quant.: 1	Num: 017	Lance: 9,29	<b>Total: 278,70</b>	
Item: 1	Unidade: Unidade	Marca: Sao domingos	Modelo: Sao domingos		
Descrição: *Caderno brochura vertical, capa dura. Com 100 folhas pautadas e numeradas de 56g/m². Formato: 200mm x 298mm, cor: preto.*					
Quantidade: 30	Val. Ref.: 9,30	<b>Valor Unit.: 9,29</b>	Total Item: 278,70		
<b>LOTE 29</b>	Quant.: 1	Num: 027	Lance: 2,21	<b>Total: 232,05</b>	
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: Gatte	Modelo: Gatte		
Descrição: *Caneta hidrográfica, cores variadas.Traço macio e preciso, para escrever e desenhar. Ponta sintética com suporte em plástico e tinta de secagem rápida. Contendo 12 unidades de cores variadas em cada caixa.*					
Quantidade: 105	Val. Ref.: 6,80	<b>Valor Unit.: 2,21</b>	Total Item: 232,05		
<b>LOTE 39</b>	Quant.: 1	Num: 125	Lance: 4,99	<b>Total: 389,22</b>	
Item: 1	Unidade: CAIXA	Marca: BACCHI	Modelo: BACCHI		

**MUNICIPIO DE PALMEIRA  
PALMEIRA-PR**

Descrição: \*Envelope plástico officio, aproximadamente 240x325mm com 4 furos e espessura 0,15mm.Pacote com 100 unidades.\*

Quantidade: 442 Val. Ref.: 31,25 **Valor Unit.: 25,93** Total Item: 11.461,06

**LOTE 54** Quant.: 1 Num: 017 Lance: 15,18 **Total: 3.582,48**

Item: 1 Unidade: PACOTE Marca: SCRITY Modelo: SCRITY

Descrição: \*Envelope saco A4 officio kraft, natural, par-do.Pacote com 50 unidades.\*

Quantidade: 236 Val. Ref.: 21,00 **Valor Unit.: 15,18** Total Item: 3.582,48

**LOTE 57** Quant.: 1 Num: 034 Lance: 23,26 **Total: 1.139,74**

Item: 1 Unidade: PACOTE Marca: MARES Modelo: MARES

Descrição: \*Espiral plástico para encadernação, tamanho 23mm. Com capacidade: até 140 folhas, cor: preto.Pacote com 60 unidades.\*

Quantidade: 49 Val. Ref.: 35,00 **Valor Unit.: 23,26** Total Item: 1.139,74

**LOTE 59** Quant.: 1 Num: 121 Lance: 0,93 **Total: 106,95**

Item: 1 Unidade: Unidade Marca: MASTERPRINT Modelo: MASTERPRINT

Descrição: \*Estilete estreito, corpo em plástico reforçado revestido com borracha termoplástica. Lâmina reta segmentada com largura de 18mm.\*

Quantidade: 115 Val. Ref.: 5,79 **Valor Unit.: 0,93** Total Item: 106,95

**LOTE 61** Quant.: 1 Num: 024 Lance: 39,92 **Total: 4.750,48**

Item: 1 Unidade: PACOTE Marca: COLACRIL Modelo: COLACRIL

Descrição: \*Etiqueta adesiva tamanho A4 ? CA4367.Pacote com 100 folhas.\*

Quantidade: 119 Val. Ref.: 48,69 **Valor Unit.: 39,92** Total Item: 4.750,48

**LOTE 62** Quant.: 1 Num: 017 Lance: 39,92 **Total: 5.828,32**

Item: 1 Unidade: PACOTE Marca: COLACRIL Modelo: COLACRIL

Descrição: \*Etiqueta ink-jet/laser A4 ? 350. 10 etiquetas por folha, na cor: branca. Adesivo perma-nente, retangular com tamanho aproxima-damente 55,8 x 99,0mm.Pacote com 100 folhas.\*

Quantidade: 146 Val. Ref.: 53,00 **Valor Unit.: 39,92** Total Item: 5.828,32

**LOTE 65** Quant.: 1 Num: 038 Lance: 1,86 **Total: 837,00**

Item: 1 Unidade: Unidade Marca: FITPEL Modelo: FITPEL

Descrição: \*Fita adesiva multiuso transparente. Maior adesão instantânea, medindo aproximadamente 18mmx50m.\*

Quantidade: 450 Val. Ref.: 2,76 **Valor Unit.: 1,86** Total Item: 837,00

**LOTE 66** Quant.: 1 Num: 098 Lance: 3,29 **Total: 1.809,50**

Item: 1 Unidade: Unidade Marca: ADERE Modelo: ADERE

Descrição: \*Fita adesiva, crepe, medindo aproximadamente 18MM x 50MM, na cor branca.\*

Quantidade: 550 Val. Ref.: 5,34 **Valor Unit.: 3,29** Total Item: 1.809,50

**LOTE 68** Quant.: 1 Num: 047 Lance: 1,44 **Total: 2.448,00**

Item: 1 Unidade: Unidade Marca: HAITI Modelo: HAITI

Descrição: \*Folha em E.V.A liso, aproximadamente 40x60cm. Cores variadas.\*

Quantidade: 1.700 Val. Ref.: 3,35 **Valor Unit.: 1,44** Total Item: 2.448,00

**LOTE 69** Quant.: 1 Num: 073 Lance: 1,74 **Total: 617,70**



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**  
UASG 120073 - MAER - BASE AEREA DE FLORIANOPOLIS - SC  
**PREGÃO 90027/2024**

Às 12:27 horas do dia 30 de agosto do ano de 2024, após constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente, KAREN KELLEN SILVA DOS SANTOS OSORIO, HOMOLOGA a adjudicação referente ao Processo nº 67272008293202349, Pregão nº 90027/2024.

Fundamentação legal: Lei 14.133/2021 Característica: SRP - Registro de Preço

Critério de julgamento: Menor Preço / Maior Desconto Modo de disputa: Aberto

Compra emergencial: Não

Objeto da compra: Aquisição de material de consumo odontológico, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

Entrega de propostas: De 07/06/2024 às 08:00 até 20/06/2024 às 09:00

Abertura da sessão pública: Dia 20/06/2024 às 09:00 (horário de Brasília)

**Mensagens do chat da compra**

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	20/06/2024 às 09:00:06	A sessão pública está aberta. Até 20 itens poderão estar em disputa simultaneamente e o período de abertura para disputa será entre 08:00 e 18:00. Mantenham-se conectados.
Sistema	20/06/2024 às 09:01:43	Bom dia, licitante. A Partir
Sistema	20/06/2024 às 09:02:04	A partir do momento, daremos início a fase de lances
Sistema	21/06/2024 às 09:11:07	Bom dia, licitante
Sistema	21/06/2024 às 09:11:18	A partir do momento, a fase de lance continuará
Sistema	21/06/2024 às 15:48:34	A etapa de julgamento de propostas foi iniciada. Para acompanhá-la acesse a opção "Seleção de fornecedores" na linha do tempo.
Sistema	21/06/2024 às 16:13:54	Boa tarde, informo que foi suspensa a sessão e será reaberta no dia 26/06 as 9h (Brasília)
Sistema	26/06/2024 às 08:31:40	Bom dia, licitantes! Informo aos senhores que este certame será remarcado para 16/07/24, às 9h(horário de Brasília).
Sistema	26/06/2024 às 08:58:08	Bom dia, licitantes! Peço a gentileza de desconsiderarem a última mensagem. A sessão será reaberta hoje, dia 26/06/24 às 9h (horário de Brasília).
Sistema	26/06/2024 às 09:01:12	Bom dia, licitantes! Informo que daremos continuidade ao certame.
Sistema	26/06/2024 às 09:06:07	Informo que a partir do momento, será solicitado as documentações da fase de julgamento e a proposta atualizada dos itens, conforme o item 6.21.4 do Edital.
Sistema	26/06/2024 às 11:57:15	Srs licitantes, informo que o certame está suspenso e retornará às 13:30 (horário de Brasília).
Sistema	26/06/2024 às 13:31:00	Srs licitantes, informo que o certame está reaberto.
Sistema	26/06/2024 às 14:58:45	Srs licitantes, informo que por hoje o certame está suspenso e retornará dia 27/06/2024 às 13:00 (horário de Brasília).
Sistema	27/06/2024 às 13:00:04	Boa tarde, licitantes! Informo que neste momento daremos continuidade ao certame.
Sistema	27/06/2024 às 15:01:28	Srs licitantes, informo que por hoje o certame está suspenso e retornará dia 01/07/2024 às 9h (horário de Brasília).

**Item 239 - Etiqueta adesiva**

Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 25,40 MM, Comprimento: 63,5 MM, Formato: Retangular, Aplicação: Impressora Laser, Tipo: Adesiva, Características Adicionais 1: 33 Etiquetas Por Folha,

Quantidade:	50	Valor estimado:	R\$ 38,0100
Unidade de fornecimento:	Unidade	Situação:	Adjudicado e Homologado
Intervalo mínimo entre lances:	R\$ 0,0100		
Tratamento Diferenciado ME/EPP:	Exclusividade ME/EPP (inciso I, art. 48, LC 123/2006)		

Adjudicado e Homologado por CPF \*\*\*.397.\*\*\*-3 - KAREN KELLEN SILVA DOS SANTOS OSORIO para JULIANO DE COSTA LTDA, CNPJ 72.150.550/0001-06, melhor lance: R\$ 37,9700

**Propostas do Item 239**

(D) Declarante MeEpp/Equiparada (Art. 3ª da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006)

Fornecedor	Valor ofertado	Situação
72.150.550/0001-06 - JULIANO DE COSTA LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D)	R\$ 37,9700	Proposta adjudicada
Marca/Fabricante: ANGELUS Modelo/versão: ANGELUS Valor proposta: R\$ 38,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 50
19.231.616/0001-00 - R. DE F. TORRES MOLITERNO LTDA Porte MeEpp/Equiparada: Sim (D)	R\$ 37,9900	-
Marca/Fabricante: ANGELUS / ANGELUS / NAC Modelo/versão: NAC Valor proposta: R\$ 300,0000	Valor negociado: Não informado	Quantidade ofertada: 50

**Lances do Item 239**

Data/hora	Participante	Lance
21/06/2024 09:17:43	19.231.616/0001-00	R\$ 37,9900
21/06/2024 09:17:52	72.150.550/0001-06	R\$ 37,9700

**Mensagens do chat do Item 239**

Responsável	Data/Hora	Mensagem
Sistema	21/06/2024 09:10:25	O item 239 foi aberto. Solicitamos o envio de lances.
Sistema	21/06/2024 09:20:26	O item 239 está encerrado.
Sistema	15/07/2024 14:19:24	O item 239 está na etapa de julgamento de proposta no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 15/07/2024 14:29:24.
Sistema	22/08/2024 13:16:36	O item 239 está na etapa de habilitação de fornecedores no período de intenção de recursos, com acréscimo de 10 minutos a partir de agora - até 22/08/2024 13:26:36.

**Eventos do Item 239**

Data/Hora	Descrição
30/08/2024 12:27:47	Fornecedor JULIANO DE COSTA LTDA, CNPJ 72.150.550/0001-06 teve a proposta adjudicada, melhor lance: R\$ 37,9700.

**MUNICIPIO DE ALVORADA DO SUL  
ALVORADA DO SUL-PR**

Item: 1	Unidade: 30 - ROLOS	Marca: SÃO JOSE	Modelo:
Descrição: SIANINHA 100% viscosa. Tamanho: 5mm x 50m. Sianinhas com ótimo acabamento e cores super vibrantes. (APRESENTAR AMOSTRA).			
Quantidade: 3	Val. Ref.: 25,68	<b>Valor Unit.: 25,35</b>	Total Item: 76,05
<b>LOTE 249</b>	Quant.: 1	Num: 003 Lance: 22,50	<b>Total: 67,50</b>
Item: 1	Unidade: 03 - METROS	Marca: PARANA	Modelo:
Descrição: TECIDO JUTA juta natural, fibra têxtil vegetal, trama intermediária. Ideal para decoração e artesanato. Medida 1 metro de largura por 1 metro de comprimento. (APRESENTAR AMOSTRA).			
Quantidade: 3	Val. Ref.: 22,80	<b>Valor Unit.: 22,50</b>	Total Item: 67,50
<b>LOTE 250</b>	Quant.: 1	Num: 141 Lance: 25,55	<b>Total: 102,20</b>
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: NYBC	Modelo:
Descrição: TESOURA DE COSTURA de costura, para uso geral, tendo o seu cabo em resina termoplástica e suas lâminas em aço inoxidável que não enferrujam, de aproximadamente 21cm. (APRESENTAR AMOSTRA).			
Quantidade: 4	Val. Ref.: 25,62	<b>Valor Unit.: 25,55</b>	Total Item: 102,20
<b>LOTE 259</b>	Quant.: 1	Num: 133 Lance: 3,99	<b>Total: 11,97</b>
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: ACRILEX	Modelo:
Descrição: TINTA PARA TECIDO para tecido à base de resina acrílica, não tóxicas. Super resistentes a lavagens e todas as cores são miscíveis entre si, podendo ser aplicada com pincel ou esponja, tendo fixação a frio, sendo utilizável em tecidos de fibras naturais de algodão; frasco com 37ml. Cores a definir na Nota de Empenho. (APRESENTAR AMOSTRA).			
Quantidade: 3	Val. Ref.: 4,95	<b>Valor Unit.: 3,99</b>	Total Item: 11,97
<b>LOTE 260</b>	Quant.: 1	Num: 085 Lance: 11,39	<b>Total: 34,17</b>
Item: 1	Unidade: UNIDADE	Marca: TEK BOND	Modelo:
Descrição: TINTA PVA para artesanato, podendo ser aplicada com pincel, esponja ou rolo de espuma, ideal para trabalhos em madeira, gesso, MDF, cerâmica, cortiça, isopor, palha e diversas outras superfícies, podendo ser diluída em água; frasco com 100ml. Cores a definir na Nota de Empenho. (APRESENTAR AMOSTRA).			
Quantidade: 3	Val. Ref.: 11,56	<b>Valor Unit.: 11,39</b>	Total Item: 34,17
<b>LOTE 261</b>	Quant.: 1	Num: 130 Lance: 102,00	<b>Total: 306,00</b>
Item: 1	Unidade: 30 - ROLOS	Marca: SANTA FÉ	Modelo:
Descrição: TNT 40 gramas liso. Composição 100% polipropileno. Largura de 1,40 metros, bobinas com 50 metros. A cor a ser entregue será especificada junto a Nota de Empenho. (APRESENTAR AMOSTRA).			
Quantidade: 3	Val. Ref.: 104,52	<b>Valor Unit.: 102,00</b>	Total Item: 306,00
<b>LOTE 264</b>	Quant.: 1	Num: 020 Lance: 66,75	<b>Total: 200,25</b>
Item: 1	Unidade: 30 - ROLOS	Marca: HOOK LOOP	Modelo:
Descrição: VELCRO 25MM com duas partes principais: o lado macio, composto por uma fita de tecido com pequenos ganchos, e o lado áspero, que possui uma fita de tecido com pequenos laços. Ao serem pressionadas juntas, as tiras de Velcro para costura se engancham entre si, criando uma aderência segura e resistente. Essa característica facilita a abertura e o fechamento repetidos. Informações Técnicas: largura: 25 mm; comprimento: 25 metros; composição: 70% poliéster 30% nylon. Conteúdo da Embalagem: 1 Rolo Velcro Para Costura Macho 25 mm. Com 25 Metros e 1 Rolo Velcro Para Costura Fêmea 25 mm. Com 25 Metros. A cor a ser entregue será especificada junto a Nota de Empenho. (APRESENTAR AMOSTRA).			
Quantidade: 3	Val. Ref.: 66,78	<b>Valor Unit.: 66,75</b>	Total Item: 200,25
<b>LOTE 265</b>	Quant.: 1	Num: 099 Lance: 148,43	<b>Total: 445,29</b>

## Atualização de um valor por um índice financeiro

Atualização de R\$3,99 de 10-Novembro-2023 e 16-Outubro-2024 pelo índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo

Valor atualizado: R\$4,16

### Memória do Cálculo

Varição do índice IPCA - Índ. Preços ao Consumidor Amplo entre 10-Novembro-2023 e 16-Outubro-2024

Em percentual: 4,1747%

Em fator de multiplicação: 1,041747

Os valores do índice utilizados neste cálculo foram:

Novembro-2023 = 0,28%; Dezembro-2023 = 0,56%; Janeiro-2024 = 0,42%; Fevereiro-2024 = 0,83%; Março-2024 = 0,16%; Abril-2024 = 0,38%; Maio-2024 = 0,46%; Junho-2024 = 0,21%; Julho-2024 = 0,38%; Agosto-2024 = -0,02%; Setembro-2024 = 0,44%.

### Atualização

Valor atualizado = valor \* fator = R\$3,99 \* 1,041747

Valor atualizado = R\$4,16

### Curiosidades:

#### Por que há tantos índices de preços no Brasil?

Os índices diferem bastante em escopo. Uns medem preços ao consumidor, outros preços ao produtor etc. Um índice pode ser apropriado para determinado propósito e não tanto para outro, o que já justifica a existência de uma variedade deles.

Além disso, o processo inflacionário entre os anos 70 e meados de 90 reforçou a necessidade de se contar com maior variedade de índices. Por um lado a inflação alta e volátil fez com que a evolução dos diferentes preços diferissem ainda mais entre si, levando à necessidade de índices de preços mais específicos para cada propósito. Por exemplo, o INPC foi criado para refletir o custo de vida de trabalhadores urbanos e passou a ser utilizado como parâmetro de reajuste em dissídios salariais.

Por outro, a inflação alta e volátil também tornou necessário um acompanhamento mais frequente da evolução dos preços. Isso se refletiu na criação do IGP-M, com período de coleta de preços distinto ao do já existente IGP-DI, o que permitiu ao mercado contar com um índice divulgado no último dia do mês para a correção de contratos referentes a operações financeiras e correções de balanços.

(Fonte: Site do Banco Central do Brasil)



# CÂMARA MUNICIPAL DE CAPANEMA

## ESTADO DO PARANÁ

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1. Dispensa de licitação com fundamento no art. 75, inc. II da Lei nº 14.133/21 (art. 99, inc. II da LCM nº 14/2022), visando ao fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades da Câmara Municipal, conforme as condições, especificações, quantidades e exigências contidas neste Termo de Referência.

1.2. As especificações e os quantitativos do objeto desta dispensa estão descritos conforme quadro abaixo:

Item	Especificação produto	Unidade	Quantidade (A)	Valor unitário (B)	Valor total (C) = (A) X (B)
1	Apontador de lápis. Lâmina em aço temperado. Cor: preto	Unid.	2	R\$ 1,99	R\$ 3,98
2	Arquivo largo com furação para pasta suspensa, preto, medidas: 27,4 x 43 x 27,1 cm, em plástico resistente	Unid.	2	R\$ 61,15	R\$ 122,30
3	Caixas para arquivo morto, em polionda, plástico, em polipropileno 2,2mm, dimensões mínimas: 350x130x250mm, cor azul	Unid.	6	R\$ 7,47	R\$ 44,82
4	Cola tipo bastão, lavável, não tóxica, de uso escolar, em embalagem plástica, tampa hermética que evita o ressecamento, fácil aplicação, ideal para colar papel, cartolina, fotos e similares. Composição: à base de éter de poliglucosídeo. Peso líquido 21g.	Unid.	6	R\$ 9,60	R\$ 57,60
5	Estilete largo de plástico. Lâmina de 18mm, tipo segmentada, com sistema seguro de quebra de lâmina. Comprimento total: 150 mm. Cor: preto	Unid.	2	R\$ 2,70	R\$ 5,40
6	Etiquetas adesivas, Ink-Jet/Laser, branco, tamanho tipo A4 (210 x 297 mm), pacote com 100 folhas/etiquetas	Pcte.	3	R\$ 59,90	R\$ 179,70
7	Fita Adesiva Crepe, Rolo, com 24mm X 50m	Rolo	2	R\$ 8,50	R\$ 17,00
8	Grampeador pequeno corpo metálico, grampeia até 20 folhas (papel sulfite 75g/m <sup>2</sup> ), grampo 26/6. Fabricado em aço, base plástica	Unid.	2	R\$ 12,00	R\$ 24,00
9	Grampos galvanizados: 26/6 caixa 5000 unidades.	Caixa	3	R\$ 5,50	R\$ 16,50
10	Livro ata, sem margem, capa dura (preta), costurado, dimensões 210x300, com 100 folhas.	Unid.	4	R\$ 18,90	R\$ 75,60
11	Marcador texto fluorescente, caneta com ponta chanfrada de 4 mm para destacar o texto e sublinhar linhas. Composição: resinas termoplásticas e tinta a base de corante amarelo.	Unid.	12	R\$ 1,65	R\$ 19,90
12	Papel especial para impressora A4, cor branco, textura de madeira, 180 g/m <sup>2</sup> , pacote com 50 folhas. Medidas: 210 x 297 mm	Pcte.	2	R\$ 22,60	R\$ 45,20
13	Pasta classificatória azul plástica, produzida em cartolina 480g/m, com lombo regulável, para até 500 folhas sulfite 75g/m. Dimensão: 345 x 235mm	Unid.	5	R\$ 7,90	R\$ 39,50
14	Pasta classificadora em capa dura, tipo catálogo, com 100 folhas plásticas, com visor, 4 colchetes.	Unid.	6	R\$ 27,20	R\$ 163,20
15	Pasta registradora AZ Ofício LL tigrado, forrado em papel monolúcido 75g plastificado, mecanismo niquelado, olhal e compressor plásticos. Cor: preto. Medidas: L: 285 x A: 75 x C: 345mm	Unid.	40	R\$ 15,80	R\$ 632,00

## DECLARAÇÃO

Eu, Letícia Breier, representante legal de Letícia Breier, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 33747483/0001-41, com sede na Av. Independência 858 Bairro: Centro, CEP: 85760-000, na cidade de Capanema/PR, venho, pelo presente instrumento, **DECLARAR** a existência e **EXPRESSAR** legítimo interesse em participar do certame licitatório (**Pregão Presencial**) destinado à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCOLARES, COM ADOÇÃO DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do artigo 26, inciso X da Lei Complementar Municipal nº 14/2022.

Capanema, 24 de Setembro de 2024.

Letícia Breier

RAZÃO SOCIAL

CNPJ

33.747.483/0001-41

LETICIA BREIER

AV. INDEPENDÊNCIA, 877

CENTRO

85760-000 - CAPANEMA - PR





# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>33.747.483/0001-41</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>28/05/2019</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>LETICIA BREIER</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>DESTAK LIVRARIA E PAPELARIA</b>		PORTE <b>ME</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos</b> <b>47.63-6-02 - Comércio varejista de artigos esportivos</b> <b>47.89-0-01 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>213-5 - Empresário (Individual)</b>			
LOGRADOURO <b>AV INDEPENDENCIA</b>	NÚMERO <b>858</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>	
CEP <b>85.760-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>CAPANEMA</b>	UF <b>PR</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>DESTAKLP@HOTMAIL.COM</b>	TELEFONE <b>(46) 3552-1380</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>28/05/2019</b>		
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>		

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **18/09/2024** às **14:21:22** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

## DECLARAÇÃO

Eu, FELIPE MATEUS WEBER, representante legal de M N WEBER E CIA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 08225417000164, com sede na RUA GUAIRACAS,708, Bairro: CENTRO, CEP: 85760-000, na cidade de Capanema/PR, venho, pelo presente instrumento, **DECLARAR** a existência e **EXPRESSAR** legítimo interesse em participar do certame licitatório **(Pregão Presencial)** destinado à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCOLARES, COM ADOÇÃO DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do artigo 26, inciso X da Lei Complementar Municipal nº 14/2022.

Capanema, 23 de SETEMBRO de 2024.

M N WEBER E CIA  
LTDA:0822541700  
0164

Assinado digitalmente por M N WEBER E CIA  
LTDA:08225417000164  
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Certificado Digital  
PJ A1, OU=Videoconferencia, OU=  
4139962000134, OU=AC SingularID Multipla,  
CN=M N WEBER E CIA LTDA:08225417000164  
Razão: Eu sou o autor deste documento  
Localização:  
Data: 2024.09.23 11:10:43-03'00'  
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.3

---

FELIPE MATEUS WEBER  
M N WEBER E CIA LTDA  
08225417000164



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>08.225.417/0001-64</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>10/08/2006</b>
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>M.N. WEBER &amp; CIA LTDA</b>
--

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>CENTRAL WEBER</b>	PORTE <b>ME</b>
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns</b>
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>46.17-6-00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de produtos alimentícios, bebidas e fumo</b> <b>46.35-4-03 - Comércio atacadista de bebidas com atividade de fracionamento e acondicionamento associada</b> <b>46.43-5-01 - Comércio atacadista de calçados</b> <b>46.45-1-01 - Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios</b> <b>46.46-0-02 - Comércio atacadista de produtos de higiene pessoal</b> <b>46.47-8-01 - Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria</b> <b>46.49-4-08 - Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar</b> <b>46.49-4-99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b> <b>46.86-9-02 - Comércio atacadista de embalagens</b> <b>46.91-5-00 - Comércio atacadista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios</b> <b>47.23-7-00 - Comércio varejista de bebidas</b> <b>47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b> <b>47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria</b> <b>47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos</b> <b>47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal</b> <b>47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados</b> <b>47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários</b> <b>49.30-2-01 - Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal.</b> <b>49.30-2-02 - Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional</b>
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>
---

LOGRADOURO <b>R GUAIRACAS</b>	NÚMERO <b>708</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>
----------------------------------	----------------------	-----------------------------

CEP <b>85.760-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>CAPANEMA</b>	UF <b>PR</b>
--------------------------	----------------------------------	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>ATENDIMENTO@MAISVAREJO.COM</b>	TELEFONE <b>(46) 3552-3274</b>
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>
---

SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>10/08/2006</b>
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

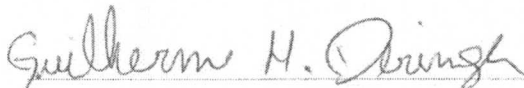
Emitido no dia **18/09/2024** às **14:21:47** (data e hora de Brasília).

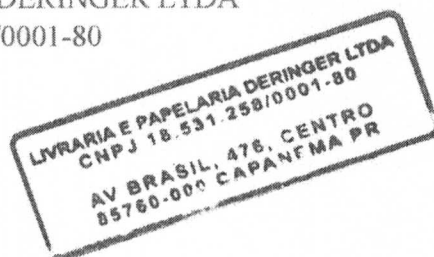
Página: 1/1

## DECLARAÇÃO

Eu, GUILHERME HENRIQUE DERINGER, representante legal de LIVRARIA E PAPELARIA DERINGER LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 18.531.258/0001-80, com sede na Avenida Espirito Santo, 917, Bairro: CENTRO, CEP: 85.760-000, na cidade de Capanema/PR, venho, pelo presente instrumento, **DECLARAR** a existência e **EXPRESSAR** legítimo interesse em participar do certame licitatório (Pregão Presencial) destinado à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCOLARES, COM ADOÇÃO DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do artigo 26, inciso X da Lei Complementar Municipal nº 14/2022.

Capanema, 24 de setembro de 2024.

  
LIVRARIA E PAPELARIA DERINGER LTDA  
CNPJ 18.531.258/0001-80





# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>18.531.258/0001-80</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>17/07/2013</b>
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>LIVRARIA E PAPELARIA DERINGER LTDA</b>
---

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>LIVRARIA AQUARELA</b>	PORTE <b>ME</b>
--	--------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria</b>
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>18.22-9-01 - Serviços de encadernação e plastificação</b> <b>47.13-0-02 - Lojas de variedades, exceto lojas de departamentos ou magazines</b> <b>47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</b> <b>47.51-2-02 - Recarga de cartuchos para equipamentos de informática</b> <b>47.61-0-01 - Comércio varejista de livros</b> <b>47.61-0-02 - Comércio varejista de jornais e revistas</b> <b>47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios</b> <b>47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório</b> <b>62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação</b> <b>82.91-1-00 - Atividades de cobranças e informações cadastrais</b> <b>85.99-6-03 - Treinamento em informática</b> <b>95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos</b>
---

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>
---

LOGRADOURO <b>AV ESPIRITO SANTO</b>	NÚMERO <b>917</b>	COMPLEMENTO <b>LOJA 2</b>
--	----------------------	------------------------------

CEP <b>85.760-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>CAPANEMA</b>	UF <b>PR</b>
--------------------------	----------------------------------	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>ESCSAGGIN15@HOTMAIL.COM</b>	TELEFONE <b>(46) 9982-1359</b>
---	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>
---

SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>17/07/2013</b>
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>
-----------------------------------	---

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 18/09/2024 às 14:22:30 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

## DECLARAÇÃO

Eu, Edinei Rogerio Salvadori, representante legal de Salvadori Embalagens LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 01.229.680/0001-82, com sede na Capanema, Bairro: Centro, CEP: 85760-000, na cidade de Capanema/PR, venho, pelo presente instrumento, **DECLARAR** a existência e **EXPRESSAR** legítimo interesse em participar do certame licitatório **(Pregão Presencial)** destinado à **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE E ESCOLARES, COM ADOÇÃO DO SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos do artigo 26, inciso X da Lei Complementar Municipal nº 14/2022.

Capanema, 23 de Setembro de 2024.

gov.br

Documento assinado digitalmente

EDINEI ROGERIO SALVADORI

Data: 23/09/2024 10:03:26-0300

Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

---

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>01.229.680/0001-82</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>28/05/1996</b>	
NOME EMPRESARIAL <b>SALVADORI EMBALAGENS LTDA</b>			
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>SALVADORI EMBALAGENS</b>		PORTE <b>EPP</b>	
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>46.86-9-02 - Comércio atacadista de embalagens</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>46.46-0-02 - Comércio atacadista de produtos de higiene pessoal</b> <b>46.47-8-01 - Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria</b> <b>46.49-4-08 - Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar</b> <b>46.93-1-00 - Comércio atacadista de mercadorias em geral, sem predominância de alimentos ou de insumos agropecuários</b> <b>47.11-3-02 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - supermercados</b> <b>47.12-1-00 - Comércio varejista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios - minimercados, mercearias e armazéns</b> <b>47.21-1-04 - Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes</b> <b>47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b> <b>47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria</b> <b>47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos</b> <b>47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários</b> <b>49.30-2-01 - Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, municipal.</b> <b>49.30-2-02 - Transporte rodoviário de carga, exceto produtos perigosos e mudanças, intermunicipal, interestadual e internacional</b>			
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>			
LOGRADOURO <b>R PERNAMBUCO</b>	NÚMERO <b>1096</b>	COMPLEMENTO <b>*****</b>	
CEP <b>85.760-000</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>CAPANEMA</b>	UF <b>PR</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>SALVADORIEDINEI@HOTMAIL.COM</b>	TELEFONE <b>(46) 9937-2737</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) <b>*****</b>			
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>		DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>23/12/2000</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL			
SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>		DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL <b>*****</b>	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **18/09/2024** às **14:23:05** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



**Município de Capanema - PR**

---

**DESPACHO INICIAL**

Ao(À) Sr.(a)  
**Fabiana Schulz Padilha**  
*Assessora da SELOG*

**ASSUNTO:** Processo de Contratação

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Recebida a documentação preliminar da Secretaria interessada, procedo à autuação do processo.

De acordo com a divisão interna de trabalho da SELOG, encaminho o presente processo de contratação à Assessoria para a confecção/conferência/juntada da pesquisa de preços, além da elaboração/emissão dos respectivos relatórios e eventuais justificativas, se necessário, bem como do orçamento definitivo.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 05 de dezembro de 2024.

**Rosélia Kriger Becker Pagani**  
*Chefe do Departamento de Contratações Públicas*





**Município de Capanema - PR**

---

**TERMO DE JUNTADA**

Ao(À) Sr.(a)  
Chefe do Departamento de Contratações Públicas

**ASSUNTO:** Processo de Contratação

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Constam dos autos os relatórios emitidos da pesquisa de preços realizada pelo(a) Sr(a). Mara Daniele Gambetta, bem como vai em anexo o orçamento definitivo do presente processo de contratação, com a indicação do(s) respectivo(s) código(s) do(s) item(ns) que compõe(m) o objeto da contratação, devidamente cadastrado(s) no sistema.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 05 de dezembro de 2024.

  
**Fabiana Schulz Padilha**  
*Assessora da SELOG*

**ORÇAMENTO DEFINITIVO**

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE COM ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Item	Código do Produto/Serviço	Descrição do Produto/Serviço	Quantidade	Unidade	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total
1	66171	ABRACADEIRA CINTA PLÁSTICA. COR BRANCA. MEDIDA 200MM DE COMPRIMENTO 4,8MM DE LARGURA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.	40	EMB	R\$ 15,00	R\$ 600,00
2	69310	ABRACADEIRA CINTA PLÁSTICA. COR PRETO. MEDIDA DE 200MM DE COMPRIMENTO E 2,5MM DE LARGURA. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES. MARCA/MODELO DE REFERÊNCIA: HELLERMANNTYTON T18L, SIMILAR OU DE MELHOR QUALIDADE.	30	EMB	R\$ 7,60	R\$ 228,00
3	69311	ADESIVOS PARA A CAMPANHA DE VACINAÇÃO, COLORIDOS, PERSONALIZADO COM O ZÉ GOTINHA, TAMANHOS DE CADA ADESIVO 4 CM X 4 CM.	5000	UN	R\$ 0,15	R\$ 750,00
4	66172	ALFINETE DE CABEÇA EM AÇO NIQUELADO COM 2,9 CM, 50 GRAMAS A CAIXA.	60	CX	R\$ 5,50	R\$ 330,00
5	66173	ALFINETE SEGURANÇA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TAMANHO 3, COR PRATEADA. CAIXA COM 100 UNIDADES. 44MM.	30	CX	R\$ 6,50	R\$ 195,00
6	66174	ALFINETE SEGURANÇA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, TAMANHO 4, COR PRATEADA. CAIXA COM 100 UNIDADES. 55MM.	30	CX	R\$ 14,21	R\$ 426,30
7	69312	ALGODÃO EM BOLAS - COMPOSTO POR FIBRAS NATURAIS 100% ALGODÃO HIDRÓFILO. PACOTE COM 100 GRAMAS.	100	PCT	R\$ 6,84	R\$ 684,00
8	66176	ALMOFADA CARIMBO. MATERIAL CAIXA: PLÁSTICO, TAMANHO: Nº 3, COR: PRETA TIPO: ENTINTADA, COMPRIMENTO: 120 MM, LARGURA: 90 M.	60	UN	R\$ 7,00	R\$ 420,00

**PESQUISA DE PREÇOS REALIZADA PELA SECRETARIA DEMANDANTE**

Item	Código do Produto/Serviço	Descrição do Produto/Serviço	Quantidade	Unidade	Preço Máximo Unitário	Preço Máximo Total	Menor Preço	Preço Médio
		LEITICIA BREIER						
		MN WEBER E CIA LTDA			R\$ 10,75			
		LIVRARIA E PAPELARIA DERINGER LTDA			R\$ 45,00			
		SALVADORI EMBALAGENS LTDA			R\$ 15,90			
		PP 01/2024 - CAPANEMA/PR			R\$ 15,00			
		PE 56/2024 - PIMENTA BUENOIRO						
		PE 13/2024 - FORMOSA DO SUL/SC						
		PE 30/2024 - MANOEL AUGUSTO/PR						
		PE 33/24 - FRANCISCO BELTRAO						
		PE 7/2024 - GUAIABA/PR						
		PE 28/2024 - CHOPANZO/PR						
		ARP 160/2023 - FOZ DO IGUAÇU/PR						
		PE 88/2023 - VERA CRUZ DO OESTE/PR						
		PE 01/2024 - SERRANÓPOLIS DO IGUAÇU/PR						
		PE 8/2024 - JAURUM/MT						
		PE 18/2024 - PARAISO DO NORTE/PR						
		PE 17/2024 - ATAIEIRA/MG						
		PE 17/2024 - CORONEL VIVIDA/PR						
		PE 20/2024 - ESPERANCA/PR						
		PE 11/2024 - AMARAL FERRADOR/RS						
		PE 43/2024 - QUERÊNCIA DO NORTE/PR						
		PE 48/2024 - BELA VISTA DA APARECIDA/PR						
		PE 72/2023 - GUARANIACU/PR						
		PE 46/2024 - SÃO BENTO DO SUL/PR						
		COMPANHIA SERRA TALITO DENTRO/MG						
		PE 3/2024 - ALVINÓPOLIS/MG						
		PE 37/2024 - PALMEIRA/PR						
		PE 27/2024 - MINISTÉRIO DA DEFESA						
		FLORIANÓPOLIS/SC						
		PE 28/2022 - ALVORADA DO SUL/PR						
		DISPENSA 1/2024 - CAMARA DE CAPANEMA/PR						
		PE 382/2023 - ITAJAI/SC						
		DISPENSA 2/2024 - SÃO JOSÉ DA LAFIA/MG						
		PE 26/2024 - PINDA MONTE/BA/SP						
		PE 23/2024 - IMBE/RS						
		PE 102/2024 - SANTA CRUZ DO SUL/RS						
		PE 293/2024 - JABORA/SC						
		ZOO SÓFITE PRODUTOS PERSONALIZADOS						
		LOJA DO MECÂNICO						
		MERCADO LIVRE						
		MAGAZINE LUIZA						
							R\$ 15,00	
								R\$ 7,60
								R\$ 0,15
								R\$ 5,50
								R\$ 6,50
								R\$ 14,21
								R\$ 6,84
								R\$ 7,00







35	66199	CARTOLINA ESCOLAR PAPEL 150G/M², FORMATO 60X66CM, CORES AZUL, VERDE, AMARELA, VERMELHA, BRANCA E ROSA.	1000	UN	R\$ 1,10	R\$ 1.100,00	R\$ 1,50	R\$ 1,50	R\$ 1,10	R\$ 4,50																															R\$ 1,10
36	66200	CLIPS PARA PAPEL. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. TAMANHO Nº 10/0.	200	CX	R\$ 25,00	R\$ 5.000,00	R\$ 28,00	R\$ 25,00		R\$ 60,00																														R\$ 25,00	
37	66201	CLIPS PARA PAPEL. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. TAMANHO Nº 12/0.	200	CX	R\$ 23,00	R\$ 4.600,00	R\$ 28,00	R\$ 25,00		R\$ 23,00																														R\$ 23,00	
38	66202	CLIPS PARA PAPEL. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. TAMANHO Nº 2/0.	200	CX	R\$ 17,70	R\$ 3.540,00	R\$ 20,75	R\$ 25,00	R\$ 17,70	R\$ 18,00																														R\$ 17,70	
39	66203	CLIPS PARA PAPEL. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. TAMANHO Nº 3/0.	200	CX	R\$ 17,70	R\$ 3.540,00	R\$ 20,75	R\$ 25,00	R\$ 17,70	R\$ 23,00																														R\$ 17,70	
40	66204	CLIPS PARA PAPEL. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. TAMANHO Nº 4/0.	200	CX	R\$ 17,70	R\$ 3.540,00	R\$ 20,75	R\$ 25,00	R\$ 17,70	R\$ 23,00																														R\$ 17,70	
41	66205	CLIPS PARA PAPEL. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. TAMANHO Nº 6/0.	200	CX	R\$ 17,70	R\$ 3.540,00	R\$ 20,75	R\$ 25,00	R\$ 17,70	R\$ 23,00																														R\$ 17,70	
42	66206	CLIPS PARA PAPEL. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. TAMANHO Nº 8/0.	200	CX	R\$ 17,70	R\$ 3.540,00	R\$ 20,75	R\$ 25,00	R\$ 17,70	R\$ 23,00																														R\$ 17,70	
43	66207	CLIPS PARA PAPEL. EMBALAGEM COM 500 GRAMAS. TAMANHO Nº 1/0.	200	CX	R\$ 20,75	R\$ 4.150,00	R\$ 20,75	R\$ 23,00		R\$ 29,90																													R\$ 20,75		
44	66208	COLA BASTÃO 20G, ATÓXICA, COMPOSTA POR ÁGUA. POLÍMERO DENVINILPIRROLIDINONA, ESTEARATO DE SÓDIO E GLICERINA.	300	UN	R\$ 6,70	R\$ 2.010,00	R\$ 2,00	R\$ 4,50	R\$ 6,40	R\$ 11,00																														R\$ 6,70	
45	69335	COLA BRANCA ESCOLAR LAVÁVEL 110 GRAMAS, NÃO TÓXICA, COMPOSTA POR POLIACETATO DE VINILA (PVA) EM DISPERSÃO AQUOSA.	2500	UN	R\$ 3,42	R\$ 8.550,00	R\$ 13,00	R\$ 4,00	R\$ 10,50	R\$ 11,00																														R\$ 4,00	
46	69336	COLA GLITER 35 GRAMAS LAVÁVEL E NÃO TÓXICA, NAS CORES PRATA, DOURADA, VERDE, VERMELHA, AZUL E CRISTAL, COMPOSTA POR RESINAS DE PVA, GLITER, E CONSERVANTE BENZOATIZOL.	1500	UN	R\$ 5,00	R\$ 7.500,00	R\$ 10,00	R\$ 5,00	R\$ 5,45	R\$ 7,50																														R\$ 5,00	
47	69337	COLA P/ E.V.A 90GR COM BICO APLICADOR. SECAGEM NO AR, NÃO RESISTENTE A LAVAGENS.	500	UN	R\$ 10,60	R\$ 5.300,00	R\$ 13,00	R\$ 3,00	R\$ 10,60	R\$ 12,00																														R\$ 10,60	
48	66212	COLA QUENTE EM BASTÃO TRANSPARENTE 30 CM DE COMPRIMENTO E 6MM DE ESPESURA (FINA).	3000	UN	R\$ 1,00	R\$ 3.000,00	R\$ 1,50	R\$ 1,00	R\$ 1,05	R\$ 3,00																														R\$ 1,00	
49	66213	COLA QUENTE EM BASTÃO TRANSPARENTE 30CM DE COMPRIMENTO 10MM DE ESPESURA (GROSSA).	2000	UN	R\$ 1,90	R\$ 3.800,00	R\$ 2,50	R\$ 2,00	R\$ 1,90	R\$ 3,90																														R\$ 1,90	
50	66214	CONTRA CAPA PARA ENCADERNAÇÃO. TAMANHO A-4, COR PRETA. PACOTE COM 100 UNIDADES.	100	PCT	R\$ 30,90	R\$ 3.090,00	R\$ 60,00	R\$ 40,00	R\$ 40,00	R\$ 30,90																														R\$ 30,90	
51	66215	CORRETIVO A CANETA A BASE DE ÁGUA. COM PONTA METÁLICA E VOLUME LÍQUIDO DE 8ML.	150	UN	R\$ 3,00	R\$ 450,00	R\$ 6,50	R\$ 3,00	R\$ 3,65	R\$ 15,00																														R\$ 3,00	































**Município de Capanema - PR**

---

**TERMO DE ENCAMINHAMENTO DE PROCESSO**

Ao Departamento Contábil e Financeiro  
Sr.(a) Contador(a) Público(a)

Solicito a indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer frente a despesa e a análise do cumprimento das regras da Lei de Responsabilidade Fiscal, para fins da contratação do seguinte objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 05 de dezembro de 2024.

**Rosélia Kriger Becker Pagani**  
*Chefe do Departamento de Contratações Públicas*



## Município de Capanema - PR

### PARECER CONTÁBIL

**ASSUNTO:** Processo de Contratação

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Em atenção à solicitação de parecer realizada pelo Departamento de Contratações Públicas acerca da **existência de dotação(ões) orçamentária(s)** para a contratação do objeto acima referido, informamos que a contratação em espeque **cumpr**e o disposto na Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).

Ademais, **informamos a existência** de previsão de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes da contratação, cujo pagamento será efetuado por intermédio da(s) Dotação(ões) Orçamentária(s) abaixo descrita(s):

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2024	40	01.001.01.031.0101.2001	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	160	02.001.04.122.0402.2020	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	520	05.001.04.122.0402.2023	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	810	07.001.12.122.1201.2438	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	990	07.001.12.361.1201.2102	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1670	07.001.12.367.1201.2106	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1790	07.003.13.392.1301.2131	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	1940	08.001.26.782.2601.2262	0	3.3.90.30.00.00	De Exercícios Anteriores
2024	1940	08.001.26.782.2601.2262	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2140	08.002.15.182.1501.2156	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2260	08.002.15.452.1501.2154	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2520	09.001.10.122.1001.2423	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	2680	09.001.10.301.1001.2081	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3000	09.001.10.301.1001.2355	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3410	09.001.10.302.1001.2356	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	3700	09.001.10.304.1001.2357	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4210	10.001.20.606.2001.2210	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4320	10.001.20.608.2001.2204	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4420	10.002.18.541.1801.2205	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4450	10.002.18.541.1801.2206	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4550	11.002.08.122.0801.2431	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4620	11.002.08.241.0801.2458	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4710	11.002.08.241.0801.2467	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício



## Município de Capanema - PR

2024	4770	11.002.08.244.0801.2059	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	4820	11.002.08.244.0801.2276	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5000	11.002.08.244.0801.2358	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5220	11.003.08.243.0802.6054	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5330	11.003.08.243.0802.6058	0	3.3.90.30.00.00	De Exercícios Anteriores
2024	5330	11.003.08.243.0802.6058	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5420	11.003.08.243.0802.6372	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5490	11.003.08.243.0802.6460	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5600	11.005.08.244.0801.2043	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5760	12.001.22.661.2201.2222	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	5890	13.001.04.121.0402.2022	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	6190	15.001.27.812.2701.2497	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2024	6494	09.001.10.301.1001.2519	0	3.3.90.30.00.00	De Exercícios Anteriores
2024	6508	11.003.08.243.0802.6518	0	3.3.90.30.00.00	De Exercícios Anteriores
2024	6531	12.003.27.695.2301.2529	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício

Por oportuno, ressaltamos que o(s) crédito(s) orçamentário(s) **serão liberados no momento da formalização do(s) contrato(s)** – quando aplicável –, ou pela **etapa de empenho**.

Isso porque, não obstante haja apontada a existência de créditos orçamentários, a análise da disponibilidade de recursos financeiros para cumprimento da obrigação fica reservada às etapas da despesa acima elencadas, consoante disposto no caput do art. 59 da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, observada a possibilidade de frustração na previsão de arrecadação capaz de afetar a cobertura financeira destinada à quitação do contrato.

Por seu turno, não compete à contabilidade o juízo do mérito da contratação quanto à análise e determinação do objeto da compra, cuja decisão é discricionária do Gestor Municipal de cada pasta. Daí a imprescindibilidade de planejamento por parte desses agentes, a fim de que não contraiam despesas sem a devida cobertura financeira dentro do exercício corrente, sob pena de submeter o *Fisco* a um *Déficit Orçamentário e Financeiro*.

Destarte, alertamos aos Secretários que, caso a soma global das obrigações de mesma natureza venha a superar o valor das dotações acima indicadas, poderá haver limitação de empenho e movimentação financeira para realização das despesas correspondentes, por força do § 3º do art. 9º da Lei 101, de 4 de maio de 2000 (LRF).

Os apontamentos realizados neste Parecer ficam vinculados às informações apresentadas no processo em anexo, fato que nos exime de qualquer responsabilidade por alterações que eventualmente possam ocorrer durante o trâmite do certame até a formalização da contratação, **salvo** se as alterações forem formalmente encaminhadas a este Departamento em tempo hábil para emissão de novo parecer.

Devolva-se os autos para diligências posteriores.

*É o parecer.*

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 05 de dezembro de 2024.



**Município de Capanema - PR**

---

**Marcelo Rosa Junior**

Contador

*CRC PR 073799/O*



## Município de Capanema - PR

### TERMO DE EMISSÃO DA MINUTA DO EDITAL E ANEXOS

**ASSUNTO:** Processo de Contratação

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Nesta data, junto a minuta do edital e anexos, devidamente cadastrado(s) no sistema, conforme modelos mais atualizados disponibilizados pela PGM.

Seguem as informações de preenchimento do edital:

- 1.1. **ÓRGÃO(S) INTERESSADO(S):**
  - 1.1.1. Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Administração- SECAD
  - 1.1.2. Órgãos Participantes: Todas as demais secretarias municipais.
- 1.2. **RESUMO DO OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- 1.3. **VALOR MÁXIMO ESTIMADO:** R\$ 1.346.095,50 (Um Milhão, Trezentos e quarenta e seis mil, noventa e cinco reais e cinquenta centavos).
- 1.4. **MODALIDADE:** Pregão.
- 1.5. **FORMA:** Presencial.
- 1.6. **CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço por item.
- 1.7. **PROCEDIMENTO(S) AUXILIAR(ES) UTILIZADO(S) NESTE PROCESSO:**
  - 1.7.1. PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.
- 1.8. **PARTICIPAÇÃO:** Com Cota Reservada ME/EPP e Com Cota Reservada ME/EPP Local.

Encaminho o presente processo de contratação ao Secretário Municipal de Logística e Contratações para análise e encaminhamentos cabíveis.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 05 de dezembro de 2024.

  
**Rosélia Kriger Becker Pagani**  
*Chefe do Departamento de Contratações Públicas*



SELOG Mara PM Capanema-PR &lt;selog.mara@capanema.pr.gov.br&gt;

## Cotação de preços - aquisição de materiais de expediente

1 mensagem

SELOG Mara PM Capanema-PR &lt;selog.mara@capanema.pr.gov.br&gt;

14 de janeiro de 2025 às  
15:24

Para: destaklp@hotmail.com

Senhor fornecedor,

Solicitamos apresentação de proposta orçamentária COMPLEMENTAR para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para o Município de Capanema-PR, para fins de subsidiar futura licitação na modalidade PREGÃO com a adoção do Sistema Registro de Preços, contendo as quantidades previstas para consumo no período de 12 (doze) meses, havendo a possibilidade de prorrogação pelo mesmo período, conforme serviços relacionados na planilha anexa.

Informamos que a proposta deverá ser apresentada impreterivelmente **até às 12h00 do dia 15/01/2025**.

A resposta a este ofício pode ser expedida para este e-mail.

Sendo o que se apresenta, aproveitamos a oportunidade para renovar-lhes a manifestação de respeito e cordial apreço.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Contratações e Logística

Município de Capanema/PR

---

 **Solicitação de ORÇAMENTO Leticia.docx**  
30K



ORÇAMENTO

RAZÃO SOCIAL: Letícia Boreier  
 CNPJ: 33747483/0001-41 E-MAIL: destoklp@netmail.com  
 ENDEREÇO: JV. Independência 858 Centro  
 COMPLEMENTO: \_\_\_\_\_ BAIRRO: Centro  
 TELEFONE: 46 999867850  
 CIDADE: Copacabana UF: PR

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, COM ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

MODALIDADE: PREGÃO  
 PRAZO DE ENTREGA: 15 (dez) dias corridos, após solicitação formal da Secretaria solicitante.  
 PRAZO PAGAMENTO: até 20 (vinte) dias após entrega definitiva

Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo (R\$)	Preço máximo total (R\$)
ALFINETE SEGURANÇA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, 55MM, TAMANHO 4, COR PRATEADA, CAIXA COM 100 UNIDADES.	30	CX	—	—
ALGODÃO EM BOLAS - COMPOSTO POR FIBRAS NATURAIS 100% ALGODÃO HIDRÓFILO, PACOTE COM 100 GRAMAS.	200	PCT	—	—
ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 40 MM, PARA 350 FOLHAS 75G/M², PACOTE COM 16 UNIDADES.	20	PCT	49.20	984.00
GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR 23/10, CAIXA CONTENDO 5000 GRAMPOS.	200	CX	38.95	7790.00
GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR 23/13, CAIXA CONTENDO 5000 GRAMPOS.	200	CX	46.95	9390.00
GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR 23/8, CAIXA CONTENDO 5000 GRAMPOS.	200	CX	36.10	7220.00
PERFURADOR DE FERRO FUNDIDO 2 FUROS, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 150 FOLHAS, DIMENSÕES: 160X150X360MM, ABERTURA: 12MM, DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80MM, BASE E CABO: FERRO FUNDIDO, BASE: PLÁSTICO, RECICLÁVEL, PINOS: AÇO TEMPERADO E AFIADOS, COM ESCALA PARA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL, PESO APROXIMADO DE 2KG.	20	UN	—	—
TINTA FOSCA PARA TECIDO COM 37 ML, ATÓXICA PRONTA PARA USO, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NAS SEGUINTE CORES VERDE, AZUL, VERMELHO, PINK, BRANCA, PRETA, ROSA CLARO, AZUL CLARO E VERDE CLARO.	500	UN	7.50	3750.00



SELOG Mara PM Capanema-PR &lt;selog.mara@capanema.pr.gov.br&gt;

---

**Cotação de preços - aquisição de materiais de expediente**2 mensagens

---

SELOG Mara PM Capanema-PR &lt;selog.mara@capanema.pr.gov.br&gt;

14 de janeiro de 2025 às  
15:30

Para: livrariaaquarelacapanema@gmail.com

Senhor fornecedor,

Solicitamos apresentação de proposta orçamentária COMPLEMENTAR para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para o Município de Capanema-PR, para fins de subsidiar futura licitação na modalidade PREGÃO com a adoção do Sistema Registro de Preços, contendo as quantidades previstas para consumo no período de 12 (doze) meses, havendo a possibilidade de prorrogação pelo mesmo período, conforme serviços relacionados na planilha anexa.

Informamos que a proposta deverá ser apresentada impreterivelmente **até às 12h00 do dia 15/01/2025**.

A resposta a este ofício pode ser expedida para este e-mail.

Sendo o que se apresenta, aproveitamos a oportunidade para renovar-lhes a manifestação de respeito e cordial apreço.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Contratações e Logística

Município de Capanema/PR

**Solicitação de ORÇAMENTO Deringer.docx**

30K

---

**Livraria Aquarela** <livrariaaquarelacapanema@gmail.com>

14 de janeiro de 2025 às 15:59

Para: SELOG Mara PM Capanema-PR &lt;selog.mara@capanema.pr.gov.br&gt;

Recebido.

**Livraria e Papelaria Aquarela**

Avenida Brasil, 476 - Centro, Capanema-PR

Fone: (46) 99985-1525

[Texto das mensagens anteriores oculto]

**ORÇAMENTO**RAZÃO SOCIAL: **LIVRARIA E PAPELARIA DERINGER**CNPJ: **18.531.258/0001-80**E-MAIL: **livrariaaquarelacapanema@gmail.com**ENDEREÇO: **Av. Espírito Santo, 917**COMPLEMENTO: **Comércio**BAIRRO: **Centro**TELEFONE: **(46) 9 9985-1525**CIDADE: **CAPANEMA**UF: **PR****MODALIDADE: PREGÃO****PRAZO DE ENTREGA: 15 (dez) dias corridos, após solicitação formal da Secretaria solicitante.****PRAZO PAGAMENTO: até 20 (vinte) dias após entrega definitiva**

Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo (R\$)	Preço máximo total (R\$)
ALFINETE SEGURANÇA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, 55MM, TAMANHO 4, COR PRATEADA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	30	CX	12,10	363,00
ALGODÃO EM BOLAS – COMPOSTO POR FIBRAS NATURAIS 100% ALGODÃO HIDRÓFILO. PACOTE COM 100 GRAMAS.	200	PCT		
ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 40 MM, PARA 350 FOLHAS 75G/M². PACOTE COM 16 UNIDADES.	20	PCT	35,30	706,00
FITA ADESIVA COLORIDA EM PP, 12MM X 40M. CORES VARIADAS.	300	UN	6,20	1.860,00
GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR 23/10. CAIXA CONTENDO 5000 GRAMPOS.	200	CX	28,40	5.860,00
GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR 23/13. CAIXA CONTENDO 5000 GRAMPOS.	200	CX	34,15	6.830,00
GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR 23/8. CAIXA CONTENDO 5000 GRAMPOS.	200	CX	26,25	5.250,00
GRAMPO PARA PROCESSOS CONFECIONADO EM POLIPROPILENO KTM 6900 NA COR BRANCA DE ALTA RESISTÊNCIA PARA ATÉ 500 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/CM². DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS PADRÃO UNIVERSAL DE 80 MM, HASTES DE 90 MM. FIXAÇÃO FRONTAL SOB PRESSÃO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	100	CX	18,90	1.890,00
PAPEL KRAFT ACETINADO GRAMATURA 80 G/M², EM BOBINA COM PESO APROXIMADO DE 12KG.	100	UN	197,00	19.700,00
PAPEL PARA PRESENTE, ROLO COM 60 CM DE LARGURA, COM 100 METROS. DIVERSAS ESTAMPAS.	50	ROLO	95,30	4765,00
PERFURADOR DE FERRO FUNDIDO 2 FUROS. CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO: 150 FOLHAS. DIMENSÕES: 160X150X360MM. ABERTURA: 12MM. DISTÂNCIA ENTRE FUROS: 80MM. BASE E CABO: FERRO FUNDIDO. BASE: PLÁSTICO RECICLÁVEL. PINOS: AÇO TEMPERADO E AFIADOS. COM ESCALA PARA AJUSTE DE FORMATO DE PAPEL. PESO APROXIMADO DE 2KG.	20	UN	232,00	4.640,00

PLÁSTICO PARA ENCAPAR. RECICLÁVEL. TRANSPARENTE. TAMANHO: 45CM X 200CM ESPESSURA: 0,05MM.	200	ROLO	11,30	2.260,00
VARETA PARA BALÃO - MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 24,5, NA COR BRANCA.	5.000	UN	0,38	1.900,00

Validade da proposta: \_\_ ( ) dias.

Local, 15 de janeiro de 2025.

*Guilherme H. Deringer*  
Assinatura do responsável pela empresa

LIVRARIA E PAPELARIA DERINGER LTDA  
CNPJ 18.531.258/0001-80  
AV BRASIL, 476, CENTRO  
85760-000 CAPANEMA PR



SELOG Mara PM Capanema-PR &lt;selog.mara@capanema.pr.gov.br&gt;

---

**Cotação de preços - aquisição de materiais de expediente**

1 mensagem

---

**SELOG Mara PM Capanema-PR** <selog.mara@capanema.pr.gov.br>14 de janeiro de 2025 às  
15:36

Para: edinei salvadori &lt;salvadoriedinei@hotmail.com&gt;

Senhor fornecedor,

Solicitamos apresentação de proposta orçamentária COMPLEMENTAR para a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, para o Município de Capanema-PR, para fins de subsidiar futura licitação na modalidade PREGÃO com a adoção do Sistema Registro de Preços, contendo as quantidades previstas para consumo no período de 12 (doze) meses, havendo a possibilidade de prorrogação pelo mesmo período, conforme serviços relacionados na planilha anexa.

Informamos que a proposta deverá ser apresentada impreterivelmente **até às 12h00 do dia 15/01/2025**.

A resposta a este ofício pode ser expedida para este e-mail.

Sendo o que se apresenta, aproveitamos a oportunidade para renovar-lhes a manifestação de respeito e cordial apreço.

Atenciosamente,

Secretaria Municipal de Contratações e Logística

Município de Capanema/PR

**Solicitação de ORÇAMENTO Salvadori.docx**

30K

## ORÇAMENTO

RAZÃO SOCIAL: SALVADORI EMBALAGENS LTDA

CNPJ: 01.229.680/0001-82

EMAIL: SALVADORIEDINEI@HOTMAIL.COM

ENDEREÇO: RUA PERNANBUCO, 1096

BAIRRO: CENTRO

COMPLEMENTO:

TELEFONE: (46) 3552-1523

CIDADE: CAPANEMA

UF: PR

OBJETO:

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, COM ADEÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

<b>MODALIDADE: PREGÃO</b>
<b>PRAZO DE ENTREGA: 15 (dez) dias corridos, após solicitação formal da Secretaria solicitante.</b>
<b>PRAZO PAGAMENTO: até 20 (vinte) dias após entrega definitiva</b>

Nome do produto/serviço	Quantidade	Unidade	Preço máximo (R\$)	Preço máximo total (R\$)
ALFINETE SEGURANÇA, MATERIAL AÇO NIQUELADO, 55MM. TAMANHO 4, COR PRATEADA. CAIXA COM 100 UNIDADES.	30	CX	6,90	207,00
ALGODÃO EM BOLAS - COMPOSTO POR FIBRAS NATURAIS 100% ALGODÃO HIDRÓFILO. PACOTE COM 100 GRAMAS.	200	PCT	9,00	1.800,00
ESPIRAL PARA ENCADERNAÇÃO 40 MM, PARA 350 FOLHAS 75G/M <sup>2</sup> . PACOTE COM 16 UNIDADES.	20	PCT	48,00	960,00
FITA ADESIVA COLORIDA EM PP, 12MM X 40M. CORES VARIADAS.	300	UN	3,20	60,00
GRAMPO COBREADO PARA GRAMPEADOR 23/8. CAIXA CONTENDO 5000 GRAMPOS.	200	CX	36,00	7.200,00
GRAMPO PARA PROCESSOS CONFECCIONADO EM POLIPROPILENO KTM 6900 NA COR BRANCA DE ALTA RESISTÊNCIA PARA ATÉ 500 FOLHAS DE PAPEL SULFITE 75G/CM <sup>2</sup> . DISTÂNCIA ENTRE OS FUROS PADRÃO UNIVERSAL DE 80 MM, HASTES DE 90 MM. FIXAÇÃO FRONTAL SOB PRESSÃO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	100	CX		
PAPEL KRAFT ACETINADO GRAMATURA 80 G/M <sup>2</sup> , EM BOBINA COM PESO APROXIMADO DE 12KG.	100	UN	309,72	30.900,00
PAPEL PARA PRESENTE, ROLO COM 60 CM DE LARGURA, COM 100 METROS. DIVERSAS ESTAMPAS.	50	ROLO	162,90	8.145,00
PLÁSTICO PARA ENCAPAR. RECICLÁVEL. TRANSPARENTE. TAMANHO: 45CM X 200CM ESPESSURA: 0,05MM.	200	ROLO	8,00	1.600,00
TINTA FOSCA PARA TECIDO COM 37 ML, ATÓXICA PRONTA PARA USO, SOLÚVEL EM ÁGUA, CORES MISCÍVEIS ENTRE SI, DE FABRICAÇÃO NACIONAL, NAS SEGUINTE CORES VERDE, AZUL, VERMELHO, PINK, BRANCA, PRETA, ROSA CLARO, AZUL CLARO E VERDE CLARO.	500	UN	12,90	6.450,00
VARETA PARA BALÃO - MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 24,5, NA COR BRANCA.	5.000	UN	0,60	3.000,00

Validade da proposta: \_\_ (\_\_\_\_) dias.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

SALVADORI  
EMBALAGENS  
LTDA:0122968000  
0182

Assinado de forma digital por  
SALVADORI EMBALAGENS  
LTDA:01229680000182  
Dados: 2025.01.15 14:11:53 -03'00'

---

Assinatura do responsável pela empresa



## Município de Capanema - PR

### EDITAL DO PREGÃO Nº 02/2025

#### “PROGRAMA COMPRAS CAPANEMA” Lei Complementar Municipal nº 14/2022 (LCM 14/22)

O **MUNICÍPIO DE CAPANEMA**, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº 75.972.760/0001-60, sediado à Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, nº 1.080, centro, Capanema, Estado do Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, o Sr. Américo Bellé, torna pública a realização deste processo de contratação.

#### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS DESTE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

**1.1. ORGÃO(S) INTERESSADO(S):**

**1.1.1.** Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Administração-SECAD.

**1.1.2.** Órgão(s) Participante(s): Demais Secretarias da Administração Municipal.

**1.2. RESUMO DO OBJETO:**

AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

**1.3. VALOR MÁXIMO ESTIMADO:** R\$ 1.346.095,50 (Um Milhão, Trezentos e quarenta e seis mil, noventa e cinco reais e cinquenta centavos).

**1.4. MODALIDADE:** Pregão.

**1.5. FORMA:** Presencial

**1.6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Preço por Item.

**1.7. PROCEDIMENTO(S) AUXILIAR(ES) UTILIZADO(S) NESTE PROCESSO:**

**1.7.1.** Processado pelo Sistema Registro de Preços.

**1.8. PARTICIPAÇÃO:** Com Cota Reservada para empresa ME-EPP e Com Cota Reservada para Empresa ME e EPP Local.

**1.9. DATA, HORA E LOCAL DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:**

30/01/2025 às 08h30min

**LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA/PR.**

Sala de Licitações, Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, nº 1.080, centro.

**1.10. PREGOEIRO(A):** Roselia Kriger Becker Pagani.

**1.11. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei Complementar Municipal nº 14/2022 e, de forma subsidiária, a Lei nº 14.133/2021 e a Lei Complementar nº 123/2006.





## Município de Capanema - PR

### 2. DO OBJETO

- 2.1. O resumo do objeto está descrito no subitem 1.2 deste Edital e a descrição pormenorizada do objeto encontra-se no Termo de Referência anexo a este Edital.
- 2.2. O Edital, os seus Anexos e o Termo de Referência poderão ser acessados por meio da Internet nos seguintes endereços eletrônicos:  
**[www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e **[www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br)  
**<https://www.capanema.pr.gov.br/transparencia/adm/licitacoes/licitacao>******
- 2.3. Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto da contratação descrito no portal Compras Governamentais (CATMAT) ou as especificações constantes deste Edital, seus anexos e Termo de Referência, prevalecerão as previstas no Termo de Referência.
- 2.4. As informações administrativas relativas a este Edital poderão ser obtidas junto ao Departamento de Contratações Públicas pelo telefone nº (46) 3552-1321.
- 2.5. As questões estritamente técnicas referentes ao objeto da licitação serão prestadas pela Secretaria Municipal indicada no Termo de Referência.

### 3. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

- 3.1. Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente Edital, ou, ainda, para fins de **impugnação ao Edital**, desde que o faça com antecedência de até **3 (três) dias úteis**, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame.
  - 3.1.1. As impugnações ao Edital deverão ser dirigidas ao(à) pregoeiro(a) e encaminhadas, até às 23h59min. da data limite, por e-mail, no endereço eletrônico: *licitacao@capanema.pr.gov.br*
  - 3.1.2. Caberá ao(à) pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;
  - 3.1.3. O(a) pregoeiro(a) deverá decidir sobre a impugnação antes da abertura do certame.
  - 3.1.4. Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do Edital capaz de afetar a formulação das propostas, incluindo ou excluindo requisitos ou exigências, ou que implique modificação do Termo de Referência, previamente a redesignação de nova data para a realização da sessão pública, o processo será encaminhado à Procuradoria-Geral do Município, para emissão de parecer.
  - 3.1.5. A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.
- 3.2. Os pedidos de **esclarecimentos** referentes a este processo de contratação deverão ser dirigidas ao(à) pregoeiro(a) e encaminhadas, até às 23h59min., **do terceiro dia que anteceder** a data designada para abertura da sessão pública, por e-mail, no endereço eletrônico: *licitacao@capanema.pr.gov.br*
  - 3.2.1. O(a) pregoeiro(a) responderá aos pedidos de esclarecimentos no **prazo de dois dias úteis**, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 3.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
  - 3.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo(a) pregoeiro(a), nos autos do processo.
  - 3.3.2. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os licitantes e a Administração.

### 4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NESTE PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

- 4.1. Poderão participar deste processo de contratação o licitante cujo ramo de atividade previsto no seu ato constitutivo ou documento equivalente seja compatível com o objeto do presente processo de contratação, desde que cumpra todos os requisitos e condições previstos neste Edital, Termo de Referência e anexos.



## Município de Capanema - PR

- 4.1.1. Somente poderão participar deste certame os licitantes que se enquadrarem nos critérios estabelecidos no subitem 1.8 deste Edital.
- 4.1.2. Independentemente do disposto no subitem 1.8 deste Edital, será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 34 da Lei nº 11.488/2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006 e, especialmente, na Lei Complementar Municipal nº 14/2022, mediante apresentação de declaração, conforme modelo anexo a este Edital.
- 4.1.2.1. Nos itens/lotes exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a não apresentação da declaração impedirá o prosseguimento no certame.
- 4.1.2.2. Nos itens/lotes em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a não apresentação da declaração apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e na LCM 14/22, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.1.2.3. Para usufruir do tratamento favorecido em razão do Programa Compras Capanema (LCM 14/22), o licitante apresentará a Licença (Álvara) de Funcionamento, certidão ou outro documento válido que comprove que o licitante possui sede ou unidade de atendimento permanente no Município de Capanema, no ramo do objeto da contratação, há, pelo menos, um ano, considerando a data da sessão pública. O(s) documento(s) apresentado(s) para essa finalidade deverão comprovar tanto que a sede do licitante quanto o ramo de atividade empresarial cumprem o requisito temporal, permitindo a apresentação do histórico de alvarás ou as alterações do ato constitutivo/contrato social para o cumprimento da exigência.
- 4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:
- a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, em decorrência de sanção de impedimento ou de inidoneidade que lhes foi imposta por qualquer órgão público, de qualquer ente federado;
  - b) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - c) que se enquadrem nas vedações previstas no art. 281 da LCM nº 14/22;
  - d) que estejam sob falência, recuperação judicial ou extrajudicial, em processo de dissolução ou liquidação;
  - e) que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - f) entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - g) pessoas jurídicas que não cumpram as condições indicadas no subitem 4.1 deste Edital;
  - h) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.
- 4.2.1. Nos certames cujo objeto da contratação seja o **fornecimento simples de bens, sem prestação de serviços**, a pessoa jurídica em recuperação judicial ou extrajudicial poderá participar do certame, excepcionalmente, desde que consiga demonstrar a capacidade econômica da empresa licitante, sendo exigível, para fins de **qualificação econômico-financeira**, no mínimo, os seguintes documentos:
- a) **balanço patrimonial**, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, acompanhada de declaração, assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste que a empresa possui os índices econômicos adequados e capacidade financeira para cumprir com as obrigações previstas neste edital e anexos, relacionadas com a execução do objeto da contratação e eventuais garantias;
  - b) **certidão** emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório (**não apenas** a certidão de homologação/deferimento da recuperação judicial).
- 4.2.2. Em não havendo vedação expressa no Termo de Referência e salvo a hipótese prevista na alínea "a", do subitem 4.2 deste Edital, **poderão participar deste certame as organizações e**



## Município de Capanema - PR

entidades do terceiro setor (**instituições sem fins lucrativos**), respeitadas as seguintes condições:

- a) efetiva existência de nexo entre o objeto da contratação e os objetivos estatutários da instituição sem fins lucrativos.
- b) Quando da contratação de instituição sem fins lucrativos, o serviço contratado deverá ser executado obrigatoriamente pelos profissionais pertencentes aos quadros funcionais da instituição ou deverão possuir vínculo associativo com a instituição.

4.2.3. Em havendo previsão expressa no Termo de Referência, indicando as regras aplicáveis, poderão participar deste certame **peças físicas**.

4.3. As vedações indicadas na **alínea "a" do subitem 4.2** também são aplicadas:

- a) ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;
- b) à pessoa jurídica licitante que possua como sócio, administrador ou não, a mesma pessoa física que seja sócia-administradora, ou sócia majoritária, ou sócia exclusiva da pessoa jurídica declarada inidônea ou que for impedida de licitar com a Administração Pública de qualquer ente federado;
- c) à pessoa jurídica licitante que possua como sócio, administrador ou não, o cônjuge, o companheiro ou os filhos do sócio-administrador, ou do sócio majoritário, ou do sócio exclusivo da pessoa jurídica declarada inidônea ou que for impedida de licitar com a Administração Pública de qualquer ente federado.

4.4. Como **requisitos para participação** neste processo de contratação, o licitante apresentará as seguintes **DECLARAÇÕES** (na forma do modelo de Declaração Unificada constante no Anexo III):

- a) de ciência e de concordância do licitante com as condições contidas no Edital e seus anexos, de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital e anexos;
- b) de ciência e de concordância do licitante com as obrigações e regras de execução, de fiscalização, de medição, de recebimento e de pagamento previstas no Edital e anexos, assumindo a responsabilidade de cumpri-las e de exigir o seu cumprimento;
- c) de que o licitante não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; de que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos; de que caso o licitante empregar menores de 16 (dezesesseis) anos, estes estão contratados na condição de jovem aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- d) de que o licitante e os seus sócios e/ou administradores não se encontra(m), ao tempo do processo de contratação, impossibilitado(s) de participar da licitação/contratação em decorrência de sanção de impedimento ou de inidoneidade que lhe foi imposta por qualquer órgão público, de qualquer ente federado;
- e) de que o licitante não teve a contratação rescindida unilateralmente pela Administração Pública municipal, no âmbito do processo de contratação anterior para o mesmo objeto, independentemente do esgotamento dos recursos administrativos cabíveis, quando aplicada a medida cautelar administrativa prevista no inciso II do art. 247 da LCM 14/22;
- f) de que o licitante não mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente político ou dirigente do órgão interessado na contratação ou com agente público que desempenhe função no respectivo processo de contratação ou que atuará na execução, controle ou fiscalização da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- g) de que o licitante não integra um grupo econômico, de fato ou de direito, com outro(s) licitante(s) ou contratado(s) deste processo de contratação;
- h) de que o licitante, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não tenha sido condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



## Município de Capanema - PR

- i) de que inexistem fatos impeditivos para a habilitação do licitante no certame e de que não se enquadra em nenhuma das hipóteses de conflito de interesses previstas na Lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, durante toda a vigência da contratação;
- j) de que o orçamento e a proposta comercial apresentados pelo licitante neste processo de contratação foram elaborados de forma independente;
- k) de que o licitante não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;
- l) de que **NENHUM** sócio e/ou administrador do licitante exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública;
- m) de que o licitante não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento, incluindo os respectivos parentes até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 13 do STF;
- n) de que o licitante e seus sócios não se encontram em estado de insolvência civil, falência ou recuperação judicial ou extrajudicial;
- o) a ciência de que sobre o valor devido ao contratado, decorrente da presente contratação, serão retidos os valores referentes aos tributos incidentes, conforme o disposto na legislação.
- p) que o licitante assegura ao Município o atendimento às obrigações legais, tanto na esfera federal, quanto estadual e municipal, ao que se refere às questões sociais e ambientais e às Normas Ambientais e Sociais do Banco Mundial, garantindo a seguridade social de seus empregados, o atendimento à Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o cuidado com a saúde e segurança do trabalhador, o combate ao assédio moral e sexual, além da observância e comprometimento com a conservação e preservação do meio ambiente;
- q) ciência de que as vedações indicadas nas alíneas “d”, “e” e “f” também são aplicadas:
  - (i) ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
  - (ii) à pessoa jurídica licitante que possua como sócio, administrador ou não, a mesma pessoa física que seja sócia-administradora, ou sócia majoritária, ou sócia exclusiva da pessoa jurídica declarada inidônea ou que for impedida de licitar com a Administração Pública de qualquer ente federado;
  - (iii) à pessoa jurídica licitante que possua como sócio, administrador ou não, o cônjuge, o companheiro ou os filhos do sócio-administrador, ou do sócio majoritário, ou do sócio exclusivo da pessoa jurídica declarada inidônea ou que for impedida de licitar com a Administração Pública de qualquer ente federado.

**4.5.** Como **requisitos para participação** neste processo de contratação, o licitante indicará as seguintes informações:

- a) o(a) responsável legal da pessoa jurídica, a sua qualificação completa e a sua função na empresa;
- b) e-mail, número de telefone, Whatsapp e Telegram, para que em caso de qualquer comunicação referente ao processo de contratação, bem como em caso de eventual contratação, a comunicação oficial do Município seja encaminhada de forma eletrônica;
- c) caso altere os endereços ou números mencionados acima, o licitante deverá protocolizar pedido de alteração junto ao Município, sob pena de ser considerado como intimado, conforme os dados anteriormente fornecidos;
- d) o(a)(s) responsável(eis) para acompanhar a execução da presente contratação e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório e seus anexos, em nome do licitante.

**4.6.** Em se tratando de **PREGÃO EM FORMA ELETRÔNICA**, de acordo com o disposto no subitem 1.5 desde Edital, além do cumprimento do disposto nos subitens 4.1 a 4.5 acima, o interessado em participar do certame deverá estar com Credenciamento regular no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, conforme disposto no art. 9º da IN SEGES/MP nº 3, de 2018.



## Município de Capanema - PR

- 4.6.1. As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação de acordo com as orientações que seguem no link: <https://central.e-sicafweb.com.br/fornecedores/sicafnet.html>, até o dia útil anterior a data da sessão pública de abertura do certame.
- 4.6.2. A regularidade do cadastramento do licitante será confirmada por meio de consulta ao Portal COMPRASNET, no ato da abertura do Pregão.
- 4.6.3. Os licitantes deverão utilizar o certificado digital para acesso ao Sistema.
- 4.6.4. Em se tratando de Pregão sob a **FORMA ELETRÔNICA**, como **requisito para participação**, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às declarações exigidas no sistema.
- 4.6.4.1. Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;
- 4.6.4.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e na LCM 14/22, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.
- 4.6.4.3. Para usufruir do tratamento favorecido em razão do Programa Compras Capanema (LCM 14/22), o licitante apresentará a Licença (Álvara) de Funcionamento, certidão ou outro documento válido que comprove que o licitante possui sede ou unidade de atendimento permanente no Município de Capanema, no ramo do objeto da contratação, há, pelo menos, um ano, considerando a data da sessão pública. O(s) documento(s) apresentado(s) para essa finalidade deverão comprovar tanto que a sede do licitante quanto o ramo de atividade empresarial cumprem o requisito temporal, permitindo a apresentação do histórico de alvarás ou as alterações do ato constitutivo/contrato social para o cumprimento da exigência.
- 4.7. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição, requisito de participação ou das vedações expressas neste item 4, sujeitará a exclusão do licitante do certame, o cancelamento da ata ou a extinção do contrato, o descredenciamento, quando for o caso, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas em Lei, neste Edital e seus anexos.

## 5. DO CREDENCIAMENTO

- 5.1. Em se tratando de **PREGÃO EM FORMA PRESENCIAL**:
- 5.1.1. O licitante, ou o seu representante, deverá, no local, data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, apresentar-se ao(à) Pregoeiro(a) para efetuar seu credenciamento como participante deste Pregão, munido da sua carteira de identidade, ou de outro documento equivalente, e do documento que lhe dê poderes para manifestar-se durante a sessão pública em nome do licitante.
- 5.1.2. O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão.
- 5.1.3. Considera-se como representante do licitante qualquer pessoa habilitada, nos termos do estatuto ou contrato social, do instrumento público de procuração, ou particular com firma reconhecida, ou documento equivalente.
- 5.1.4. O estatuto, o contrato social ou o registro como empresário individual devem ostentar a competência do representante do licitante para representá-lo perante terceiros.
- 5.1.5. O instrumento de procuração público, ou particular com firma reconhecida, deve ostentar os poderes específicos para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes a licitações, devendo vir acompanhado dos documentos de constituição da empresa ou do registro como empresário individual.
- 5.1.6. **Em atendimento a Lei Federal nº 13.726/2022, o reconhecimento de assinatura no instrumento de procuração particular, poderá ser realizado perante a Pregoeira e Equipe de Apoio, desde que apresentado, via original ou cópia autenticada em cartório, de Documento Oficial com foto e assinatura do subscrevente (Ex. Cédula de RG, CNH, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Passaporte e Cédula de identidade**



## Município de Capanema - PR

**Profissional), somente sendo admitido o reconhecimento da assinatura na forma grafada no documento apresentado.**

5.1.7. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante.

5.1.8. Cada licitante poderá credenciar apenas um representante.

5.2. Em se tratando de **PREGÃO EM FORMA ELETRÔNICA:**

5.2.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

5.2.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio **www.comprasnet.gov.br**, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP - Brasil ou outro formato de acesso permitido pelo sistema.

5.2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

5.2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.2.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## 6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Em se tratando de **PREGÃO EM FORMA PRESENCIAL:**

6.1.1. O processo de contratação tramitará no Departamento de Contratações Públicas, por meio do(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio.

6.1.2. Os documentos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis.

6.1.3. Todos os documentos exigidos, quando físicos, deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, ou ainda, por meio de cópia acompanhada do original para autenticação pelo(a) Pregoeiro(a) ou por membro da equipe de apoio, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo pertinente a esta contratação.

6.1.4. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante a Agente de Contratação, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

6.1.5. O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

6.1.6. **Todos os documentos físicos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos, de forma mecânica, por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.**

6.1.7. Os documentos emitidos através da Internet serão conferidos pela Equipe de Apoio.

6.1.7.1. Na hipótese de o licitante incluir em algum envelope um documento que originalmente foi emitido em formato digital, com assinatura digital ou assinatura eletrônica, o(a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio, de ofício ou por provocação de qualquer interessado, poderá requisitar que o licitante encaminhe, por meio digital (e-mail ou WhatsApp), durante a sessão pública, o documento originalmente digital, para conferir a sua autenticidade e integridade.



## Município de Capanema - PR

- 6.1.8. Os envelopes da proposta de preços e da documentação de habilitação deverão estar separados, fechados e rubricados no fecho, opacos, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS  
MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR  
PREGÃO Nº XX/2023  
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)  
CNPJ Nº XXXX

ENVELOPE Nº 2 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO  
MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR  
PREGÃO Nº XX/2023  
(RAZÃO SOCIAL DO LICITANTE)  
CNPJ Nº XXXX

- 6.1.9. Os envelopes lacrados contendo as propostas de preços e documentos de habilitação deverão ser protocolados no Protocolo-Geral do Município (hall de entrada do Paço Municipal) até a hora marcada para abertura da sessão pública.
- 6.1.9.1. A sessão pública não será iniciada enquanto houver representantes de licitantes na fila do protocolo dos envelopes.
- 6.1.9.2. Após o início da sessão, não poderão participar do certame as empresas que não tiverem os seus envelopes devidamente protocolados conforme o subitem 6.1.9.
- 6.1.9.3. Considera-se o início da sessão a manifestação do(a) Pregoeiro(a), declarando aberta a sessão pública, devendo constar na Ata o efetivo horário da abertura e a justificativa para eventual atraso.
- 6.1.10. Os envelopes que não forem entregues nas condições acima estipuladas não gerarão efeitos como proposta.
- 6.1.11. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante à sanções previstas neste Edital.
- 6.1.12. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.
- 6.2. Em se tratando de **PREGÃO EM FORMA ELETRÔNICA:**
- 6.2.1. O processo de contratação tramitará no Departamento de Contratações Públicas, por meio do(a) Pregoeiro(a) e equipe de apoio.
- 6.2.2. O recebimento das propostas e dos documentos de habilitação, bem como a realização das demais etapas e procedimentos da presente licitação ocorrerão por meio eletrônico, no endereço [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br), na data e hora da abertura da sessão pública prevista neste edital, salvo exceções previstas neste Edital e/ou Termo de Referência.
- 6.2.3. **É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS LICITANTES NO SISTEMA ANTES DO TÉRMINO DA ETAPA DE LANCES DO PREGÃO.**
- 6.2.4. Os licitantes preencherão, exclusivamente por meio do sistema, a proposta com a descrição pormenorizada do objeto ofertado (incluindo sua marca e/ou modelo) e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio de propostas.
- 6.2.4.1. Caso o sistema, onde é preenchida a proposta de preços, **admita** a inclusão de anexos nesta etapa, o licitante deverá encaminhar/juntar no sistema, **até 2 (duas) horas após o comando do(a) Pregoeiro(a)**, uma declaração que atenda os requisitos de habilitação estabelecidos no item 15 deste Edital e os previstos no Termo de Referência, bem



## Município de Capanema - PR

como às demais condições e requisitos de participação previstos neste Edital, na forma do modelo de Declaração Unificada constante no Anexo III.

- 6.2.4.2.** Caso o sistema, onde é preenchida a proposta de preços, **não admita** a inclusão de anexos nesta etapa, o licitante deverá encaminhar, até 2 (duas) horas após o comando do(a) Pregoeiro(a), a Declaração unificada, devidamente preenchida, com todas as declarações exigidas e aplicáveis ao caso, para os seguintes e-mails: *licitacao@capanema.pr.gov.br* e *licitacao.capanema@gmail.com*
- 6.2.4.3.** O licitante responderá pela veracidade das informações prestadas na Declaração Unificada, por meio da aplicação das sanções administrativas e criminais cabíveis, na forma da lei.
- 6.2.5.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 6.2.6.** **Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no SICAF.**
- 6.2.7.** Será estabelecida, nessa etapa do certame, a ordem crescente de classificação entre as propostas apresentadas, para definição da ordem de lances dos licitantes.
- 6.2.8.** Após a etapa de lances, o licitante vencedor encaminhará, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação, a proposta definitiva de preços com a descrição pormenorizada do objeto ofertado (incluindo sua marca e/ou modelo) e o preço, após a convocação do pregoeiro/Agente de Contratação, que estabelecerá um prazo para envio.
- 6.2.9. O envio da proposta definitiva, acompanhada dos documentos de habilitação, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.**
- 6.2.9.1.** Caso o sistema esteja indisponível, o licitante vencedor deverá encaminhar, após diálogo com o Pregoeiro/Agente de Contratação, a proposta definitiva de preços, acompanhada dos documentos de habilitação, para os seguintes e-mails: *licitacao@capanema.pr.gov.br* e *licitacao.capanema@gmail.com*
- 6.2.10.** O licitante vencedor poderá deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o acesso aos dados constantes do sistema.
- 6.2.11.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante vencedor somente serão disponibilizados para avaliação do(a) pregoeiro(a) e para acesso público após o início da etapa de habilitação.
- 6.2.12.** Todos os documentos que exijam assinatura do licitante devem ser assinados digitalmente, sendo vedada a apresentação de documentos assinados fisicamente pelo licitante e, posteriormente, apenas digitalizados, com exceção de documentos que, na sua origem e época de confecção (desde o nascedouro) o sejam e que tenham algum tipo de confirmação de autenticidade da(s) assinatura(s) afixada(s).
- 6.2.13.** É permitida a identificação e assinatura digital ou eletrônica por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- 6.2.14.** O arquivo digital dos documentos das contratações, públicos ou privados, que forem assinados digitalmente ou eletronicamente, deverão ser armazenados no banco de dados digital de cada processo de contratação, a fim de permitir o controle da validade e eficácia das assinaturas, bem como da autenticidade e da integridade dos documentos.
- 6.3.** Independentemente da **FORMA DO PREGÃO (presencial ou eletrônica)**, o licitante deverá juntar, assim que solicitado e no prazo concedido, o(s) seguinte(s) documento(s):
- Declaração Unificada (conforme modelo do Anexo III), nos termos do subitem 4.4 deste Edital;
  - Declaração a que se refere o subitem 4.1.2 deste Edital, quando o licitante se enquadrar nos requisitos (em se tratando de Pregão em **forma eletrônica**, será considerada a declaração prevista no subitem 4.6.4);
  - Documento a que se refere os subitens 4.1.2.3 ou 4.6.4.3, quando o licitante se enquadrar nos requisitos.





## Município de Capanema - PR

- 6.3.1. Caso seja admitido pelo sistema, o licitante deverá encaminhar como anexos da proposta de preços, os documentos mencionados nas alíneas “a”, “b” e “c” do subitem 6.3.
- 6.3.2. Caso o sistema onde é preenchida a proposta de preços não admita a inclusão de anexos, o licitante poderá encaminhar, no prazo concedido, os documentos mencionados nas alíneas “a”, “b” e “c” do subitem 6.3 para os seguintes e-mails: [licitacao@capanema.pr.gov.br](mailto:licitacao@capanema.pr.gov.br) e [licitacao.capanema@gmail.com](mailto:licitacao.capanema@gmail.com) ou poderá inserir/manter tais documentos no âmbito do SICAF.
- 6.3.2.1. O não cumprimento do subitem 6.3, alínea “a” sujeitará a exclusão do licitante do certame, após o encerramento do prazo concedido, bem como a aplicação da multa prevista no subitem 6.3.2.3.
- 6.3.2.2. O não cumprimento do subitem 6.3, alíneas “b” e/ou “c” acarretará a não aplicação do tratamento diferenciado ao licitante.
- 6.3.2.3. A **MULTA** a que se refere o subitem 6.3.2.1 será de **2% sobre o valor máximo estimado do item ou do lote** em que o licitante houver participado durante a etapa de lances.

### 7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

- 7.1. Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o “menor preço por item”, de acordo com o indicado no subitem 1.6 deste Edital, o licitante deverá enviar sua proposta, ou pelo seu preenchimento no sistema eletrônico, indicando, ao menos, as seguintes informações:
- Valores unitário e total do item;
  - Marca/modelo do item;
  - Descrição detalhada do item, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 7.2. Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o “menor preço por lote”, de acordo com o indicado no subitem 1.6 deste Edital, o licitante deverá enviar sua proposta, ou pelo seu preenchimento, no sistema eletrônico, indicando, ao menos, as seguintes informações:
- Valor total do lote;
  - Valores unitário e total de cada item que compõe o lote;
  - Marca/modelo de cada item que compõe o lote;
  - Descrição detalhada de cada item que compõe o lote, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 7.3. Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o “maior desconto”, de acordo com o indicado no subitem 1.6 deste Edital, o licitante deverá enviar sua proposta, ou pelo seu preenchimento, no sistema eletrônico, indicando, ao menos, as seguintes informações:
- Percentual de desconto;
  - Marca/modelo do item ou de cada item que compõe o lote;
  - Descrição detalhada do item ou de cada item que compõe o lote, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 7.4. Os valores, os preços e os custos utilizados terão como expressão monetária a moeda corrente nacional.
- 7.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o contratado, quando possuírem características iguais ou superiores às previstas no Termo de Referência.
- 7.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 7.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



## Município de Capanema - PR

- 7.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 7.9. Estando o objeto da licitação dividido em lotes ou itens, conforme descrito no Termo de Referência, facultada-se ao licitante a participação em quantos lotes ou itens, respectivamente, forem de seu interesse.
- 7.10. Ao assinar a Proposta de Preços inicial, o licitante estará assumindo automaticamente o cumprimento de todas as condições lá estabelecidas, **caso as especificações da proposta estejam iguais ou superiores, quanto à vantajosidade para a Administração, do descrito no Termo de Referência.**
- 7.11. Em se tratando de Pregão em **FORMA PRESENCIAL**, a proposta de preços na forma e no formato de arquivo padrão disponibilizado pelo sistema, depois de preenchida, deverá ser emitida em formato digital, e deverá ser encaminhada ao(à) Pregoeiro(a) até o momento do Credenciamento, para fins de lançamento no Sistema de julgamento, por e-mail, no endereço eletrônico: [licitacao@capanema.pr.gov.br](mailto:licitacao@capanema.pr.gov.br)
- 7.11.1. A proposta de preços padrão do sistema, também poderá ser salva em Pen-Drive ou CD-ROM ou outro meio eletrônico, devendo, neste caso, ser entregue/encaminhada ao Pregoeiro no momento do Credenciamento ou dentro do Envelope nº 01 (PROPOSTA DE PREÇOS).
- 7.12. **O licitante que não atender ao subitens 7.11 ou 7.11.1 será desclassificado.**
- 7.13. **Caso seja previsto um modelo de Proposta de Preços anexo ao Termo de Referência, aquele modelo deverá ser observado em detrimento do modelo anexo a este Edital.**

### **8. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1. Em se tratando de **PREGÃO EM FORMA PRESENCIAL**:
- 8.1.1. A abertura da sessão pública dar-se-á na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, após a etapa de credenciamento, e será aberta por comando do(a) pregoeiro(a), com a divulgação das propostas recebidas e início da etapa de lances.
- 8.1.2. O(A) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 8.1.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.
- 8.1.4. O(A) Pregoeiro(a) classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos a de menor preço, para participação na etapa de lances.
- 8.1.5. Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o(a) Pregoeiro(a) dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.
- 8.1.6. O(A) Pregoeiro(a) convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor, que terá o prazo de até 1 (um) minuto para a apresentação do seu lance verbal, quando convocado.
- 8.1.7. A desistência em apresentar lance verbal ou a ausência de lance no prazo previsto no subitem anterior, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
- 8.2. Em se tratando de **PREGÃO EM FORMA ELETRÔNICA**:
- 8.2.1. No dia e no horário indicados neste Edital, considerando-se o horário de Brasília-DF, a sessão pública na internet será aberta por comando do(a) Pregoeiro(a), com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.
- 8.2.2. O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.
- 8.2.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.



## Município de Capanema - PR

- 8.2.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 8.2.3. O sistema classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos ao de menor preço, para participação na fase de lances.
- 8.2.4. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas.
- 8.2.5. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.
- 8.2.6. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.3.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.
- 8.2.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.2.9. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.2.10. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.2.11. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o(a) Pregoeiro(a), assessorado(a) pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.2.12. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo(a) Pregoeiro(a), devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao órgão competente responsável pelo sistema.
- 8.2.13. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.
- 8.2.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.2.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.2.16. No caso de desconexão com o(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 8.2.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo(a) pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.2.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.2.19. Caso o sistema utilizado para o processamento do Pregão em **FORMA ELETRÔNICA** não esteja configurado para atender ao disposto na LCM 14/22, o(a) Pregoeiro(a) poderá encerrar a sessão eletrônica e realizar os atos e procedimentos necessários por meio físico ou outro meio digital disponível.
- 8.3. **REGRAS COMUNS DO PREGÃO EM FORMA PRESENCIAL E ELETRÔNICA:**
- 8.3.1. Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o **“menor preço por item”**, de acordo com o indicado no subitem 1.6 deste Edital, o lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.
- 8.3.2. Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o **“menor preço por lote”**, de acordo com o indicado no subitem 1.6 deste Edital, o lance deverá ser ofertado pelo **valor total do lote**.
- 8.3.3. Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o **“maior desconto”**, de acordo com o indicado no subitem 1.6 deste Edital, o lance deverá ser ofertado **em percentual**.



## Município de Capanema - PR

- 8.3.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.3.5. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.3.6. Em não havendo peculiaridades previstas expressamente no Termo de Referência, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.
- 8.3.7. Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o **“maior desconto”**, de acordo com o indicado no subitem 1.6 deste Edital, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **0,1% (um décimo por cento)**.
- 8.3.8. Será adotado para o envio de lances no pregão o modo de disputa “ABERTO”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.
- 8.3.9. Durante a sessão pública é permitido a um licitante fazer lance igual ao de um concorrente com intuito de empatar o certame, porém somente será possível o lance nestes termos caso um lance menor seja considerado inexequível.
- 8.3.9.1. Não serão permitidos lances idênticos nos casos não previstos no subitem anterior.
- 8.3.9.2. O desempate será realizado conforme o disposto no item 11 deste Edital.
- 8.3.10. **Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente à penalidade de multa de 2% sobre o valor máximo do objeto previsto no termo de referência.**

### 9. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME E EPP SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR E DA MARGEM DE PREFERÊNCIA

- 9.1. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Capanema/PR, uma vez encerrada a etapa de lances será efetivada a verificação do porte das entidades empresárias e se elas cumprem os requisitos previstos no subitem 4.1.2.3 ou no subitem 4.6.4.3, com apresentação e análise da documentação exigida.
- 9.2. O sistema ou o(a) Agente de Contratação identificará as ME e EPP sediadas no Município de Capanema/PR participantes, procedendo à comparação com os valores ofertados pelo licitante primeiro colocado, assim como dos demais classificados.
- 9.3. A ME ou EPP sediada no Município de Capanema/PR melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior ou dentro do limite percentual da **margem de preferência de 10% (dez por cento)** da melhor proposta ou melhor lance apresentado na etapa de lances, situação em que a ME ou EPP sediada no Município de Capanema/PR será declarada vencedora do certame.
- 9.3.1. **No caso do subitem 9.3, o(a) Pregoeiro(a), após o encerramento da etapa de lances, convocará a ME ou EPP sediada no Município de Capanema/PR para, querendo, apresentar novo lance, nos termos do subitem anterior.**
- 9.3.2. Nessas condições, a proposta de ME ou de EPP, sediada no Município de Capanema/PR, que se encontre na faixa de até 10% (dez por cento) da melhor proposta ou melhor lance apresentado, será considerada vencedora da licitação.
- 9.4. No caso de equivalência dos valores apresentados por microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Capanema/PR, serão observadas as regras estabelecidas no tópico 11 deste Edital.
- 9.5. Aplica-se a margem de preferência prevista no subitem 9.3, nas licitações cuja participação não seja exclusiva para ME ou EPP sediadas no Município de Capanema.
- 9.6. A margem de preferência prevista no subitem 9.3, nas licitações cuja participação não seja exclusiva para ME ou EPP, será aplicada tanto na cota reservada como na cota de ampla concorrência.
- 9.7. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência para produto nacional em relação ao produto estrangeiro previstas no art. 26 da Lei nº 14.133, de 2021, o benefício previsto no art. 18, da LCM 14/22, será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência,



## Município de Capanema - PR

de acordo com os Decretos Federais aplicáveis, observado o limite de 20% (vinte por cento) estabelecido pela Lei nº 14.133, de 2021.

### **10. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME, EPP E COOPERATIVAS (COOP) NÃO SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR**

- 10.1. Na hipótese da não contratação da microempresa ou da empresa de pequeno porte sediada no Município de Capanema/PR, serão convocadas as remanescentes que forem sediadas em outros Municípios, na ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência de que trata o art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, de acordo com o disposto a seguir.
- 10.2. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial.
- 10.3. O sistema ou o(a) Pregoeiro(a) identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas.
- 10.4. Nessas condições, as propostas de ME/EPP/COOP, **NÃO SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR**, que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 10.5. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.6. Caso a ME/EPP/COOP, **NÃO SEDIADA NO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR**, melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP/COOP, **NÃO SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR**, que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.7. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME/EPP/COOP, **NÃO SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR**, que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.8. Havendo êxito neste procedimento, a ME/EPP/COOP assumirá a condição de melhor classificada no certame, para fins de aceitação. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP/COOP, ou ainda não existindo ME/EPP/COOP participante, prevalecerá a classificação inicial.

### **11. DAS REGRAS DE DESEMPATE**

- 11.1. Em não havendo aplicação dos itens 9 e 10 deste Edital, em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:
  - a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação, pelo modo de disputa fechado;
  - b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na LCM 14/22;
  - c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;
  - d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.
- 11.2. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
  - a) empresas sediadas no Município de Capanema/PR;
  - b) empresas brasileiras;
  - c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 2009.
- 11.3. **Persistindo o empate, será realizado sorteio para a declaração do licitante vencedor.**



## Município de Capanema - PR

- 11.4. O(A) Agente de Contratação poderá suspender o certame e exigir, dos licitantes, as comprovações necessárias dos critérios de desempate.
- 11.5. Somente após o procedimento de desempate, quando houver, e a classificação final dos licitantes, será cabível a negociação de preço junto ao fornecedor classificado em primeiro lugar.

### 12. DA NEGOCIAÇÃO

- 12.1. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) pregoeiro(a) poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico ou de forma verbal, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, com a finalidade de negociar preços menores do que o apresentado pelo licitante, para que seja obtida melhor proposta para a Administração.
- 12.2. A negociação será realizada por meio do sistema ou ao vivo, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 12.3. **Na hipótese de o preço máximo do objeto/item/lote da licitação ter sido definido com base na metodologia da média dos preços cotados, somente será adjudicado o objeto/item/lote para a empresa vencedora se o preço ofertado for igual ou menor ao preço apresentado por esta mesma empresa na fase interna da licitação.**
- 12.4. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 12.5. A negociação será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 12.6. Após a negociação do preço, o(a) pregoeiro(a) convocará o licitante vencedor para a apresentação da proposta definitiva de preços.

### 13. DO ENVIO DA PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇOS

- 13.1. Encerrada a etapa de lances e de eventual negociação, o(a) pregoeiro(a) convocará o licitante vencedor para que este encaminhe em ARQUIVO ÚNICO (COMPACTADO ex: zip e pdf), no sistema COMPRASNET (em se tratando de Pregão em FORMA ELETRÔNICA) ou para os seguintes e-mails [licitacao@capanema.pr.gov.br](mailto:licitacao@capanema.pr.gov.br) e [licitacao.capanema@gmail.com](mailto:licitacao.capanema@gmail.com) (em se tratando de Pregão em FORMA PRESENCIAL), a **PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇOS (modelo no Anexo V)**, em conformidade com o último lance ofertado.
- 13.1.1. Em se tratando de Pregão em FORMA ELETRÔNICA, o(a) pregoeiro(a) fará uso de a ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo o licitante vencedor anexar os documentos utilizando o link “ANEXAR”.
- 13.2. O licitante deverá encaminhar a Proposta Definitiva de Preços no prazo de **até 2 (duas) horas**, contado a partir da convocação pelo(a) pregoeiro(a), em horário de **efetivo funcionamento** do órgão público, ou seja, **das 8h00min às 11h30min e das 13h15min às 17h30min**.
- 13.3. Em caso de indisponibilidade do sistema utilizado para Pregão em FORMA ELETRÔNICA, será aceito o envio da proposta ajustada por meio do e-mail: [licitacao@capanema.pr.gov.br](mailto:licitacao@capanema.pr.gov.br). Após o envio do e-mail, o responsável pelo envio deverá entrar em contato com o(a) pregoeiro(a) para confirmar o recebimento do e-mail e do seu conteúdo.
- 13.4. O(a) pregoeiro(a) não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município de Capanema/PR quanto do emissor.
- 13.5. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorrido o prazo de **2 (duas) horas**, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta Definitiva de Preços, sendo realizado, pelo(a) pregoeiro(a), o registro da não aceitação da proposta.
- 13.6. Em caso de impossibilidade de atendimento ao prazo, o licitante deverá solicitar, **dentro do prazo estipulado**, via chat ou e-mail, a sua prorrogação.
- 13.7. A Proposta Definitiva de Preços deverá ser subscrita pelo representante legal do licitante, mediante procuração devidamente assinada, se for o caso, com firma reconhecida, que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo ser acompanhada do contrato ou estatuto social.



## Município de Capanema - PR

- 13.8. **O licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item 13, será desclassificado e sujeitar-se-á às sanções previstas no subitem 8.3.10 deste Edital.**
- 13.9. A proposta deverá conter:
- a) **proposta definitiva de preços**, conforme modelo anexo, vedado o preenchimento desta com dados aleatórios, sob pena de desclassificação da proposta;
  - b) **preços unitários e totais**, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária;
  - c) indicação de que nos **preços ofertados** já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto;
  - d) prazo de **validade da proposta definitiva** não inferior ao prazo previsto para a duração da contratação ou para a validade da ata de registro de preços. Caso não haja indicação, o prazo de validade da proposta definitiva de preços será de **1 (um) ano**, contado da data da apresentação da proposta definitiva de preços;
  - e) **indicação/especificação** do produto, marca/modelo;
  - f) Em não havendo peculiaridades previstas expressamente no Termo de Referência, o preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional, **com até duas casas decimais (0,00)**.
  - g) a concessão de garantia do objeto da contratação, conforme definido no Termo de Referência, se aplicável.
  - h) a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
  - i) Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço, devendo o menor preço constar na proposta definitiva de preços.
- 13.10. Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o **“maior desconto”**, de acordo com o indicado no subitem 1.6 deste Edital, o desconto proposto deverá ser expresso em percentual.
- 13.11. Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o **“menor preço por lote”**, de acordo com o indicado no subitem 1.6 deste Edital, a proposta definitiva de preços deverá discriminar os itens que compõem o lote, com todas as especificações individualizadas, bem como os seus respectivos preços unitários e totais.
- 13.11.1. Na indicação dos preços unitários dos itens que compõem o lote deverá ser observada a proporcionalidade na redução dos preços unitários de todos os itens, levando-se em consideração o preço total do lote indicado na proposta inicial de preços e o valor total do lote considerado vencedor do certame, sem olvidar do quantitativo de cada um dos itens.
- 13.12. A **proposta definitiva de preços**, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do **Edital e Anexos** sob pena de desclassificação.
- 13.13. O(a) pregoeiro(a) reserva o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como de solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.
- 13.14. A **proposta** apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.
- 13.15. Após a apresentação da proposta definitiva de preços, o(a) pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **14. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DEFINITIVA DE PREÇOS**

- 14.1. O(a) pregoeiro(a) examinará a Proposta Definitiva de Preços quanto ao preenchimento dos requisitos previstos neste edital, especialmente quanto à adequação às especificações contidas no Termo de Referência e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 14.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexecutável.
- 14.2.1. **Considera-se inexecutável** a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de



## Município de Capanema - PR

- propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 14.3. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 14.4. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 14.5. O(a) pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital ou digitalizado complementar, por meio do sistema ou e-mail, **no prazo de 2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 14.5.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) pregoeiro(a).
- 14.5.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo(a) pregoeiro(a), sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 14.5.3. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima e desde que previsto no Termo de Referência, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local, prazo e condições indicados no termo de referência.
- 14.5.3.1. Por meio de mensagem no sistema ou e-mail, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.
- 14.5.3.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema ou e-mail.
- 14.5.3.3. Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade de acordo com o estipulado no Termo de Referência.
- 14.5.3.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a), ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, anexos e Termo de Referência, a proposta do licitante será DESCLASSIFICADA.
- 14.5.3.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
- 14.5.3.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.
- 14.5.3.7. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo indicado no Termo de Referência, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.
- 14.5.3.8. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.
- 14.6. Havendo necessidade, o(a) pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat”, ou por outro meio, a todos os licitantes, a nova data e horário para a sua continuidade.





## Município de Capanema - PR

- 14.7. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência/aplicação do disposto nos itens 9 e 10 deste Edital.
- 14.8. Serão desclassificadas as propostas que:
- contiverem vícios insanáveis;
  - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no Termo de Referência;
  - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do valor estimado para a contratação;
  - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
  - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital e seus anexos, desde que insanável.
- 14.9. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável, ou for desclassificada, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.
- 14.10. No julgamento das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 14.11. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.
- 14.12. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

### 15. DA HABILITAÇÃO

- 15.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- SICAF;
  - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>);
  - Consulta ao portal do TCE/PR quanto aos impedidos de licitar (<https://servicos.tce.pr.gov.br/TCEPR/Municipal/AIL/ConsultarImpedidos.aspx>);
  - CNAE (<https://cnae.ibge.gov.br/>);
  - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
  - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça: ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- 15.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 15.2.1. Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 15.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante poderá ser verificada por meio do SICAF ou outro sistema eletrônico disponível, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica, quando for o caso.
- 15.4.1. O interessado, para efeitos de habilitação eletrônica, deverá atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.
- 15.4.2. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.



## Município de Capanema - PR

- 15.4.3. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo(a) Pregoeiro(a) lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 92, II, da LCM 14/22.
- 15.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação/esclarecimento daqueles exigidos neste certame e já apresentados, na forma do item 6 deste Edital, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema ou e-mail, **no prazo de 2 (duas) horas**, ou outro prazo concedido pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de inabilitação.
- 15.5. Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), o licitante deverá apresentar toda a documentação relativa à habilitação, porém, em havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, desde que atendidos os demais requisitos do Edital, a(s) empresa(s) nesta condição será(ão) declarada(s) habilitada(s) sob condição de regularização da documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual prazo, a contar do momento em que for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 15.6. A ausência de algum documento ou a não regularização da documentação no prazo estipulado implicará na inabilitação da empresa.
- 15.7. Os licitantes deverão encaminhar, pelo sistema ou dentro do envelope, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos subitens a seguir, para fins de habilitação.
- 15.8. **A HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
- No caso de empresário individual: **inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis**, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  - No caso de sociedade empresária: **ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
  - No caso de sociedade por ações, Cooperativas e Associações:
    - ata de fundação, devidamente registrada no órgão competente;
    - estatuto social ou ato constitutivo, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente registrados no órgão competente, atualizado;
    - última ata **de eleição e posse de seus administradores e/ou diretoria**, devidamente registrado(s) no órgão competente.
  - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: **Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI**, na forma da Resolução CGSIM nº 16/2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no endereço eletrônico: <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor/servicos-para-mei/emissao-de-comprovante-ccmei>.
- 15.9. **A REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**
- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido pela Receita Federal do Brasil;
  - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
  - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Estaduais da sede da pessoa jurídica;
  - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos Municipais da sede da pessoa jurídica;
  - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa de débitos relativos aos Tributos do Município de Capanema, caso a sede da pessoa jurídica seja em outro Município e já possua cadastro junto ao Departamento da Receita Municipal.
  - Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
  - Certidão negativa ou certidão positiva com efeitos de negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);



## Município de Capanema - PR

- h) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais, relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 15.10.1. Na hipótese de se tratar de licitante que não possua cadastro prévio junto ao Departamento da Receita Municipal de Capanema/PR, será dispensada a certidão indicada na alínea “e” do subitem 15.10.
- 15.10. A **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** será exigida se e na forma prevista do Termo de Referência.
- 15.11.1. Na hipótese do subitem 4.2.1 deste Edital, serão exigidos, para fins de qualificação econômico-financeira, os documentos indicados nas alíneas “a” e “b” do referido subitem, além de eventuais outros documentos exigidos no Termo de Referência.
- 15.11. A **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** será exigida se e na forma prevista do Termo de Referência.

### 16. DA VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

- 16.1. Os documentos relacionados no item 15 serão analisados pelo(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com o solicitado neste Edital.
- 16.1.1. O não atendimento das exigências constantes do item 15 deste Edital implicará a inabilitação do licitante.
- 16.2. No julgamento da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 16.2.1. É facultado o(a) pregoeiro(a) ou à autoridade competente, em qualquer fase/etapa do processo de contratação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.**
- 16.2.2. Para fins dos subitens 16.2 e 16.2.1, é permitido ao(à) Pregoeiro(a) consultar os sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões, e, na hipótese de lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 43, §3º, do Decreto 10.024, de 2019, não inabilitará o licitante.
- 16.3. O licitante provisoriamente vencedor em um item ou lote, que estiver concorrendo em outro item ou lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, caso necessário, isto é, somando as exigências do item ou lote em que venceu às do item ou lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.
- 16.3.1. Será desconsiderada a eventual exigência de apresentação de documento já apresentado em etapa/momento anterior da mesma licitação.
- 16.4. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) ou lote(s) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 16.5. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 16.6. Em se tratando de PREGÃO EM **FORMA PRESENCIAL**, os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia desde que autenticada por cartório competente, ou cópia simples que **poderá** ser autenticada pelo(a) Pregoeiro(a) ou membro da Equipe de Apoio, no decorrer da sessão desde que o original esteja na posse do representante credenciado do licitante, ou ainda por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e inclusive expedidos via Internet.
- 16.7. Em se tratando de PREGÃO EM **FORMA ELETRÔNICA**, a habilitação dos licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.



## Município de Capanema - PR

- 16.7.1. O cadastro no SICAF substituirá apenas os documentos relativos à **Habilitação Jurídica**, à **Qualificação econômico-financeira** e à **Regularidade fiscal e trabalhista** incluídos no sistema, sendo que para os demais é obrigatória a sua apresentação.
- 16.7.2. Na hipótese dos documentos se encontrarem vencidos no referido sistema (SICAF), o licitante convocado deverá encaminhar, juntamente com os demais, o documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto no subitem 16.10 deste Edital.
- 16.7.3. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões de regularidade fiscal e trabalhista, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida junto ao SICAF.
- 16.7.4. Em se tratando de **PREGÃO EM FORMA PRESENCIAL**, também será admitida a habilitação dos licitantes por meio de comprovação de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, devendo essa opção constar no envelope nº 2.
- 16.8. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 90 dias contados da data da abertura da sessão pública.
- 16.9. **As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de desclassificação (art. 43 da LC nº 123/06 e nº 147/14).**
- 16.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da ME/EPP, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06).
- 16.11. A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal ou da etapa de apresentação e aceitação de amostras, nos termos do subitem 14.5.3, para a abertura da fase recursal.
- 16.11.1. **Caso previsto no Termo de Referência ou por meio de decisão do(a) Pregoeiro(a), a etapa de habilitação poderá ser iniciada durante a realização da etapa de apresentação e aceitação de amostra(s), relativa ao licitante cuja proposta foi a melhor classificada, para fins de celeridade e eficiência das licitações públicas.**
- 16.12. A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas aplicáveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 16.13. Se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) o INABILITARÁ, conforme o caso, e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.
- 16.14. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pelo licitante classificado em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) o declarará vencedor.
- 16.15. Ocorrendo a inabilitação, o(a) Pregoeiro(a) convocará o autor da segunda melhor proposta para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem de classificação, os demais, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.
- 16.15.1. Nas hipóteses de desclassificação e inabilitação, a proposta de preços apresentada pelo licitante desclassificado ou inabilitado não produzirão efeitos válidos, possibilitando a Administração, nessas hipóteses, convocar os demais licitantes, conforme a ordem de classificação, para análise da proposta e/ou da habilitação, de acordo com os preços ofertados pelos respectivos licitantes.

### **17. DOS RECURSOS**

- 17.1. Declarado o vencedor, e depois de decorrida a fase de regularização fiscal ou da etapa de apresentação e aceitação de amostras, nos termos do subitem 14.5.3, se cabíveis, qualquer licitante poderá, ao final da sessão pública, **de forma imediata e motivada**, manifestar sua intenção de recorrer.



## Município de Capanema - PR

- 17.2. A falta de manifestação motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.
- 17.3. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 3 (três) dias para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 17.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no e-mail: [licitacao@capanema.pr.gov.br](mailto:licitacao@capanema.pr.gov.br)
- 17.5. Aplicam-se as regras previstas nos artigos 268 e 271 da LCM 14/22.
- 17.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o processo licitatório para determinar a contratação.
- 17.7. Não havendo recurso, o(a) Pregoeiro(a) adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

### 18. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 18.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
- Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
  - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do subitem 16.10 deste Edital. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 18.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- 18.2.1. A convocação se dará por meio do Diário Oficial Eletrônico do Município e pelo e-mail indicado na Declaração Unificada apresentada por cada licitante.
- 18.2.2. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos na Declaração Unificada de cada licitante, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

### 19. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 19.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, decididos os eventuais recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Chefe do Poder Executivo ou autoridade por ele delegada homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto ao licitante vencedor.
- 19.1.1. Após a adjudicação, o adjudicatário será convocado para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, no prazo indicado no edital de licitação.
- 19.1.2. Previamente à formalização da contratação, o órgão público competente poderá realizar consulta nos órgãos cadastrais disponíveis para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público pelo licitante vencedor, bem como verificar a manutenção das condições de habilitação.
- 19.1.3. Constatado algum impedimento ou suspensão do direito de licitar em nome do licitante vencedor, ou quando este recusar-se a assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente, o órgão municipal competente poderá convocar o licitante subsequente
- 19.2. Será facultado à Administração, quando o convocado não assinar a Ata, Contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.
- 19.3. Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.
- 19.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 19.2, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;



## Município de Capanema - PR

- b) adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 19.5. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor da Administração Pública municipal.
- 19.6. A regra do subitem 19.5 não se aplicará aos licitantes remanescentes convocados na forma da alínea "a" do subitem 19.4.
- 19.7. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente do objeto da contratação em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios estabelecidos nos subitens 19.2 a 19.4.
- 19.8. Em havendo paralisação na execução do objeto da contratação, em decorrência de descumprimento e/ou ilícito contratual por parte do contratado, a abertura de processo administrativo sancionador autoriza a Administração iniciar as tratativas com as demais licitantes, na forma estabelecida nos subitens 19.2 a 19.4.
- 19.9. Ressalvadas as hipóteses em que houver a aplicação de medida cautelar administrativa ou a não atribuição de efeito suspensivo ao recurso ou pedido de reconsideração interposto pelo contratado, a efetiva contratação de licitante remanescente, em razão de extinção do contrato, será realizada somente após a publicação da decisão administrativa definitiva.

### **20. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 20.1. Em se tratando de licitação com adoção do Sistema de Registro de Preços (SRP), após homologado o resultado da licitação, o órgão gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para, no prazo de **até 5 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação, procederem à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 20.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura por meio eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 20.3. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.
- 20.4. A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar a ata, dentro do prazo estabelecido pela Administração, ensejará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das penalidades estabelecidas em lei ou no presente instrumento convocatório e seus anexos.
- 20.5. Na hipótese do subitem 20.4, é facultado à Administração, ao invés do cancelamento da licitação, aplicar o disposto no item 19.
- 20.6. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 20.7. Em havendo divisão clara da estimativa de consumo do quantitativo por cada órgão público municipal participante, serão emitidas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias, para melhor organização e controle da execução do objeto da contratação.
- 20.8. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.
- 20.9. A contratação com o fornecedor registrado, de acordo com a necessidade do órgão, será formalizada por intermédio da Ata de Registro de Preços, conforme minuta anexa a este Edital.
- 20.9.1. As condições de contratação constam do Termo de Referência desta licitação e da Ata de Registro de Preços, e poderão ser detalhadas, em cada aquisição específica, no respectivo requerimento elaborado.
- 20.9.2. O órgão deverá assegurar-se de que o preço registrado na Ata permanece vantajoso, mediante realização de pesquisa de mercado prévia à aquisição.



## Município de Capanema - PR

- 20.10. O órgão enviará ao fornecedor com preço registrado em Ata, a cada contratação, e dentro do prazo de validade da Ata, o requerimento de contratação e/ou a requisição de empenho.
- 20.11. Correrão por conta do Contratado quaisquer despesas que incidirem ou venham a incidir para a execução dos serviços ou para o fornecimento dos produtos objeto desta licitação.
- 20.12. **Nas licitações por Sistema de Registro de Preço (SRP) ou por entregas parceladas, haverá prioridade de aquisição dos produtos das cotas reservadas, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.**

### **21. DA ALTERAÇÃO, DO CANCELAMENTO E DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 21.1. O regime normativo da Ata de Registro de Preços obedecerá à disciplina dos contratos prevista na LCM 14/22, especialmente as regras do seu Título IV, além do disposto neste Edital e seus anexos.
- 21.2. É permitida a realização de acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, sem prejuízo da possibilidade de alterações dos contratos decorrentes eventualmente firmados.
- 21.3. Não havendo previsão específica no Termo de Referência, o prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 21.3.1. Na hipótese de prorrogação na forma do subitem 21.3, o quantitativo do objeto consumido durante o primeiro ano de vigência da ata poderá ser o quantitativo de referência para o novo prazo de vigência da ata.
- 21.4. Se não participarem do processo de contratação, conforme o disposto no art. 120 da LCM 14/22, os órgãos e entidades poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- a) apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
  - b) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado, na forma dos artigos 38 a 43 da LCM 14/22;
  - c) prévias consulta e aceitação do órgão ou entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 21.4.1. As aquisições ou as contratações adicionais a que se refere o subitem 21.4 não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.
- 21.4.2. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços a que se refere o subitem 21.4 não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.
- 21.5. Aplica-se o disposto no art. 163 da LCM 14/22 no âmbito da execução das atas de registro de preços.

### **22. DA FORMALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO POR MEIO DE CONTRATO DERIVADO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, DA VIGÊNCIA DO CONTRATO, DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO, CONCLUSÃO E ENTREGA E DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL.**

- 22.1. A contratação do fornecedor/prestador de serviços poderá ser realizada por meio de contrato, decorrente da conversão da ata de registro de preços, conforme minuta anexa a este Edital.
- 22.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições contidas no processo de contratação e na LCM 14/22, permitida a previsão, no contrato derivado, do quantitativo total do objeto indicado na ata de registro de preços, mediante justificativa da necessidade e definição do cronograma de execução do objeto, quando cabível.
- 22.3. A conversão da ata em contrato deverá ser solicitada por escrito pelo Secretário da pasta, descrevendo os seguintes requisitos:
- a) demonstração da necessidade do quantitativo do objeto da contratação, possibilitando a comprovação da quantidade ser realizada pelo consumo do objeto da licitação em período anterior, juntando-se os relatórios e as justificativas cabíveis;
  - b) indicação do prazo de vigência do contrato;



## Município de Capanema - PR

- c) comprovação da vantajosidade da contratação, por meio de justificativa e de eventuais documentos comprobatórios para demonstrar que o preço do objeto previsto na ata de registro de preços continua sendo compatível com o preço de mercado no momento da contratação, possibilitando a consulta de sistema de banco de preços ou outros meios aplicáveis;
  - d) Indicação do modelo de execução da contratação, caso seja necessária a alteração do que consta no Termo de Referência.
  - e) anuência do contratante e o compromisso de manter o preço vigente na ata de registro de preços durante a vigência contratual, salvo na hipótese de cabimento de reequilíbrio econômico-financeiro;
  - f) indicação da dotação orçamentária.
- 22.3.1.** Na hipótese de conversão da ata em contrato, em não havendo indicação do cronograma de execução do objeto, a Administração não será obrigada a adquirir ou contratar o quantitativo integral previsto no contrato, sendo devido ao Contratado somente o que for efetivamente consumido.
- 22.4.** A documentação encaminhada pela Secretaria será analisada pelo(a) Agente de Contratação, a qual, cumpridos os requisitos, formalizará o(s) contrato(s), de acordo com a minuta anexa a este Edital.
- 22.5.** As demais regras a respeito da execução dos contratos respeitará o regime da LCM 14/22 e o disposto no item seguinte.

### **23. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

- 23.1.** Em se tratando de licitação que não adotar o Sistema de Registro de Preços, após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Contrato Administrativo ou emitido instrumento equivalente.
- 23.2.** O adjudicatário terá o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 23.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura por meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 23.2.2.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 23.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:
- a) a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da LCM 14/22;
  - b) o contratado se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital, seus anexos e no Termo de Referência;
  - c) o contratado reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas na LCM 14/22.
- 23.4.** O prazo de vigência da contratação será aquele previsto no Termo de Referência.
- 23.5.** O regime normativo dos Contratos Administrativos obedecerá à disciplina prevista na LCM 14/22, especialmente as regras do seu Título IV, além do disposto neste Edital e seus anexos.
- 23.6.** Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.
- 23.7.** Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.
- 23.8.** Na assinatura do contrato será exigida a comprovação da concessão de garantia, se exigida, além das demais condições estabelecidas no edital e seus anexos, que deverão ser mantidas pelo licitante durante toda a vigência do contrato.





## Município de Capanema - PR

- 23.9. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições exigidas ou se recusar a assinar o contrato, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis ao licitante, procederá conforme o disposto no item 19 deste Edital.
- 23.10. O contrato deverá ser assinado pelo representante legal do licitante vencedor (diretor, sócio da empresa ou procurador), mediante demonstração dos seus poderes para tal.
- 23.11. As demais regras a respeito da execução dos contratos respeitará o regime da LCM 14/22, incluindo as regras de execução, alteração e extinção do contrato, além do disposto no art. 163 da referida Lei.
- 23.12. Na hipótese de exigência de **garantia** no âmbito do Termo de Referência, aplicam-se as disposições do art. 155 a 161 da LCM 14/22.
- 23.13. A **alocação dos riscos** contratuais respeitará o disposto no Termo de Referência, na minuta contratual ou outro documento inserido na fase interna do processo de contratação, observando-se, de qualquer forma, a assunção dos riscos ordinários do ramo do objeto da contratação pelo Contratado, incluindo todos os denominados fortuitos internos do negócio, devendo observar todas as regras e normas técnicas aplicáveis ao caso.
- 23.14. Na execução do contrato e sem prejuízo das responsabilidades contratuais e legais, o contratado poderá **subcontratar** partes do objeto da contratação até o limite autorizado, em cada caso, pela Administração, conforme o disposto no Termo de Referência.
- 23.14.1. Em sendo admitida a subcontratação, o contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.
- 23.14.2. Em sendo admitida a subcontratação, o Termo de Referência estabelecerá os critérios e as condições para a subcontratação.
- 23.14.3. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta se enquadrarem em alguma hipótese de conflito de interesses prevista no inciso V do art. 281 da LCM 14/22.

### **24. DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

- 24.1. O Contratado deverá fornecer os produtos/prestar os serviços na forma e no prazo previstos no Termo de Referência.
- 24.2. Em não havendo peculiaridades do objeto da contratação, devidamente previstas no Termo de Referência, serão observadas as seguintes regras básicas:
- 24.2.1. Quando necessitar do produto ou da prestação de serviço, o órgão público interessado elaborará um requerimento de compra/prestação de serviço, que conterà, ao menos, as seguintes informações:
- a) identificação do órgão público solicitante;
  - b) descrição dos objetos a serem adquiridos ou os serviços a serem prestados;
  - c) local onde serão entregues os objetos ou prestados os serviços;
  - d) prazo para entrega dos objetos ou para a prestação dos serviços;
  - e) quantidade, medidas, marcas, especificações etc. dos objetos ou serviços, se aplicável;
  - f) justificativa da quantidade do objeto da contratação e da sua necessidade;
  - g) assinatura da(o) responsável pelo órgão público solicitante e/ou do Fiscal da Contratação.
- 24.3. Em regra, o encaminhamento do requerimento indicado no subitem 24.2.1 será encaminhado por meio do Fiscal da Contratação ou do Secretário da pasta, por meio eletrônico, ao Contratado, o qual somente poderá ser enviado posteriormente à emissão da requisição de empenho e/ou da nota de empenho pelo setor competente.
- 24.4. O contratado fornecerá o produto ou prestará o serviço nos termos constantes do requerimento indicado no subitem 24.2.1.
- 24.5. Salvo em situação excepcional, o contratado somente deve fornecer o objeto ou prestar o serviço quando lhe for encaminhado o requerimento indicado no subitem 24.2.1.
- 24.6. A recusa fundamentada no subitem 24.5 não gera responsabilidade ou penalização ao contratado.
- 24.7. O não cumprimento do disposto neste artigo enseja a nulidade da contratação e a possibilidade de responsabilização dos envolvidos.



## Município de Capanema - PR

- 24.8. Salvo em situação excepcional, o fornecimento de objetos ou a prestação dos serviços pelo licitante contratado sem o prévio recebimento do requerimento a que alude o subitem 24.2.1 configura a concorrência do licitante contratado para a nulidade da contratação.
- 24.9. Sem prejuízo do controle central da documentação, cada órgão público manterá o controle, preferencialmente em meio eletrônico, dos requerimentos a que se refere o subitem 24.2.1, de forma a permitir a fiscalização de órgãos internos e externos.

### 25. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO

- 25.1. As condições de recebimento do objeto serão previstas no Termo de Referência.
- 25.2. Em não havendo peculiaridades do objeto da contratação, devidamente previstas no Termo de Referência, serão observadas as seguintes regras básicas:
- Quando a entrega do objeto for realizada/prestação do serviço for concluída, caberá ao CONTRATADO apresentar comunicação escrita, informando o fato ao fiscal da contratação, o qual verificará o objeto fornecido/serviço prestado e confeccionará um **termo de recebimento provisório**, identificando os objetos/serviços, cuja finalidade é apenas para atestar que o Contratado entregou os objetos/prestou os serviços na data estipulada na solicitação, fornecendo uma cópia do documento ao CONTRATADO.
  - Juntamente com a entrega do objeto/prestação dos serviços, ou no prazo indicado no Termo de Referência, o CONTRATADO deverá apresentar a **nota fiscal** correspondente, nos termos definidos pelas regras contábeis estabelecidas pelo órgão municipal competente.
  - Em se tratando de flagrante incompatibilidade do objeto entregue com as descrições do Termo de Referência e demais documentos constantes no processo de contratação, o servidor responsável poderá negar o recebimento provisório, incluindo o impedimento do descarregamento da mercadoria.
- 25.3. Após o **recebimento provisório**, o Município, por meio de comissão de recebimento, formada por três servidores, realizará, no prazo de até 15 (quinze) dias, a liquidação da despesa, isto é, a verificação da compatibilidade do objeto entregue/serviço prestado com as especificações do Termo de Referência e do requerimento mencionado no subitem 24.2.1, para fins de **recebimento definitivo**.
- 25.4. Em substituição à emissão do Termo de Recebimento Definitivo, os requerimentos mencionadas no subitem 24.2.1 poderão ser assinados pela comissão de recebimento, para fins de **recebimento definitivo** do objeto/serviço, preferencialmente em formato digital.
- 25.5. O termo de recebimento definitivo do objeto da contratação deverá ser emitido e assinado por todos os membros da Comissão, incluindo as eventuais discordâncias apontadas por qualquer um deles.
- 25.5.1. A Comissão realizará inspeção minuciosa do objeto da contratação, acompanhados dos profissionais encarregados pela requisição da contratação, em caso de necessidade, com a finalidade de verificar a adequação do objeto com as descrições e características previstas no processo de contratação.
  - 25.5.2. Nas contratações em que não haja possibilidade de inspeção do objeto da contratação *in loco*, em razão das suas características, a comissão ou o fiscal examinará os relatórios dos serviços prestados e eventuais requisições de contratação elaborados pelos órgãos municipais, para averiguar a regularidade dos procedimentos adotados e confeccionar o termo de recebimento definitivo.
  - 25.5.3. Sempre que possível, serão registrados em imagens os produtos ou serviços recebidos provisoriamente e/ou definitivamente, as quais serão armazenadas em arquivo próprio de cada órgão público, com registro de data da criação dos respectivos arquivos digitais.
- 25.6. No caso de a fiscalização encontrar alguma inconsistência ou defeito no objeto da contratação, não será confeccionado o termo de recebimento definitivo, devendo confeccionar relatório e, se cabível, encaminhá-lo ao fiscal da contratação, o qual notificará a empresa para as devidas correções, no prazo estabelecido.
- 25.6.1. O contratado fica obrigado a substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da sua qualidade,



## Município de Capanema - PR

- quantidade ou aparência, cabendo à fiscalização não atestar o recebimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas.
- 25.6.2.** O documento fiscal relativo ao objeto da contratação recebido de forma parcial, em que haja controvérsia a seu respeito, somente será enviado para liquidação e posterior pagamento a partir do momento em que for executado, de forma regular e total, o objeto da contratação, juntamente com o termo de recebimento definitivo.
- 25.6.3.** Em havendo razões de interesse público, a fiscalização receberá definitivamente o objeto da contratação com defeitos, hipótese em que o fiscal da contratação providenciará as diligências necessárias para comunicação das autoridades competentes, objetivando a abertura de processo administrativo sancionador e a realização de outras medidas cabíveis, incluindo a retenção de eventuais pagamentos devidos.
- 25.6.4.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, à qualidade ou à quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento, salvo o montante necessário para garantir o abatimento de eventuais penalidades pecuniárias aplicáveis e o ressarcimento de eventuais prejuízos sofridos pela Administração, observado o disposto no subitem anterior.
- 25.7.** No caso de rejeição do objeto/serviço, o Contratado deverá providenciar a imediata troca do produto/refazimento do serviço sem vício ou defeito, de acordo com o Termo de Referência e o requerimento indicado no subitem 24.2.1, dentro do prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado da notificação eletrônica enviada pelo Município, ou outro prazo indicado no Termo de Referência ou pelo Fiscal da Contratação, em decorrência da natureza do objeto e/ou das circunstâncias da contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no edital e seus anexos, ficando sob sua responsabilidade todos os custos da operação de troca do produto/refazimento do serviço.
- 25.8.** Após a inspeção e eventuais regularizações de pendências, será lavrado Termo de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, ambas assinadas pela fiscalização, disponibilizando uma das vias para o Contratado.
- 25.9.** Havendo necessidade de adaptação da Nota Fiscal, em decorrência do conteúdo do Termo de Recebimento Definitivo, a nota fiscal eventualmente emitida pelo Contratado deverá ser alterada/cancelada, adaptando-se às regras e orientações contábeis estabelecidas pelo órgão municipal competente.
- 25.10.** Na hipótese de o termo de recebimento definitivo não ser elaborado tempestivamente, reputar-se-á como realizado, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo, desde que o fato seja comunicado à Secretaria Municipal da Fazenda Pública, pelo e-mail: [compras@capanema.pr.gov.br](mailto:compras@capanema.pr.gov.br), até 5 (cinco) dias anteriores à exaustão do prazo e desde que seja encaminhada, conjuntamente, a respectiva nota fiscal e algum documento que comprove efetivo fornecimento/prestação do serviço.
- 25.11.** Na hipótese do subitem 25.10, a Secretaria Municipal da Fazenda Pública realizará os procedimentos para a liquidação da despesa e pagamento, sem prejuízo da comunicação ao órgão competente, para a tomada das providências cabíveis em relação aos responsáveis pela ausência do termo de recebimento definitivo de forma tempestiva, nos termos do regulamento.
- 25.12.** O recebimento definitivo do objeto da contratação não exime o CONTRATADO, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Código Civil e Código de Defesa do Consumidor).
- 25.13.** É vedado o recebimento provisório ou definitivo do objeto da licitação apenas por agente público sem vínculo efetivo com a Administração, salvo em hipóteses devidamente justificadas por escrito e inseridas no processo de contratação ou na liquidação da despesa, em razão da peculiaridade do objeto da contratação.
- 25.14.** A veracidade das informações contidas no termo de recebimento definitivo é de exclusiva responsabilidade dos membros da comissão ou do servidor designado, se isentando de responsabilidade o membro que consignar no respectivo termo a sua discordância no ponto controverso da fiscalização.
- 25.15.** A ausência de confecção do termo de recebimento provisório ou definitivo poderá ensejar a responsabilização administrativa dos agentes públicos que se omitirem, aplicando-se o disposto no art. 218 da LCM 14/22, no que couber.



## Município de Capanema - PR

### 26. DO PAGAMENTO

- 26.1. O pagamento será efetuado através de transferência eletrônica para a conta bancária do Contratado, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, **contados da data do recebimento definitivo**, nos termos do item 25 deste Edital, ou conforme disposto no termo de referência ou contrato.
- 26.1.1. Em se tratando de fornecimento de produto/prestação de serviço de forma única, o pagamento será efetuado, em parcela única, no prazo máximo de 15 (quinze) dias **contados do recebimento definitivo** do objeto da contratação.
- 26.1.2. Em se tratando de fornecimento de produto/prestação de serviço de forma parcelada, o pagamento será efetuado, **de forma parcelada**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias **contados do recebimento definitivo de cada parcela** do objeto da contratação.
- 26.1.3. Em se tratando de fornecimento de produto/prestação de serviço de forma contínua, o pagamento será efetuado **mensalmente, até o 15º (décimo quinto) dia do mês** subsequente ao fornecimento dos produtos/prestação dos serviços, desde que o Contratado encaminhe a **nota fiscal e a documentação para liquidação de despesa até o 1º (primeiro) dia útil de cada mês**.
- 26.1.3.1. No caso do subitem 26.1.3 O pagamento somente será efetuado após o recebimento definitivo dos produtos/serviços fornecidos/prestados no mês anterior, por meio de termo firmado pelo fiscal da contratação/comissão de recebimento, conforme indicado no Termo de Referência, constatando a regularidade da contratação e a qualidade dos produtos/serviços, o qual será emitido **até o 5º (quinto) dia útil de cada mês**.
- 26.2. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.
- 26.3. O pagamento será precedido de consulta ao SICAF, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste Edital.
- 26.3.1. Na hipótese de irregularidade no registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 10 (dez) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.
- 26.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus ao Contratante.
- 26.5. No ato de liquidação da despesa, os serviços de contabilidade comunicarão aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores a serem pagos, conforme o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 1964.
- 26.6. **A Administração somente efetuará o pagamento após a ocorrência das seguintes hipóteses:**
- mediante a comprovação da quitação dos tributos referentes ao objeto da contratação;**
  - mediante a retenção de valores devidos a título de tributos incidentes sobre o objeto da contratação, bem como de créditos tributários inscritos em dívida ativa em nome do contratado, desde que não impugnados ou, se executados judicialmente, a execução fiscal não for embargada pelo contribuinte.**
- 26.7. Ressalvada a retenção dos valores referentes ao ISSQN que incidir sobre os serviços contratados, nos termos da legislação, o Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
- 26.7.1. Na hipótese de o Contratado ser um MEI, não haverá qualquer retenção de valores referentes a impostos incidentes sobre a execução do objeto da contratação.
- 26.8. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto a dimensão, qualidade e quantidade, a parcela incontroversa deverá ser liberada no prazo previsto para pagamento.
- 26.9. Não se aplica o disposto no subitem 26.8 quando o contratante não tiver exigido garantia do contratado para a execução da contratação, hipótese em que o pagamento da parcela incontroversa somente será liberado após o encerramento do processo administrativo sancionador.



## Município de Capanema - PR

- 26.10. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.
- 26.11. Salvo os descontos e retenções de valores relacionados ao recolhimento de tributos incidentes sobre a contratação, qualquer outro desconto ou retenção de valor no pagamento devido ao licitante contratado, incluindo os decorrentes de eventuais multas e indenizações devidas pelo contratado, será precedido de manifestação escrita pela Administração, no âmbito do procedimento de liquidação de despesa, ou de decisão proferida no âmbito do processo administrativo sancionador, em que será garantido o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.
- 26.12. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.
- 26.13. Todos os documentos fiscais, contábeis, bem como os relativos ao recebimento do objeto, à liquidação de despesa e ao pagamento serão confeccionados, preferencialmente, em formato digital, para que os procedimentos sejam tramitados e a documentação seja armazenada exclusivamente em formato eletrônico e/ou digital.
- 26.14. As despesas decorrentes da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município, conforme indicado no processo de contratação.
- 26.15. **Os agentes públicos lotados na Secretaria Municipal da Fazenda Pública, especialmente os integrantes do Departamento de Contábil e Financeiro e da Tesouraria auxiliarão no controle da observância das normas legais e regulamentares quando da realização da liquidação de despesa e do pagamento das contratações, devendo informar ao Secretário Municipal da Fazenda Pública e ao titular da Controladoria Geral do Município qualquer irregularidade que encontrem ou de documentos obrigatórios faltantes para a realização de suas atribuições.**
- 26.16. A não observância das normas legais e regulamentares, bem como a omissão no controle da regularidade do processo de liquidação de despesa e de pagamento pode ensejar a responsabilidade solidária dos servidores pela malversação de verbas públicas.
- 26.17. A recusa na realização dos procedimentos contábeis, de prestação de contas e de pagamentos pelos servidores, em razão da ausência de regularidade no procedimento de liquidação de despesa e de pagamento, não poderá ensejar a responsabilização administrativa dos servidores por insubordinação, desídia ou outra conduta similar tipificada no Estatuto dos Servidores.
- 26.18. O Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pelo Contratado, que porventura não tenha sido prevista no processo de contratação.
- 26.19. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios proporcionais aos dias de atraso, apurados desde a data limite prevista para o pagamento até a data do efetivo pagamento, utilizando-se o IPCA como índice de correção monetária, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP$$

EM = Encargos Moratórios a serem acrescidos ao valor originariamente devido.

I = Índice de atualização financeira, calculado segundo a fórmula:

$I = \frac{(6 / 100)}{365}$
-----------------------------

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a data do efetivo pagamento.

VP = Valor da Parcela em atraso.

### 27. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 27.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - dar causa à inexecução total do contrato;
  - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - não celebrar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



## Município de Capanema - PR

- g) ensejar o retardamento ou atraso da execução do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013.
- 27.2. Em não havendo peculiaridades do objeto da contratação, devidamente previstas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato, serão observadas as regras básicas previstas neste Edital e na LCM 14/22.
- 27.3. Será(ão) aplicada(s) ao(s) responsável(is) pelo cometimento da(s) infração(ões) administrativa(s) as seguintes sanções:
- a) advertência;
  - b) multa;
  - c) impedimento de licitar e contratar com o Município de Capanema/PR;
  - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com qualquer órgão público de qualquer ente federado.
- 27.4. A sanção de **ADVERTÊNCIA** será aplicada quando ocorrer as infrações administrativas previstas nas alíneas “a” a “g” do subitem 27.1 deste Edital, quando não se tratar de reincidência e quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- 27.5. A **MULTA DE MORA**, considerando o objeto da contratação e as informações contidas no Termo de Referência e seus eventuais anexos, sem prejuízo da multa compensatória, observará as seguintes regras:
- a) quando houver prazo para o fornecimento do produto/prestação dos serviços em horas, a multa será de **2% (dois por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por hora de atraso;
  - b) quando houver prazo para o fornecimento do produto/prestação dos serviços em dias, a multa será de **5% (cinco por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por dia de atraso;
  - c) quando houver um cronograma para o fornecimento do objeto/prestação dos serviços, a multa será de **até 10% (dez por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, pelo descumprimento do cronograma, sem prejuízo da multa prevista na alínea “b” acima;
  - d) quando se tratar de fornecimento de produto ou de prestação de serviço para um determinado evento, em que haja horário marcado para a realização do fornecimento/execução do serviço, a multa será de **até 10% (dez por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação, por cada **15 (quinze) minutos de atraso**, até o limite de **45 (quarenta e cinco) minutos**.
- 27.5.1. Em todas as hipóteses acima, será tolerado o atraso, com aplicação de multa, até o limite de tempo de atraso correspondente à **30% (trinta por cento)** do valor previsto na requisição de fornecimento/prestação. Caso haja extrapolação do prazo de tolerância, será considerada a inexecução total da contratação.
- 27.6. A **MULTA COMPENSATÓRIA**, sem prejuízo da multa de mora, observará as seguintes regras:
- a) multa de **0,5% (cinco décimos por cento) até 10% (dez por cento)** sobre o valor estimado do processo de contratação, previsto no item 1.3 deste Edital, de acordo com a gravidade e as consequências da conduta do licitante, nos termos do art. 227 a 229 da LCM 14/22, por infração a qualquer cláusula ou condição deste Edital, da Ata de Registro de Preços, do Contrato ou do Termo de Referência, não especificada nas alíneas seguintes, aplicada em dobro na reincidência;
  - b) multa de **até 15%** (quinze por cento) sobre do valor estimado do processo de contratação previsto no item 1.3 deste Edital, no caso de extinção/cancelamento da contratação por ato unilateral da Administração, motivado por culpa do Contratado, havendo a possibilidade de cumulação com as demais sanções cabíveis;
  - c) multa de **até 30%** (trinta por cento) sobre o valor estimado do processo de contratação previsto no item 1.3 deste Edital, quando configurada a inexecução total do fornecimento/prestação.



## Município de Capanema - PR

- 27.7. A sanção de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “b” a “g” do subitem 27.1 deste Edital, quando houver necessidade ou reincidência e não se justificar a imposição de penalidade mais grave, o que impedirá o responsável de licitar ou contratar com o Município de Capanema/PR, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 27.8. A sanção de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “h” a “l” do subitem 27.1 deste Edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “b” a “g” do subitem 27.1 deste Edital que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem anterior, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- 27.8.1. As sanções de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:
- tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
  - tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação ou pelo descumprimento das normas federais, estaduais e municipais no desempenho das suas atividades empresariais e/ou profissionais;
  - demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 27.9. Sem prejuízo da aplicação das medidas cautelares administrativas, as sanções administrativas serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes, observando-se as regras de aplicação e fixação das sanções e dos procedimentos previsto na LCM 14/22.
- 27.10. A autoridade julgadora observará o limite máximo de sanções pecuniárias, no percentual de 30% (trinta por cento) sobre o valor estimado do processo de contratação previsto no **item 1.3** deste Edital.
- 27.11. Na hipótese em que a conduta cometida pelo licitante ou contratado causar prejuízos à Administração Pública municipal ou a terceiros, o valor da indenização será calculado independentemente do limite das multas indicadas acima, devendo o valor da indenização corresponder ao real valor do prejuízo causado.
- 27.12. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 27.13. As multas aplicadas e as indenizações devidas serão recolhidas em favor do Município de Capanema/PR, no prazo máximo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente, ou, em caso de inadimplência, inscritas na Dívida Ativa e cobradas judicialmente.
- 27.14. Na hipótese de cobrança judicial a que alude o subitem anterior, serão observadas as regras estabelecidas no Código Tributário Municipal para fins de correção monetária e juros, devendo ser acrescidos os honorários advocatícios, no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o valor da causa, e todas as custas e despesas processuais.
- 27.15. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida das fases de instrução e de julgamento do processo administrativo sancionador, porém, somente será aplicada por decisão do Chefe do Poder Executivo municipal, ou por autoridade por ele designada.
- 27.16. As demais sanções são de competência da **Comissão de Julgamento da Administração (CJA)**, na forma da LCM 14/22 e seu regulamento.
- 27.17. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e em outros sistemas disponibilizados pelos órgãos de controle.
- 27.18. As sanções previstas neste Edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou, no caso das multas, cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 27.19. A aplicação das sanções administrativas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 27.20. Aplicam-se às contratações públicas, no que couber, as disposições dos arts. 408 a 416 do Código Civil.



## Município de Capanema - PR

- 27.21. As sanções administrativas contratuais previstas neste item 27 não impedem a aplicação, pela Administração Pública municipal, de outras sanções previstas na Lei nº 12.846, de 2013 e na legislação aplicável.
- 27.22. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 27.23. Em havendo peculiaridades justificáveis, as sanções administrativas observarão as disposições previstas no Termo de Referência, na Ata de Registro de Preços ou no Contrato Administrativo.

### 28. DAS MEDIDAS CAUTELARES ADMINISTRATIVAS

- 28.1. O poder cautelar na seara do processo administrativo sancionador possui as seguintes finalidades:
- garantir o sucesso dos trabalhos instrutórios da Administração;
  - o ressarcimento do patrimônio público lesionado pela conduta ilícita do infrator;
  - velar pela credibilidade e prestígio do serviço público perante a coletividade;
  - garantir a eficiência administrativa e a continuidade do serviço público por meio das contratações.
- 28.2. As cautelares administrativas próprias são aquelas que podem ser deferidas no âmbito da própria administração pública sem necessidade de intervenção do Poder Judiciário.
- 28.3. As cautelares administrativas impróprias são aquelas que para serem deferidas no âmbito do processo administrativo sancionador devem ser requeridas pela PGM e autorizadas pelo Poder Judiciário, por meio de medida judicial autônoma, quando presentes as denominadas cláusulas de reserva de jurisdição.
- 28.4. A decisão a respeito da aplicação de medidas cautelares administrativas próprias compete:
- em primeira instância, ao presidente da CJA, *ad referendum* do colegiado;
  - em segunda instância, ao Chefe do Poder Executivo municipal, ou à autoridade por ele designada.
- 28.5. A PGM proporá as medidas judiciais cabíveis para pleitear a aplicação de medidas cautelares administrativas impróprias, quando houver representação do presidente da CJA ou pelo Chefe do Poder Executivo municipal, ou pela autoridade designada.
- 28.6. Em caso de risco iminente, a Administração poderá, motivadamente, adotar providências acauteladoras sem a prévia manifestação do interessado.
- 28.7. Em não sendo a hipótese do subitem 28.6 e em se tratando de medida cautelar administrativa própria, o Órgão Central de Contratações Públicas procederá à intimação do licitante ou contratado para, querendo, manifestar-se, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data da intimação.
- 28.8. Sem prejuízo de outras medidas cautelares administrativas próprias típicas e atípicas, a Administração poderá aplicar as seguintes:
- suspensão e retenção do pagamento;
  - suspensão do direito de licitar e contratar;
  - assunção imediata do objeto da contratação, no estado e local em que se encontrar;
  - ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;
- 28.9. A medida prevista na alínea "a" do subitem 28.8 aplica-se no âmbito do processo administrativo sancionador, não se confundindo com a suspensão ou a retenção do pagamento pela Secretaria Municipal da Fazenda Pública no âmbito dos procedimentos de liquidação de despesa e de pagamento, nos termos deste Edital e da LCM 14/22.
- 28.10. Aplicada a medida prevista nas alíneas "c" ou "d" do subitem 28.8, a Administração poderá dar continuidade à execução do objeto da contratação, por execução direta ou indireta, quando cabível.

### 29. DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

- 29.1. Fica assegurado ao Município de Capanema o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável, nos termos do art. 48, VIII da LCM 14/22.





## Município de Capanema - PR

- 29.2. A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.
- 29.3. Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.
- 29.4. A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.
- 29.5. A nulidade da contratação opera efeitos retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato, ordinariamente, deveria produzir, além de desconstituir os já produzidos.
- 29.6. Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.
- 29.7. A revogação ou anulação será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e formalizada mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 29.8. A autoridade competente para anular ou revogar a licitação é o Prefeito Municipal.

### 30. DA RESPONSABILIDADE DO LICITANTE E DO CONTRATADO

- 30.1. O licitante e o contratado são objetivamente responsáveis, no âmbito civil, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de suas condutas em qualquer fase ou etapa do certame e na execução da contratação.
- 30.2. No âmbito administrativo o licitante e o Contratado são responsáveis pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta contratação.
- 30.3. O Contratado será responsabilizado pelo descumprimento das normas legais e infralegais na execução desta Contratação.
- 30.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto da contratação não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação, bem como de vícios aparentes ou ocultos do objeto adquirido/serviço prestado.
- 30.5. O Contratado responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço/fornecimento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).
- 30.6. **O Contratado obriga-se a prestação de garantia legal, conforme previsto no CDC e no Código Civil, além da garantia contratual, prevista no termo de referência, independentemente do prazo de vigência do presente instrumento.**
- 30.7. Incumbe ao Contratado o ônus da prova da origem do vício/defeito do produto/serviço.

### 31. DAS MEDIDAS DE ANTICORRUPÇÃO, DE COMPLIANCE E DO CONFLITO DE INTERESSES

- 31.1. Em atendimento a Lei nº 12.846/2013, os licitantes devem observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.
- 31.2. Para os propósitos deste item, definem-se as seguintes práticas:
  - a) **"Prática Corrupta"**: Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
  - b) **"Prática Fraudulenta"**: A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
  - c) **"Prática Colusiva"**: Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representante ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;
  - d) **"Prática Coercitiva"**: Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
  - e) **"Prática Obstrutiva"**:
    - (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas ao representantes do Município ou terceiros, com objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas alíneas anteriores e na verificação da qualidade e quantidade do objeto da contratação;



## Município de Capanema - PR

- (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o Município promover inspeção do objeto/serviço.
- 31.3. **O servidor público que constatar alguma das condutas prevista acima possui o dever funcional de encaminhar os fatos para apuração pelo Fiscal da Contratação, para a Procuradoria-Geral do Município e para a Controladoria Geral do Município, que adotarão as providências necessárias.**
- 31.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, de qualquer etapa decisória da fase interna da respectiva licitação, de qualquer etapa da fase externa na licitação ou da execução, controle e fiscalização da contratação o agente público municipal que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com pessoa física ou pessoa jurídica, inclusive de sócio ou administrador desta, que pretenda contratar ou que contrate com a Administração, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.
- 31.5. As vedações de que trata o subitem 31.4 estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 31.6. O agente público municipal e o terceiro indicados nos subitens 31.4 e 31.5 deverão declarar-se suspeitos no processo de contratação, a partir da sua ciência de um possível conflito de interesses.
- 31.7. Além do disposto no subitem 4.2 deste Edital, não poderão participar das contratações, direta ou indiretamente:
- o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - a empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - a pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de impedimento ou de inidoneidade que lhe foi imposta por qualquer órgão público, de qualquer ente federado;
  - a pessoa física ou jurídica que teve a contratação rescindida unilateralmente pela Administração, no âmbito do processo de contratação subsequente para o mesmo objeto, independentemente do esgotamento dos recursos administrativos cabíveis, quando aplicada a medida cautelar administrativa prevista no inciso II do art. 247 da LCM 14/22;
  - aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente político ou dirigente do órgão interessado na contratação ou com agente público que desempenhe função no respectivo processo de contratação ou que atuará na execução, controle ou fiscalização da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
  - as empresas controladoras, controladas ou coligadas, concorrendo entre si;
  - a pessoa física ou jurídica que, nos cinco anos anteriores à divulgação do edital de licitação, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.
- 31.8. Configura conflito de interesses após o exercício de cargo, função ou mandato no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo municipais:
- a qualquer tempo, divulgar ou fazer uso de informação privilegiada obtida em razão das atividades exercidas; e
  - no período de 6 (seis) meses, contado da data da dispensa, exoneração, destituição, demissão ou aposentadoria:
    - celebrar com órgãos ou entidades dos Poderes Executivo e Legislativo municipais contratos de serviço, consultoria, assessoramento ou atividades similares, vinculados, ainda que indiretamente, ao órgão ou entidade em que tenha ocupado o cargo ou emprego; ou



## Município de Capanema - PR

- (ii) intervir, direta ou indiretamente, em favor de interesse privado perante órgão ou entidade em que haja ocupado cargo ou com o qual tenha estabelecido relacionamento relevante em razão do exercício do cargo ou emprego.

31.9. Além de configurar conflito de interesses, estende-se aos casos indicados no subitem 31.8 a vedação de contratação prevista na alínea “e” do subitem 31.7, no que couber.

### 32. DOS PRINCÍPIOS E OBJETIVOS DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA/PR

32.1. No âmbito desta contratação serão observados os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência, do interesse público, da probidade administrativa, da igualdade, do planejamento, da transparência, da eficácia, da segregação de funções, da motivação, da vinculação ao edital, do julgamento objetivo, da segurança jurídica, da razoabilidade, da competitividade, da proporcionalidade, da celeridade, da economicidade, do desenvolvimento sustentável, do desenvolvimento local, da cooperação, da cidadania e, em especial, o princípio republicano, o qual impõe direitos e deveres para todos os cidadãos, assim como as disposições da LINDB.

32.2. Considera-se como concretização do princípio da igualdade material e não viola o princípio da igualdade formal em contratações públicas municipais a aplicação das normas:

- a) destinadas ao fomento de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte; e
- b) da Política Municipal de Contratações Públicas.

32.3. As contratações públicas municipais têm por objetivos:

- a) assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública municipal, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto, observando-se as normas da Política Municipal de Contratações Públicas;
- b) assegurar a aplicação da igualdade formal e material entre os licitantes, bem como a justa competição, observando-se as normas da Política Municipal de Contratações Públicas;
- c) evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;
- d) incentivar a inovação e o desenvolvimento local sustentável.

32.4. Compreende-se como mais vantajosa para a Administração Pública municipal a contratação que melhor compatibilize os fatores custo-benefício, levando-se em consideração:

- a) a economicidade;
- b) a qualidade, durabilidade, eficiência, eficácia do objeto da contratação;
- c) o investimento privado e a geração de emprego e renda no âmbito local;
- d) o efeito na arrecadação de tributos no âmbito local;
- e) o desenvolvimento local e o desenvolvimento sustentável.

### 33. DA POLÍTICA MUNICIPAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E DO PROGRAMA “COMPRAS CAPANEMA”

33.1. O processo de contratação e a execução do objeto contratual observarão as normas da Política Municipal de Contratações Públicas e do Programa “Compras Capanema” estabelecidas na Lei Complementar Municipal nº 14/2022 e seus regulamentos.

33.2. São objetivos do programa “Compras Capanema”:

- a) a utilização do poder das contratações da Administração Pública municipal como vetor do desenvolvimento econômico e social local e regional;
- b) o planejamento dos gastos públicos;
- c) a geração de externalidades positivas, como o incentivo à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, o fomento aos empreendedores locais, bem como a circulação e a manutenção de verbas provenientes do orçamento público dentro do território municipal;
- d) a ampliação da eficiência das políticas públicas e dos serviços públicos;
- e) o incentivo à inovação tecnológica e a geração de emprego e renda no âmbito municipal e regional.

33.3. São diretrizes do programa “Compras Capanema”:



## Município de Capanema - PR

- a) instituir o plano estratégico das contratações no âmbito da Administração Pública municipal, por meio de uma visão proativa, multidimensional e que envolva todo o ciclo da contratação;
- b) inovar os processos de gestão, buscando mais agilidade, eficiência e transparência no trato dos recursos públicos destinados às contratações públicas, promovendo a padronização dos produtos e serviços, avanços tecnológicos, treinamento e qualificação dos servidores envolvidos, ampliação dos prazos e meios de divulgação das contratações públicas;
- c) buscar o aprimoramento contínuo do programa, incluindo o compartilhamento de informações gerais sobre as contratações públicas municipais com os fornecedores locais, instituindo parcerias com entidades de representação empresariais, cooperativas e associações, tendo como finalidade a ampliação e a qualificação das contratações locais e regionais;
- d) criar mecanismos para fomentar e facilitar a participação de fornecedores locais nas contratações públicas.

### **34. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 34.1. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Capanema através do endereço eletrônico <https://www.capanema.pr.gov.br/doe>, e no Portal de Transparência do Município através do endereço eletrônico [www.capanema.pr.gov.br/](http://www.capanema.pr.gov.br/).
- 34.2. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município de Capanema não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 34.3. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer etapa da licitação.
- 34.4. É facultado ao(à) Pregoeiro(a), à Procuradoria-Geral do Município ou à outra autoridade ou órgão competente, durante a fase externa do processo de contratação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo em momento anterior.
- 34.5. Das sessões públicas serão lavradas atas circunstanciadas, devidamente assinadas pelo(a) pregoeiro(a).
- 34.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) pregoeiro(a) poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente.
- 34.7. Na hipótese de divergência entre este Edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste Edital e dos documentos que o integram, especialmente o Termo de Referência.
  - 34.7.1. Em havendo regras específicas e/ou modelo(s) específico(s) de documento(s), expressamente previstos no Termo de Referência, juntado na fase interna, de forma diversa do previsto neste Edital e seus demais anexos, prevalecerão aquelas regras e aqueles documentos específicos,



## Município de Capanema - PR

- 34.11.1.** Casos omissos e eventual dúvida a respeito da interpretação das normas legais e regulamentares a respeito da LCM 14/22 e deste Edital será sanada por meio de consulta formal à PGM e decidida, ao final, pelo Chefe do Poder Executivo municipal.
- 34.12.** As normas deste PREGÃO serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação do licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.
- 34.13.** Em se tratando de **PREGÃO EM FORMA PRESENCIAL**, a(s) Sessão(ões) Pública(s) deste certame será(ão) gravada(s) em áudio e vídeo, além de ser(em) transmitida(s) ao vivo pelo canal do Município na plataforma “YouTube”.
- 34.14.** Muito embora os documentos estejam agrupados em anexos separados, todos eles se completam, sendo que a proponente deve, para a apresentação da PROPOSTA e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, bem como dos demais DOCUMENTOS, ao se valer do EDITAL, inteirar-se de sua composição, tomando conhecimento, assim, das condições administrativas e técnicas que nortearão o desenvolvimento das fases e etapas deste processo de contratação e na execução da contratação, de sorte que todos os aspectos mencionados em cada documento deverão ser observados, ainda que não repetidos em outros.
- 34.15.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

<b>ANEXO I</b>	Termo de Referência ou Termo de Referência Definitivo, se houver (juntado na fase interna).
<b>ANEXO II</b>	Modelo Procuração para Credenciamento para Pregão na forma PRESENCIAL
<b>ANEXO III</b>	Modelo de Declaração unificada
<b>ANEXO IV</b>	Modelo de Declaração de Enquadramento - ME/EPP.
<b>ANEXO V</b>	Modelo de Proposta de Preços
<b>ANEXO VI</b>	Modelo de Declaração de Garantia Técnica (se necessário)
<b>ANEXO VII</b>	Modelo de Declaração de Suporte Técnico (se necessário)
<b>ANEXO VIII</b>	Minuta da Ata de Registro de Preços
<b>ANEXO IX</b>	Minuta do Contrato Administrativo
<b>ANEXO X</b>	Orientação para geração/redação da proposta de preços para Pregão na forma PRESENCIAL

Gabinete do Prefeito Municipal de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 16 de janeiro de 2025.

  
Nelvor Kessler

nomenclatura, todas as disposições deste Edital e seus anexos que remetam às regras previstas no Termo de Referência, passam a remeter as disposições do “Projeto Básico” ou outra nomenclatura porventura utilizada.

- 34.8.** Salvo as exceções previstas neste Edital e/ou na legislação, os documentos exigidos para habilitação não poderão ser substituídos ou apresentados após o momento indicado protocolo, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.
- 34.9.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente no mesmo horário, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em sentido contrário.
- 34.10.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Capanema.
- 34.11.** Casos omissos e dúvidas que não gerem divergências entre participantes e a Administração serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a).





## Município de Capanema - PR

### ANEXO II MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO(\*) EXCLUSIVO PARA PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL

#### PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Por este instrumento particular de Procuração, o(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, sediado(a) no seguinte endereço: xxxxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, bairro: xxxxxxxx, CEP: xxxxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com o seguinte endereço eletrônico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e com o seguinte contato telefônico e WhatsApp: xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CPF Nº xxxxxxxxxxxxxxxx, com função de: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante o Município de Capanema/PR, no que se referir ao presente **PREGÃO nº xx/202x**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases e etapas do **PREGÃO**, inclusive apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A LICITANTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (Nº 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (Nº 02)** em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

A presente Procuração é válida até o dia .....

(Assinatura do representante legal COM FIRMA RECONHECIDA)

Nome

*\*Em papel preferencialmente timbrado com razão social, CNPJ, endereço completo, endereço eletrônico, telefone/WhatsApp, com nome e assinatura do representante legal.*

*\*Recomendação: Na hipótese de apresentação de procuração por instrumento particular, esta deverá vir acompanhada do Contrato Social da proponente ou de outro documento, onde esteja expresso os poderes do outorgante para constituir mandatário.*

*\*Em atendimento a Lei Federal nº 13.726/2022, o reconhecimento de assinatura no instrumento de procuração particular, poderá ser realizado perante a Pregoeira e Equipe de Apoio, desde que apresentado, via original ou cópia autenticada em cartório, de Documento Oficial com foto e assinatura do subscrevente (Ex. Cédula de RG, CNH, Carteira de Trabalho e Previdência Social, Passaporte e Cédula de identidade Profissional), somente sendo admitido o reconhecimento da assinatura na forma grafada no documento apresentado.*

*(\*) **NOTA: DOCUMENTO OBRIGATÓRIO - APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES, NO INÍCIO DA SESSÃO - ACOMPANHADO POR DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO.***





## Município de Capanema - PR

### ANEXO III DECLARAÇÃO UNIFICADA

#### Ao(À) Agente de Contratação

Município de Capanema, Estado do Paraná

Pregão nº: XXXXXXXXXX

Objeto da Contratação: ...XX...

I - Pelo presente instrumento e para todos os fins de direito, o CONTRATADO, denominado de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, sediado(a) no seguinte endereço: XXXXXXXXXXXX, nº XXX, bairro: XXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXX, no Município de XXXXXXXXXXXX, com o seguinte endereço eletrônico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e com o seguinte contato telefônico e WhatsApp: XXXXXXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF Nº XXXXXXXXXXXX, com função de: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos,

#### DECLARA:

- a) a ciência e concordância do licitante com as condições contidas no Edital e seus anexos, de que cumpre plenamente as condições e requisitos de participação e de habilitação definidos no Edital e anexos, incluindo os definidos no Termo de Referência, se existirem;
- b) a ciência e concordância do licitante com as obrigações e regras de execução, de fiscalização, de medição, de recebimento e de pagamento previstas no Edital e anexos, assumindo a responsabilidade de cumpri-las e de exigir o seu cumprimento;
- c) que o licitante não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre; de que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos; de que caso a proponente empregar menores de 16 (dezesesseis) anos, estes estão contratados na condição de jovem aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal;
- d) que o licitante e os seus sócios e/ou administradores não se encontrem, ao tempo do processo de contratação, impossibilitado(s) de participar da licitação/contratação em decorrência de sanção de impedimento ou de inidoneidade que lhe foi imposta por qualquer órgão público, de qualquer ente federado;
- e) que o licitante não teve a contratação rescindida unilateralmente pela Administração Pública municipal, no âmbito do processo de contratação anterior para o mesmo objeto, independentemente do esgotamento dos recursos administrativos cabíveis, quando aplicada a medida cautelar administrativa prevista no inciso II do art. 247 da LCM 14/22;
- f) que o licitante não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente político ou dirigente do órgão interessado na contratação ou com agente público que desempenhe função no respectivo processo de contratação ou que atuará na execução, controle ou fiscalização da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- g) que o licitante não integra um grupo econômico, de fato ou de direito, com outro(s) licitante(s) ou contratado(s) deste processo de contratação;
- h) que o licitante, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, não foi condenado judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- i) que inexistem fatos impeditivos para a habilitação do licitante no certame e de que não se enquadra em nenhuma das hipóteses de conflito de interesses previstas na Lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, durante toda a vigência da contratação;
- j) que o orçamento e a proposta comercial apresentados pelo licitante neste processo de contratação foram elaborados de forma independente;
- k) que o licitante não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal;



## Município de Capanema - PR

- l) que NENHUM sócio e/ou administrador do licitante exerce cargo ou função pública impeditiva de relacionamento comercial com a Administração Pública;
- m) que o licitante não contratará empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento, incluindo os respectivos parentes até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 13 do STF;
- n) que o licitante e seu(s) sócio(s) não se encontram em estado de insolvência civil, falência ou recuperação judicial ou extrajudicial;
- o) a ciência de que sobre o valor devido ao Contratado, decorrente da presente contratação, serão retidos os valores referentes aos tributos incidentes, conforme o disposto na legislação;
- p) que o licitante assegura ao Município o atendimento às obrigações legais, tanto na esfera federal, quanto estadual e municipal, ao que se refere às questões sociais e ambientais e às Normas Ambientais e Sociais do Banco Mundial, garantindo a seguridade social de seus empregados, o atendimento à Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o cuidado com a saúde e segurança do trabalhador, o combate ao assédio moral e sexual, além da observância e comprometimento com a conservação e preservação do meio ambiente;
- q) ciência de que as vedações indicadas nas alíneas “d”, “e” e “f” também são aplicadas:
  - (i) ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
  - (ii) à pessoa jurídica licitante que possua como sócio, administrador ou não, a mesma pessoa física que seja sócia-administradora, ou sócia majoritária, ou sócia exclusiva da pessoa jurídica declarada inidônea ou que for impedida de licitar com a Administração Pública de qualquer ente federado;
  - (iii) à pessoa jurídica licitante que possua como sócio, administrador ou não, o cônjuge, o companheiro ou os filhos do sócio-administrador, ou do sócio majoritário, ou do sócio exclusivo da pessoa jurídica declarada inidônea ou que for impedida de licitar com a Administração Pública de qualquer ente federado.

II - Para os fins da presente contratação, indicamos as seguintes informações:

- a) o(a) responsável legal da pessoa jurídica, a sua qualificação completa e a sua função na empresa;
- b) em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo de contratação, bem como em caso de eventual contratação, **concordo que a comunicação oficial do Município** seja encaminhada de forma eletrônica, para os seguintes endereços e números:
  - 1 - **E-mail:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
  - 2 - **Telefone:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
  - 3 - **Whats App:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
  - 4 - **Telegram:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
- c) caso altere os endereços ou números mencionados acima, será protocolizado um pedido de alteração junto ao Município, sob pena de ser considerada validamente intimada conforme os dados anteriormente fornecidos.
- d) Dados Bancários:  
Banco(Nome e número) \_\_\_\_\_  
Agência nº \_\_\_\_\_  
Conta Corrente nº \_\_\_\_\_ -

....., ..... de 202X.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)

(Obs.: Utilizar, preferencialmente, papel timbrado do licitante)



## Município de Capanema - PR

### ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO - ME/EPP

Pelo presente instrumento, o(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxx, sediado(a) no seguinte endereço: xxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, bairro: xxxxxxxx, CEP: xxxxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com o seguinte endereço eletrônico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e com o seguinte contato telefônico e WhatsApp: xxxxxxxxxxxxxxxx, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CPF Nº xxxxxxxxxxxxxx, com função de: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, **DECLARA**, sob as penas do artigo 299 do Código Penal e demais sanções administrativas aplicáveis, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.

Declara, ainda, nos termos do art. 21, §§ 2º a 4º, da Lei Complementar Municipal nº 14/2022, a obtenção de benefícios legais fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratação(ões) com a Administração Pública (União, Estados, Municípios), cujos valores já faturados, somados ao montante que certamente será faturado, no respectivo ano-calendário, não extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Para os fins do disposto no parágrafo anterior, não serão somados como montante que certamente será faturado no respectivo ano-calendário, os valores indicados nas contratações públicas que adotarem o sistema de registro de preços.

Para os fins do disposto acima, as eventuais contratações que a empresa possuir com outros entes federados, com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, somente foi considerado o valor anual do contrato para fins de enquadramento nos limites previstos nos parágrafos acima.

..... de 202X.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)

(Obs.: Utilizar, preferencialmente, papel timbrado da licitante)



## Município de Capanema - PR

### ANEXO V MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

O(A) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, sediado(a) no seguinte endereço: XXXXXXXXXXXX, nº XXX, bairro: XXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXX, no Município de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com o seguinte endereço eletrônico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e com o seguinte contato telefônico e WhatsApp: XXXXXXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF Nº XXXXXXXXXXXX, com função de: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, propõe fornecer ao Município de Capanema/PR, em estrito cumprimento ao previsto no Edital de Pregão nº XX/202X e seus anexos, conforme abaixo discriminado:

1. Item/Lote xxxx
2. Especificações de cada item.
3. Quantidade de cada item.
4. Marca e/ou modelo de cada item.
5. Valor unitário e total de cada item;
6. Declarar que a proponente se obriga a cumprir todos os termos da contratação indicadas nos documentos que compõem o processo de contratação.
7. Indicar que a validade da **proposta definitiva de preços é pelo prazo de 1 (um) ano**, ou outro prazo indicado nos documentos que compõem o processo de contratação, contado da data da apresentação da proposta definitiva de preços.

7.1. Se este modelo for utilizado para a confecção da proposta inicial, indicar que a validade da **proposta inicial não será inferior a 90 (noventa) dias**, a contar da data de sua apresentação.

8. Prazo máximo de fornecimento dos produtos/prestação dos serviços, respeitando-se o disposto no Termo de Referência.
9. Declarar que preços ofertados já estão inclusos os tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, trabalhistas e todas as demais despesas necessárias à execução do objeto da contratação.

..... de 202X.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)

#### OBSERVAÇÕES:

- a) Caso o Termo de Referência possua como anexo um modelo próprio de Proposta, não se aplica o presente modelo, devendo ser observadas as disposições do Termo de Referência;
- b) Esse modelo pode ser utilizado tanto para a proposta de preços inicial, quanto para a proposta de preços definitiva da licitação;
- c) Rubricar todas as folhas e assinar a última, caso não utilize assinatura digital;
- d) Utilizar, preferencialmente, papel timbrado da licitante;
- e) O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional (Real), com até duas casas decimais (0,00), salvo se previsto de forma diferente no termo de referência;
- f) Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o "**maior desconto**", de acordo com o indicado no item I do Edital, o desconto proposto deverá ser expresso em percentual;
- g) Em se tratando de licitação cujo critério de julgamento seja o "**menor preço por lote**", de acordo com o indicado no item I do Edital, a proposta definitiva de preços deverá discriminar os itens que compõem o lote, com todas as especificações individualizadas, bem como os seus respectivos preços unitários e totais:

e.1. Na indicação dos preços unitários dos itens que compõem o lote deverá ser observada a proporcionalidade na redução dos preços unitários de todos os itens, levando-se em consideração o preço total do lote indicado na proposta inicial de preços e o valor total do lote considerado vencedor do certame, sem olvidar do quantitativo de cada um dos itens.



## Município de Capanema - PR

### ANEXO VI MODELO DE DECLARAÇÃO DE GARANTIA TÉCNICA

Pregão nº XX/202X

O(A) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, sediado(a) no seguinte endereço: XXXXXXXXXXXX, nº XXX, bairro: XXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXX, no Município de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com o seguinte endereço eletrônico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e com o seguinte contato telefônico e WhatsApp: XXXXXXXXXXXX, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF Nº XXXXXXXXXXXX, com função de: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que se obriga a oferecer garantia técnica contratual do objeto da contratação, previsto no Edital do Pregão indicado em epígrafe, conforme descrição dos itens que constam no termo de referência, pelo prazo de xx (xxxxx) meses, contados do recebimento definitivo do objeto e após o escoamento do prazo da garantia legal prevista no CDC, sendo que durante o período de garantia técnica, sempre através de representantes autorizados, realizará as substituições e reparos necessários decorrentes de anomalia, vício ou defeito, bem como falhas ou imperfeições constatadas em suas características operacionais ou estéticas, no prazo previsto no Termo de Referência, contado da notificação do problema por parte do Fiscal da Contratação ou Secretaria Municipal interessada, sem qualquer ônus para o Município de Capanema.

..... de 202X.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)

(Obs.: Utilizar, preferencialmente, papel timbrado da licitante)

**Observação:** A declaração de garantia técnica (Anexo VI) somente será obrigatória quando o termo de referência assim o exigir expressamente.



**Município de Capanema - PR**

**ANEXO VII  
MODELO DE DECLARAÇÃO SUPORTE TÉCNICO**

Pregão nº XX/202X

O(A) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx, sediado(a) no seguinte endereço: xxxxxxxxxxxx, nº xxx, bairro: xxxxxxxx, CEP: xxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, com o seguinte endereço eletrônico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e com o seguinte contato telefônico e WhatsApp: xxxxxxxxxxxx, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CPF Nº xxxxxxxxxxxx, com função de: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, **DECLARA** que dispõe de assistência técnica autorizada, caso seja necessário para a manutenção preventiva ou corretiva do objeto da contratação, nos termos exigidos no Termo de Referência.

..... de 202X.

Local e Data

Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome Legível/Cargo)

(Obs.: Utilizar, preferencialmente, papel timbrado da licitante)



## Município de Capanema - PR

### ANEXO VIII ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/202X

#### “PROGRAMA COMPRAS CAPANEMA” Lei Complementar Municipal nº 14/2022 (LCM 14/22)

O **MUNICÍPIO DE CAPANEMA**, com sede na Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 75.792.760/0001-60, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, o sr. Américo Bellé, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, sediado(a) no seguinte endereço: XXXXXXXXXXXX, nº XXX, bairro: XXXXXXXX, CEP: XXXXXXXXXXXX, no Município de XXXXXXXXXXXXXXXX, com o seguinte endereço eletrônico: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, e com o seguinte contato telefônico e WhatsApp: XXXXXXXXXXXX, a seguir denominado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, CPF Nº XXXXXXXXXXXX, com função de: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo de Contratação do Pregão nº XX/202X** e em observância às disposições da **Lei Complementar Municipal nº 14/2022 (LCM 14/22)** e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

#### ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

#### ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Secretaria Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. RESUMO: XX

#### 1.2. DESCRIÇÃO DO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca/Modelo	Unidade de medida	Quantidade estimada	Preço unitário estimado (R\$)	Preço total estimado (R\$)
1							
2							
3							

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- o Termo de Referência;
- a Autorização de Contratação Direta e/ou o Aviso de Dispensa Eletrônica, caso existente(s);
- a Proposta do contratado;
- eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3.1. Eventual conflito de informações constantes nos documentos mencionados acima, prevalecerá aquele que for mais vantajoso para o Contratante, observada a boa-fé.

1.3.2. **A quantidade constante no subitem 1.2 é uma mera estimativa, não se obrigando a Administração à contratação.**

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. O objeto desta contratação deve ser fornecido/prestado pelo Contratado respeitando-se o disposto no termo de referência, no instrumento convocatório, se cabível, na proposta e de acordo com as normas técnicas aplicáveis.



## Município de Capanema - PR

2.2. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este instrumento.

2.3. Em não havendo peculiaridades do objeto da contratação, devidamente previstas no Termo de Referência, serão observadas as seguintes regras básicas:

2.3.1. Quando necessitar do produto ou da prestação de serviço, o órgão público interessado elaborará um requerimento de compra/prestação de serviço, que conterà, ao menos, as seguintes informações:

- a) identificação do órgão público solicitante;
- b) descrição dos objetos a serem adquiridos ou os serviços a serem prestados;
- c) local onde serão entregues os objetos ou prestados os serviços;
- d) prazo para entrega dos objetos ou para a prestação dos serviços;
- e) quantidade, medidas, marcas, especificações etc. dos objetos ou serviços, se aplicável;
- f) justificativa da quantidade do objeto da contratação e da sua necessidade;
- g) assinatura da(o) responsável pelo órgão público solicitante e/ou do Fiscal da Contratação.

2.4. Em regra, o encaminhamento do requerimento indicado no subitem 2.3.1 será encaminhado por meio do Fiscal da Contratação ou do Secretário da pasta, por meio eletrônico, ao Contratado, o qual somente poderá ser enviado posteriormente à emissão da requisição de empenho e/ou da nota de empenho pelo setor competente.

2.5. O contratado fornecerá o produto ou prestará o serviço nos termos constantes do requerimento indicado no subitem 2.3.1.

2.6. Salvo em situação excepcional, o contratado somente deve fornecer o objeto ou prestar o serviço quando lhe for encaminhado o requerimento indicado no subitem 2.3.1.

2.7. A recusa fundamentada no subitem 2.6 não gera responsabilidade ou penalização ao contratado.

2.8. O não cumprimento do disposto neste artigo enseja a nulidade da contratação e a possibilidade de responsabilização dos envolvidos.

2.9. Salvo em situação excepcional, o fornecimento de objetos ou a prestação dos serviços pelo licitante contratado sem o prévio recebimento do requerimento a que alude o subitem 2.3.1 configura a concorrência do licitante contratado para a nulidade da contratação.

2.10. Sem prejuízo do controle central da documentação, cada órgão público manterá o controle, preferencialmente em meio eletrônico, dos requerimentos a que se refere o subitem 2.3.1, de forma a permitir a fiscalização de órgãos internos e externos.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

3.1. O prazo de vigência da presente contratação será de xx (xxxxx) meses, contados a partir da emissão e assinatura deste instrumento pelo Prefeito Municipal.

3.2. A vigência da ata de registro de preços poderá ser prorrogada, uma vez, por mais 1 (um) ano, desde que pesquisa prévia de mercado revele a vantajosidade da prorrogação.

3.2.1. Na hipótese de prorrogação da vigência da ata, estabelece-se o mesmo quantitativo do objeto previsto no subitem 1.2 deste instrumento, para o novo prazo de vigência.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

4.1. O valor total máximo da contratação é de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxx).

4.1.1. O valor de cada item está descrito na cláusula primeira deste instrumento.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos/executados.

### **5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

5.1. O Contratado obriga-se a respeitar as condições e a cumprir todas as obrigações descritas no Termo de Referência, além das seguintes obrigações gerais:





## Município de Capanema - PR

a) fornecer o objeto/prestar os serviços em perfeitas condições no tempo, lugar e forma estabelecidos previamente pela Administração Municipal, nos termos da cláusula segunda deste instrumento;

b) o Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes neste instrumento e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto

c) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar a data, horários e local de entrega do objeto/prestação de serviços previamente agendado pela Administração Municipal;

d) encaminhar à Administração Municipal a Nota Fiscal/Fatura correspondendo ao valor do bem adquirido/serviço prestado, no ato do fornecimento objeto ou no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis** após o fornecimento ou a prestação dos serviços;

e) não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem a observância do disposto neste instrumento;

f) responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no fornecimento do objeto/execução dos serviços;

g) no caso de prestação de serviços, substituir o profissional que não esteja desempenhando a sua função de maneira eficiente, a pedido da Administração;

h) caso haja necessidade, fica sob responsabilidade do Contratado os ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem, entre outros, de seus funcionários e veículos, para o fornecimento do objeto/prestação de serviços;

i) o Contratado obriga-se a prestação de garantia legal, conforme previsto no CDC, além da garantia contratual, prevista no termo de referência, independentemente do prazo de vigência do presente instrumento.

1.1. j) em se tratando de aquisição, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

k) Em se tratando de prestação de serviços, manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do objeto.

l) A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

m) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

n) Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

o) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor da contratação ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

p) Em se tratando de prestação de serviços, prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

q) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal da contratação, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

r) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

s) Não contratar, durante a vigência da contratação, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor da contratação;

t) não contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento, incluindo os respectivos parentes até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 13 do STF;

u) não contratar pessoas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente político ou dirigente do órgão interessado na contratação ou com agente público que desempenhe função no respectivo processo de contratação ou que atue na execução, controle ou fiscalização da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

v) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização da contratação, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;



## Município de Capanema - PR

x) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto da contratação;

w) Comunicar ao Fiscal da contratação, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

y) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

z) Manter durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica;

aa) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento da contratação;

bb) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 182, II, d, da LCM 14/22.

cc) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

dd) Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência da contratação.

1.2. ee) Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste instrumento, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

1.3. ff) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução do objeto da contratação;

1.4. gg) Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

1.5. hh) Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congêneres.

1.6. ii) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

1.7.

### **5.2. Não será admitida a subcontratação** do objeto contratual.

1.8. **5.2.1. Em havendo previsão expressa no Termo de Referência**, é permitida a subcontratação parcial do objeto, nos termos e nos limites lá previstos, observando-se as seguintes condições:

1.8.1. a) É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação;

1.8.2. b) Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

1.9. **5.2.2.** A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

1.9.1. **5.2.3.** O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

1.10. **5.2.4.** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão da contratação, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** Além do disposto no Termo de Referência, o CONTRATANTE obriga-se a:

a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com este instrumento e demais documentos que integram o processo de contratação;

b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e normas aplicáveis;



## Município de Capanema - PR

- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução da contratação e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- e) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- f) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste instrumento e no Termo de Referência;
- g) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei, neste instrumento e seus anexos;
- h) Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- i) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios, de nenhum interesse para a boa execução do ajuste ou que não cumprem os requisitos mínimos para avaliação e compreensão do pedido.
- j) A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- k) Notificar os emitentes das garantias, se houver, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução da contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. As regras a respeito do pagamento estão previstas no Termo de Referência e no Edital.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na(s) dotações indicadas no parecer contábil que integra o processo de contratação.

### **9. CLÁUSULA NONA - DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O objeto da contratação deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da LCM/14/22, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão da contratação, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### **9.5. Preposto.**

9.5.1. O Contratado designará formalmente o(s) preposto(s) da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

9.5.2. Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade

#### **9.6. Reunião Inicial.**

9.6.1. Após a assinatura deste instrumento e a designação do Gestor e Fiscal(is) da Contratação (caso não tenham sido designados no TR), será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas neste instrumento, no Termo de Referência e seus anexos, no Edital e seus anexos, se houver, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução do objeto da contratação.

9.6.2. A reunião ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis da assinatura deste instrumento, podendo ser prorrogada a critério da Contratante.

9.6.3. A pauta desta reunião observará, pelo menos:



## Município de Capanema - PR

- a) Presença, física ou virtual, do representante legal da contratada, que apresentará o(s) seu(s) preposto(s);
- b) Entrega, por parte do Contratado, do Termo de Compromisso e dos Termos de Ciência, se houver;
- c) esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão da contratação;
- d) Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução da contratação e atuar como interlocutor principal junto à Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;
- e) Apresentação das declarações/certificados do fabricante, se houver, comprovando que o produto ofertado possui a garantia solicitada no termo de referência, se houver.

### 9.7. Fiscalização.

9.7.1. A execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da contratação, ou pelos respectivos substitutos, nos termos da LCM14/22, observando-se, em especial, as rotinas a seguir.

### 9.8. Fiscalização Técnica da contratação.

9.8.1. O fiscal técnico acompanhará a execução da contratação para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no TR, anexos, instrumento contratual e Edital, se houver, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.8.1.1. O fiscal técnico anotará no histórico de gerenciamento da contratação todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.8.1.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico emitirá notificações para a correção da execução da contratação, determinando prazo para a correção.

9.8.1.3. O fiscal técnico informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.8.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução da contratação nas datas apazadas, o fiscal técnico comunicará o fato imediatamente ao gestor da contratação.

9.8.1.5. O fiscal técnico comunicará ao gestor da contratação, em tempo hábil (**mínimo de dois meses de antecedência**), o término da contratação sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à realização de novo processo de contratação.

#### 9.8.2. Integram as atribuições do fiscal técnico:

- a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor da contratação com informações pertinentes às suas atribuições;
- b) anotar no histórico de gerenciamento da contratação todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- d) informar ao gestor da contratação, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- e) comunicar imediatamente ao gestor da contratação quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução da contratação nas datas estabelecidas;
- f) fiscalizar a execução da contratação para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor da contratação para ratificação;
- g) comunicar ao gestor da contratação, com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência, o término da contratação sob sua responsabilidade, com vistas à prorrogação contratual;
- h) auxiliar o gestor da contratação com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;
- i) confeccionar e assinar o Termo de Recebimento Provisório quando da entrega do objeto constante na Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, com o apoio do Fiscal Requisitante;
- j) avaliar a qualidade dos serviços realizados ou dos bens entregues e justificativas, a partir da aplicação das listas de verificação e de acordo com os critérios de aceitação definidos no processo de contratação, em conjunto com o agente público técnico da área ou dos agentes responsáveis pela requisição da contratação;
- k) identificar não conformidades com os termos contratuais, em conjunto com o agente público técnico da área ou dos agentes responsáveis pela requisição da contratação;



## Município de Capanema - PR

- l) verificar a manutenção das condições classificatórias referentes à pontuação obtida e à habilitação técnica, em conjunto com o Fiscal Administrativo da contratação;
- m) encaminhar as demandas de correção cobertas por garantia ao contratado;
- n) apoiar o(s) agente(s) responsável(is) pela requisição da contratação na verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação;
- o) verificar a manutenção das condições definidas nos Modelos de Execução e de Gestão da contratação, em conjunto com o(s) agente(s) responsável(is) pela requisição da contratação; e
- p) apoiar o Gestor da contratação na manutenção do Histórico de Gestão da contratação.

### 9.9. Fiscalização Administrativa da contratação.

**9.9.1.** O fiscal administrativo verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**9.9.2.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor da contratação para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **9.9.3. Integram as atribuições do fiscal administrativo:**

- a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor da contratação, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados à contratação e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- b) verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- c) examinar, se for o caso, a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, informar a SELOG, a SEFAZ e a PGM, para a tomada das providências cabíveis, incluindo a retenção de pagamentos;
- d) atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor da contratação para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- e) auxiliar o gestor da contratação com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;
- f) verificar a aderência aos termos contratuais e atuação tempestiva na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor da contratação para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- g) verificar as regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento;
- h) apoiar o(s) agente(s) responsável(is) pela requisição da contratação na verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação;
- i) apoiar o Gestor da contratação na manutenção do Histórico de Gestão da contratação;
- j) no caso de substituição ou inclusão de empregados do contratado, relacionados diretamente à execução do objeto da contratação, o preposto deverá entregar ao Fiscal Administrativo da contratação os Termos de Ciência assinados pelos novos empregados envolvidos na execução dos serviços contratados.

### 9.10. Do Gestor da contratação.

**9.10.1.** O gestor, além de exercer as atribuições previstas abaixo, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização da contratação contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento da contratação, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da contratação para fins de atendimento da finalidade da administração.

**9.10.2.** O gestor acompanhará os registros realizados pelos fiscais da contratação, de todas as ocorrências relacionadas à execução da contratação e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**9.10.3.** O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**9.10.4.** O gestor emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**9.10.5.** O gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo sancionador para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão designada e nos termos da LCM 14/22.



## Município de Capanema - PR

**9.10.6.** O gestor deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**9.10.7.** O gestor deverá enviar a documentação pertinente ao Departamento de Contratações Públicas ou outro órgão competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos da contratação e demais documentos do processo de contratação.

**9.10.8. Integram as atribuições do Gestor da contratação:**

- a) coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;
- b) acompanhar os registros realizados pelos fiscais da contratação das ocorrências relacionadas à execução da contratação e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;
- c) acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- d) coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização da contratação, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações da contratação para fins de atendimento da finalidade da administração;
- e) coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao Departamento de Contratações Públicas ou outro órgão competente para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção da contratação, entre outros;
- f) elaborar com as informações obtidas durante a execução da contratação o relatório final de consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;
- g) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de ateste de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- h) confeccionar e assinar o Termo de Recebimento Definitivo, com base nas informações produzidas no recebimento provisório, na avaliação da qualidade dos serviços realizados ou dos bens entregues e na conformidade e aderência aos termos contratuais, com o apoio da comissão de recebimento definitivo, se houver, ou em conjunto com o responsável da Secretaria Municipal gerenciadora da contratação;
- i) tomar providências para a formalização de processo administrativo sancionador para fins de aplicação de sanções;
- j) encaminhar formalmente as demandas ao contratado;
- k) manter o Histórico de Gestão da contratação, contendo registros formais de todas as ocorrências positivas e negativas da execução da contratação, por ordem histórica;
- l) encaminhar as demandas de correção não cobertas por garantia ao contratado;
- m) encaminhar a indicação de glosas e sanções para o órgão competente;
- n) autorizar o faturamento, com base nas informações produzidas no Termo de Recebimento Definitivo, a ser encaminhada ao preposto do contratado; e
- o) encaminhar ao Departamento de Contratações Públicas os eventuais pedidos de modificação contratual.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES, DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO, DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DA REPACTUAÇÃO**

**10.1.** É permitida a realização de prorrogação da contratação, nos termos da LCM 14/22 e do item 21 do Edital.

**10.1.1.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**10.1.2.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**1.11. 10.1.3.** A prorrogação da contratação deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo, cuja publicação do seu extrato, no diário oficial eletrônico do Município, constituirá a validade da prorrogação, mantendo-se a eficácia suspensa até a assinatura do documento pelas partes.

**1.12. 10.1.4.** A contratação não poderá ser prorrogada quando o Contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**10.2.** Prorroga-se automaticamente a vigência deste instrumento, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, independentemente de publicação oficial, quando necessário para a realização dos atos destinados à formalização da alteração da contratação.

**10.3.** Toda alteração ou prorrogação da contratação deverá ser justificada por escrito, ser aprovada pela Procuradoria-Geral do Município e autorizada pela autoridade competente para a celebração deste instrumento.

**10.4.** O fornecedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.



## Município de Capanema - PR

**10.5.** nas hipóteses de prorrogações contratuais previstas nos artigos 166, 167 e 173, todos da LCM 14/22, por necessidade da Administração ou quando acordado pelas partes, nos casos em que o fornecedor não deu causa à prorrogação, além dos casos em que a vigência contratual é superior a um ano, é devido o reajustamento em sentido estrito.

**10.5.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data da publicação do extrato da contratação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Capanema.

**10.5.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**10.5.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**10.5.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**10.5.5.** Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**10.5.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**10.5.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**10.5.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**10.6. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro** é procedimento formal para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, como nos casos de alteração unilateral da contratação pela Administração ou nos casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, bem como em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no processo de contratação, que observará o disposto no LCM 14/22 e seu regulamento.

**10.7. A repactuação** é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro da contratação utilizada para serviços contínuos, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, quando se tratar de custos decorrentes de aumento com a mão de obra;

**10.7.1.** A repactuação somente é aplicável nas contratações cujo objeto possua natureza de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, de acordo com o disposto no Termo de Referência.

**10.7.2.** Na hipótese de repactuação, observar-se-ão as regras previstas no art. 192, da LCM 14/22 e seu regulamento.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO/CANCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** As regras a respeito da extinção/cancelamento estão previstas no Termo de Referência e no Edital.

**11.2.** A extinção/cancelamento da contratação, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**11.2.1.** A extinção/cancelamento da contratação por ato unilateral ou consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**11.2.2.** Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do Contratado, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução da contratação, até a data da extinção/cancelamento.

**11.3.** A extinção/cancelamento da contratação por culpa do Contratado acarretará a retenção de valores eventualmente devidos pelo Contratante, na hipótese de serem devidas multas e indenizações, bem como eventuais prejuízos causados ao Contratante.



## Município de Capanema - PR

11.4. A comunicação da extinção/cancelamento da contratação ao Contratado será feita pelo Agente de Contratações, por meio eletrônico, e o ato de extinção/cancelamento será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, juntando-se comprovante no processo que deu origem à contratação.

11.5. A extinção/cancelamento da contratação será regulada, subsidiariamente, pelas disposições da LCM 14/22 e de seu regulamento.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

12.1. As regras a respeito do recebimento estão previstas no Termo de Referência e no Edital.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. As regras a respeito das infrações e sanções administrativas estão previstas no Termo de Referência e no Edital.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - MEDIDAS ACAUTELADORAS E DAS MEDIDAS CAUTELARES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

14.2. O Contratante possui a prerrogativa de aplicar as medidas cautelares administrativas, nos termos dos artigos 245 a 247 da LCM 14/22.

14.3. O poder cautelar na seara do processo administrativo sancionador possui as seguintes finalidades:

- a) garantir o sucesso dos trabalhos instrutórios da Administração;
- b) o ressarcimento do patrimônio público lesionado pela conduta ilícita do infrator;
- c) velar pela credibilidade e prestígio do serviço público perante a coletividade;
- d) garantir a eficiência administrativa e a continuidade do serviço público por meio das contratações.

14.4. As cautelares administrativas próprias são aquelas que podem ser deferidas no âmbito da própria administração pública sem necessidade de intervenção do Poder Judiciário.

14.5. As cautelares administrativas impróprias são aquelas que para serem deferidas no âmbito do processo administrativo sancionador devem ser requeridas pela PGM e autorizadas pelo Poder Judiciário, por meio de medida judicial autônoma, quando presentes as denominadas cláusulas de reserva de jurisdição.

14.6. A decisão a respeito da aplicação de medidas cautelares administrativas próprias compete:

- a) em primeira instância, ao presidente da CJA, *ad referendum* do colegiado;
- b) em segunda instância, ao Chefe do Poder Executivo municipal, ou à autoridade por ele designada.

14.7. A PGM proporá as medidas judiciais cabíveis para pleitear a aplicação de medidas cautelares administrativas impróprias, quando houver representação do presidente da CJA ou pelo Chefe do Poder Executivo municipal, ou pela autoridade designada.

14.8. Em caso de risco iminente, a Administração poderá, motivadamente, adotar providências acauteladoras sem a prévia manifestação do interessado.

14.9. Em não sendo a hipótese do subitem 14.8 e em se tratando de medida cautelar administrativa própria, o Órgão Central de Contratações Públicas procederá à intimação do licitante ou contratado para, querendo, manifestar-se, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data da intimação.

14.10. Sem prejuízo de outras medidas cautelares administrativas próprias típicas e atípicas, a Administração poderá aplicar as seguintes:

- a) suspensão e retenção do pagamento;
- b) suspensão do direito de licitar e contratar;
- c) assunção imediata do objeto da contratação, no estado e local em que se encontrar;
- d) ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução da contratação e necessários à sua continuidade.

14.11. A medida prevista na alínea "a" do subitem 14.10 aplica-se no âmbito do processo administrativo sancionador, não se confundindo com a suspensão ou a retenção do pagamento pela Secretaria Municipal da Fazenda Pública no âmbito dos procedimentos de liquidação de despesa e de pagamento.





## Município de Capanema - PR

14.12. Aplicada a medida prevista nas alíneas “c” ou “d” do subitem 14.10, a Administração poderá dar continuidade à execução do objeto da contratação, por execução direta ou indireta, quando cabível.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Eventual dúvida a respeito da interpretação das normas legais e regulamentares a respeito da LCM 14/22 e deste instrumento será sanada por meio de consulta formal à PGM e decidida, ao final, pelo Chefe do Poder Executivo municipal.

15.2. Para a solução de casos omissos e para a interpretação das regras e consequências da presente contratação serão observadas as disposições contidas na LCM 14/22, na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e subsidiariamente na Lei nº 14.133, de 2021 e na Lei nº 9.784, de 1999, bem como nos demais regulamentos e normas administrativas federais e municipais que fazem parte integrante deste documento, independentemente de suas transcrições.

15.3. A contratação regular-se-á pelas cláusulas aqui previstas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 150, da LCM 14/22.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA HABILITAÇÃO**

16.1. O Contratado fica obrigado a manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as seguintes condições de habilitação e qualificação:

- a) jurídica;
- b) fiscal e trabalhista; e
- c) técnica.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO**

17.1. O Contratado é objetivamente responsável, no âmbito civil, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de suas condutas e omissões na execução da contratação.

17.2. No âmbito administrativo o Contratado é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta contratação.

17.3. O Contratado será responsabilizado pelo descumprimento das normas legais e infralegais na execução desta contratação.

17.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto da contratação não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação, bem como de vícios aparentes ou ocultos do objeto adquirido/serviço prestado.

17.5. O Contratado responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço/fornecimento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

**17.6. O Contratado obriga-se a prestação de garantia legal, conforme previsto no CDC, além da garantia contratual, prevista no termo de referência, independentemente do prazo de vigência do presente instrumento.**

17.7. Incumbe ao Contratado o ônus da prova da origem do vício/defeito do produto/serviço.

17.8. Se por qualquer motivo a Administração municipal vier a ser demandada em juízo por terceiros, em razão do fornecimento do produto/prestação do serviço ora contratado, o Município irá se utilizar do instituto da denunciação da lide, oportunidade em que o Contratado irá se responsabilizar exclusivamente por eventuais indenizações estabelecidas pelo Poder Judiciário, mesmo que em desfavor do Município, isentando este de qualquer responsabilidade.

### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS MEDIDAS DE ANTICORRUPÇÃO, DE COMPLIANCE E DO CONFLITO DE INTERESSES**

18.1. Em atendimento a Lei nº 12.846/2013, o Contratado deve observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual.

18.2. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) "**Prática Corrupta**": Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do objeto;



## Município de Capanema - PR

b) "**Prática Fraudulenta**": A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do objeto;

c) "**Prática Colusiva**": Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representante ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

d) "**Prática Coercitiva**": Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução da contratação;

e) "**Prática Obstrutiva**":

(i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas ao representantes do Município ou terceiros, com objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas alíneas anteriores e na verificação da qualidade e quantidade dos objetos entregues/serviços prestados;

(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o Município promover inspeção do objeto/serviço.

**18.3. O servidor público que constatar alguma das condutas prevista acima possui o dever funcional de encaminhar os fatos para apuração pelo Fiscal da Contratação, para a Procuradoria-Geral do Município e para a Controladoria Geral do Município, que adotarão as providências necessárias.**

**18.4.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, de qualquer etapa decisória da fase interna da respectiva licitação, de qualquer etapa da fase externa na licitação ou da execução, controle e fiscalização da contratação o agente público municipal que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com pessoa física ou pessoa jurídica, inclusive de sócio ou administrador desta, que pretenda contratar ou que contrate com a Administração, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**18.5.** As vedações de que trata o subitem 18.4 estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**18.6.** O agente público municipal e o terceiro indicados nos subitens 18.4 e 18.5 deverão declarar-se suspeitos no processo de contratação, a partir da sua ciência de um possível conflito de interesses.

**18.7.** Não poderá participar desta contratação, direta ou indiretamente:

a) o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) a empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) a pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de impedimento ou de inidoneidade que lhe foi imposta por qualquer órgão público, de qualquer ente federado;

d) a pessoa física ou jurídica que teve a contratação rescindida unilateralmente pela Administração, no âmbito do processo de contratação subsequente para o mesmo objeto, independentemente do esgotamento dos recursos administrativos cabíveis, quando aplicada a medida cautelar administrativa prevista no inciso II do art. 247 da LCM 14/22;

e) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente político ou dirigente do órgão interessado na contratação ou com agente público que desempenhe função no respectivo processo de contratação ou que atuará na execução, controle ou fiscalização da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

f) as empresas controladoras, controladas ou coligadas, concorrendo entre si;

g) a pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital de licitação ou do início do processo de contratação direta, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**18.8.** Configura conflito de interesses após o exercício de cargo, função ou mandado no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo municipais:



## Município de Capanema - PR

a) a qualquer tempo, divulgar ou fazer uso de informação privilegiada obtida em razão das atividades exercidas; e

b) no período de 6 (seis) meses, contado da data da dispensa, exoneração, destituição, demissão ou aposentadoria:

(i) celebrar com órgãos ou entidades dos Poderes Executivo e Legislativo municipais contratos de serviço, consultoria, assessoramento ou atividades similares, vinculados, ainda que indiretamente, ao órgão ou entidade em que tenha ocupado o cargo ou emprego; ou

(ii) intervir, direta ou indiretamente, em favor de interesse privado perante órgão ou entidade em que haja ocupado cargo ou com o qual tenha estabelecido relacionamento relevante em razão do exercício do cargo ou emprego.

**18.9.** Além de configurar conflito de interesses, estende-se aos casos indicados no subitem 18.8 a vedação de contratação prevista na alínea “e” do subitem 18.7, no que couber.

### **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**19.1.** Considera-se para esta contratação:

**19.1.1.** Sistema de registro de preços: é o conjunto de procedimentos para realização de registro formal de preços relativos à bens ou serviços para contratação futura e eventual com o Contratado.

**19.1.2.** Ata de registro de preços: documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no Edital, no Termo de Referência e na proposta aceita do Contratado.

**19.1.3.** Órgão gerenciador: órgão da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e pelo gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente.

**19.2.** Caberá à Secretaria Municipal gestora, com auxílio da Agente de Contratações e equipe de apoio, o controle e a administração dos preços registrados, e ainda o seguinte:

a) Gerenciar a ata de registro de preços;

b) Conduzir eventuais renegociações dos preços registrados.

**19.3.** Caberá aos órgãos municipais interessados na requisição da contratação a verificação, junto à Secretaria Municipal da Fazenda Pública, a existência de recursos e de dotação orçamentária para emitir o requerimento de fornecimento/prestação de serviços de que trata o Termo de Referência.

**19.4.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação pertinente às licitações.

**19.5.** Os preços registrados poderão ser revistos para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da contratação, nos termos da Cláusula Décima deste instrumento, cabendo ao Departamento de Contratações Públicas o controle e o acompanhamento de possíveis alterações dos preços, assim como aos demais órgãos gestor e participantes desta contratação.

**19.5.1.** Os preços registrados atualizados não poderão ser superiores aos preços praticados no mercado.

**19.6.** Os preços registrados serão publicados trimestralmente no órgão de comunicação oficial do Município, para orientação da Administração.

**19.7.** Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar preços constantes do registro de preços, em razão de incompatibilidade destes com os vigentes no mercado.

**19.7.1.** A impugnação de que trata o subitem 19.7 deverá ser encaminhada, mediante protocolo, ao Agente de Contratações e equipe de apoio, devendo conter a qualificação do impugnante, as razões de fato e elementos probatórios, se houver.

**19.8.** Os preços registrados serão confrontados periodicamente, verificando a compatibilidade com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração, nos termos da LCM 14/22.

**19.8.1.** A Administração Municipal, no caso de comprovação dos preços registrados serem maiores que os vigentes no mercado, convocará o(s) signatário(s) da Ata de Registro de Preços para promover a renegociação dos preços de forma a torná-los compatíveis com os de mercado.

**19.8.2.** Em caso de recusa do(s) signatário(s) da Ata em aceitar a renegociação, o Município procederá a aquisição do(s) item(ns) por outros meios, respeitando o disposto na legislação.



## Município de Capanema - PR

---

### **20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DA PUBLICAÇÃO**

**20.1.** A publicação resumida deste instrumento no Diário Oficial do Município será providenciada pelo Contratante e a íntegra do processo de contratação direta será divulgada no Portal de Transparência do Município, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura deste instrumento.

### **21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

**21.1.** As questões decorrentes do presente instrumento que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, na Comarca de Capanema/PR.

E assim, foi lavrado o presente instrumento, que vai assinado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, o Senhor Américo Bellé, e pelo(a) Sr.(a) -----, representante do Contratado.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia xx de xxxxxxxx de 202x.

**Américo Bellé**  
*Prefeito Municipal*

XXXXXXX  
Representante Legal do Contratado  
XXXXXXX



## Município de Capanema - PR

### ANEXO IX CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XX/202X

#### “PROGRAMA COMPRAS CAPANEMA” Lei Complementar Municipal nº 14/2022 (LCM 14/22)

O **MUNICÍPIO DE CAPANEMA**, com sede na Avenida Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº 75.792.760/0001-60, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, o sr. Américo Bellé, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxxxxx, sediado(a) no seguinte endereço: xxxxxxxxxxxxxxx, nº xxx, bairro: xxxxxxxx, CEP: xxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxxxxxxxxx, com o seguinte endereço eletrônico: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, e com o seguinte contato telefônico e WhatsApp: xxxxxxxxxxxxxxx, a seguir denominado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxxxxx, CPF Nº xxxxxxxxxxxx, com função de: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no **Processo de Contratação do Pregão nº XX/202X** e em observância às disposições da **Lei Complementar Municipal nº 14/2022 (LCM 14/22)** e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições enunciadas neste instrumento.

#### ÓRGÃO GESTOR DO CONTRATO:

Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

#### ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S) DA CONTRATAÇÃO:

Secretaria Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. RESUMO: xxx

#### 1.2. DESCRIÇÃO DO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:

Item	Código	Descrição do produto/serviço	Marca/Modelo	Unidade de medida	Quantidade estimada	Preço unitário estimado (R\$)	Preço total estimado: (R\$)
1							
2							
3							

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) o Termo de Referência;
- b) o Edital da Licitação;
- c) a Proposta do contratado;
- d) eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3.1. Eventual conflito de informações constantes nos documentos mencionados acima, prevalecerá aquele que for mais vantajoso para o Contratante, observada a boa-fé.

### 2. CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE FORNECIMENTO/PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. O objeto desta contratação deve ser fornecido/prestado pelo Contratado respeitando-se o disposto no termo de referência, no instrumento convocatório, se cabível, na proposta e de acordo com as normas técnicas aplicáveis.

2.2. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



## Município de Capanema - PR

2.3. Em não havendo peculiaridades do objeto da contratação, devidamente previstas no Termo de Referência, serão observadas as seguintes regras básicas:

2.3.1. Quando necessitar do produto ou da prestação de serviço, o órgão público interessado elaborará um requerimento de compra/prestação de serviço, que conterá, ao menos, as seguintes informações:

- a) identificação do órgão público solicitante;
- b) descrição dos objetos a serem adquiridos ou os serviços a serem prestados;
- c) local onde serão entregues os objetos ou prestados os serviços;
- d) prazo para entrega dos objetos ou para a prestação dos serviços;
- e) quantidade, medidas, marcas, especificações etc. dos objetos ou serviços, se aplicável;
- f) justificativa da quantidade do objeto da contratação e da sua necessidade;
- g) assinatura da(o) responsável pelo órgão público solicitante e/ou do Fiscal da Contratação.

2.4. Em regra, o encaminhamento do requerimento indicado no subitem 2.3.1 será encaminhado por meio do Fiscal da Contratação ou do Secretário da pasta, por meio eletrônico, ao Contratado, o qual somente poderá ser enviado posteriormente à emissão da requisição de empenho e/ou da nota de empenho pelo setor competente.

2.5. O contratado fornecerá o produto ou prestará o serviço nos termos constantes do requerimento indicado no subitem 2.3.1.

2.6. Salvo em situação excepcional, o contratado somente deve fornecer o objeto ou prestar o serviço quando lhe for encaminhado o requerimento indicado no subitem 2.3.1.

2.7. A recusa fundamentada no subitem 2.6 não gera responsabilidade ou penalização ao contratado.

2.8. O não cumprimento do disposto neste artigo enseja a nulidade da contratação e a possibilidade de responsabilização dos envolvidos.

2.9. Salvo em situação excepcional, o fornecimento de objetos ou a prestação dos serviços pelo licitante contratado sem o prévio recebimento do requerimento a que alude o subitem 2.3.1 configura a concorrência do licitante contratado para a nulidade da contratação.

2.10. Sem prejuízo do controle central da documentação, cada órgão público manterá o controle, preferencialmente em meio eletrônico, dos requerimentos a que se refere o subitem 2.3.1, de forma a permitir a fiscalização de órgãos internos e externos.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

3.1. O prazo de vigência da presente contratação será de xx (xxxxxx) meses, contados a partir da emissão e assinatura deste instrumento pelo Prefeito Municipal.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

4.1. O valor total máximo da contratação é de R\$ xxxxxx (xxxxxxxx).

4.1.1. O valor de cada item está descrito na cláusula primeira deste instrumento.

4.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, despesas com deslocamento, hospedagem e alimentação, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos/executados.

### **5. CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

5.1. O Contratado obriga-se a respeitar as condições e a cumprir todas as obrigações descritas no Termo de Referência, além das seguintes obrigações gerais:

- a) fornecer o objeto/prestar os serviços em perfeitas condições no tempo, lugar e forma estabelecidos previamente pela Administração Municipal, nos termos da cláusula segunda deste instrumento;
- b) o Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;
- c) cumprir, impreterivelmente, todos os prazos e condições exigidas e observar a data, horários e local de entrega do objeto/prestação de serviços previamente agendado pela Administração Municipal;
- d) encaminhar à Administração Municipal a Nota Fiscal/Fatura correspondendo ao valor do bem adquirido/serviço prestado, no ato do fornecimento objeto ou no prazo máximo de **2 (dois) dias úteis** após o fornecimento ou a prestação dos serviços;



## Município de Capanema - PR

**e)** não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, sem a observância do disposto neste instrumento;

**f)** responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no fornecimento do objeto/execução dos serviços;

**g)** no caso de prestação de serviços, substituir o profissional que não esteja desempenhando a sua função de maneira eficiente, a pedido da Administração;

**h)** caso haja necessidade, fica sob responsabilidade do Contratado os ônus com transporte, locomoção, alimentação, hospedagem, entre outros, de seus funcionários e veículos, para o fornecimento do objeto/prestação de serviços;

**i)** o Contratado obriga-se a prestação de garantia legal, conforme previsto no CDC, além da garantia contratual, prevista no termo de referência, independentemente do prazo de vigência do presente instrumento.

1.13. **j)** em se tratando de aquisição, entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

**k)** Em se tratando de prestação de serviços, manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

**l)** A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

**m)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**n)** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**o)** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**p)** Em se tratando de prestação de serviços, prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

**q)** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**r)** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**s)** Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato;

**t)** não contratar empregados com incompatibilidade com as autoridades contratantes ou ocupantes de cargos de direção ou de assessoramento, incluindo os respectivos parentes até o terceiro grau, na forma da Súmula Vinculante nº 13 do STF;

**u)** não contratar pessoas que mantenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente político ou dirigente do órgão interessado na contratação ou com agente público que desempenhe função no respectivo processo de contratação ou que atue na execução, controle ou fiscalização da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**v)** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**x)** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**w)** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**y)** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**z)** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica;

**aa)** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



## Município de Capanema - PR

**bb)** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 182, II, d, da LCM 14/22.

**cc)** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**dd)** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

1.14. **ee)** Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

1.15. **ff)** Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

1.16. **gg)** Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

1.17. **hh)** Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

1.18. **ii)** Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

1.19.

### **5.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.**

1.20. **5.2.1. Em havendo previsão expressa no Termo de Referência,** é permitida a subcontratação parcial do objeto, nos termos e nos limites lá previstos, observando-se as seguintes condições:

1.20.1. **a)** É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação;

1.20.2. **b)** Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

1.21. **5.2.2.** A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

1.21.1. **5.2.3.** O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

1.22. **5.2.4.** É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1.** Além do disposto no Termo de Referência, o CONTRATANTE obriga-se a:

**a)** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**b)** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e normas aplicáveis;

**c)** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**d)** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**e)** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, observando-se o disposto no § 4º do art. 201 da LCM 14/22;

**f)** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos neste instrumento e no Termo de Referência;

**g)** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei, neste instrumento e seus anexos;

**h)** Cientificar a Procuradoria-Geral do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;





## Município de Capanema - PR

i) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente instrumento, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios, de nenhum interesse para a boa execução do ajuste ou que não cumprem os requisitos mínimos para avaliação e compreensão do pedido.

j) A Administração terá o prazo de até 30 (trinta) dias úteis, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

k) Notificar os emitentes das garantias, se houver, quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

l) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **7. CLÁUSULA SÉTIMA - DO PAGAMENTO**

7.1. As regras a respeito do pagamento estão previstas no Termo de Referência e no Edital.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

8.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na(s) dotações indicadas no parecer contábil que integra o processo de contratação.

### **9. CLÁUSULA NONA - DO MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da LCM/14/22, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

#### **9.5. Preposto.**

9.5.1. O Contratado designará formalmente o(s) preposto(s) da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

9.5.2. Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade

#### **9.6. Reunião Inicial.**

9.6.1. Após a assinatura do Contrato e a designação do Gestor e Fiscal(is) da Contratação (caso não tenham sido designados no TR), será realizada a Reunião Inicial de alinhamento com o objetivo de nivelar os entendimentos acerca das condições estabelecidas no Contrato, Termo de Referência e seus anexos, Edital, se houver, e esclarecer possíveis dúvidas acerca da execução do objeto da contratação.

9.6.2. A reunião ocorrerá em até 10 (dez) dias úteis da assinatura do Contrato, podendo ser prorrogada a critério da Contratante.

9.6.3. A pauta desta reunião observará, pelo menos:

a) Presença, física ou virtual, do representante legal da contratada, que apresentará o(s) seu(s) preposto(s);

b) Entrega, por parte do Contratado, do Termo de Compromisso e dos Termos de Ciência, se houver;

c) esclarecimentos relativos a questões operacionais, administrativas e de gestão do contrato;

d) Carta de apresentação do Preposto deverá conter no mínimo o nome completo e CPF do funcionário da empresa designado para acompanhar a execução do contrato e atuar como interlocutor principal junto à Contratante, incumbido de receber, diligenciar, encaminhar e responder as principais questões técnicas, legais e administrativas referentes ao andamento contratual;

e) Apresentação das declarações/certificados do fabricante, se houver, comprovando que o produto ofertado possui a garantia solicitada no termo de referência, se houver.



## Município de Capanema - PR

### 9.7. Fiscalização.

9.7.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) da contratação, ou pelos respectivos substitutos, nos termos da LCM14/22, observando-se, em especial, as rotinas a seguir.

### 9.8. Fiscalização Técnica.

9.8.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no TR, anexos, instrumento contratual e Edital, se houver, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

9.8.1.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

9.8.1.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

9.8.1.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

9.8.1.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

9.8.1.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil (**mínimo de dois meses de antecedência**), o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à realização de novo processo de contratação.

#### 9.8.2. Integram as atribuições do fiscal técnico:

- a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas atribuições;
- b) anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;
- c) emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexecução ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;
- d) informar ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;
- e) comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;
- f) fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;
- g) comunicar ao gestor do contrato, com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à prorrogação contratual;
- h) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;
- i) confeccionar e assinar o Termo de Recebimento Provisório quando da entrega do objeto constante na Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, com o apoio do Fiscal Requisitante;
- j) avaliar a qualidade dos serviços realizados ou dos bens entregues e justificativas, a partir da aplicação das listas de verificação e de acordo com os critérios de aceitação definidos no processo de contratação, em conjunto com o agente público técnico da área ou dos agentes responsáveis pela requisição da contratação;
- k) identificar não conformidades com os termos contratuais, em conjunto com o agente público técnico da área ou dos agentes responsáveis pela requisição da contratação;
- l) verificar a manutenção das condições classificatórias referentes à pontuação obtida e à habilitação técnica, em conjunto com o Fiscal Administrativo do Contrato;
- m) encaminhar as demandas de correção cobertas por garantia ao contratado;
- n) apoiar o(s) agente(s) responsável(is) pela requisição da contratação na verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação;
- o) verificar a manutenção das condições definidas nos Modelos de Execução e de Gestão do contrato, em conjunto com o(s) agente(s) responsável(is) pela requisição da contratação; e
- p) apoiar o Gestor do Contrato na manutenção do Histórico de Gestão do Contrato.

### 9.9. Fiscalização Administrativa.

9.9.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação do contratado, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.



## Município de Capanema - PR

**9.9.2.** Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**9.9.3. Integram as atribuições do fiscal administrativo:**

a) prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

b) verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

c) examinar, se for o caso, a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias e, na hipótese de descumprimento, informar a SELOG, a SEFAZ e a PGM, para a tomada das providências cabíveis, incluindo a retenção de pagamentos;

d) atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

e) auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

f) verificar a aderência aos termos contratuais e atuação tempestiva na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

g) verificar as regularidades fiscais, trabalhistas e previdenciárias para fins de pagamento;

h) apoiar o(s) agente(s) responsável(is) pela requisição da contratação na verificação da manutenção da necessidade, economicidade e oportunidade da contratação;

i) apoiar o Gestor do Contrato na manutenção do Histórico de Gestão do Contrato;

j) no caso de substituição ou inclusão de empregados do contratado, relacionados diretamente à execução do objeto da contratação, o preposto deverá entregar ao Fiscal Administrativo do Contrato os Termos de Ciência assinados pelos novos empregados envolvidos na execução dos serviços contratados.

## **9.10. Do Gestor do Contrato.**

**9.10.1.** O gestor do contrato, além de exercer as atribuições previstas abaixo, coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**9.10.2.** O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**9.10.3.** O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**9.10.4.** O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

**9.10.5.** O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo sancionador para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão designada e nos termos da LCM 14/22.

**9.10.6.** O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

**9.10.7.** O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato e demais documentos do processo de contratação.

**9.10.8. Integram as atribuições do Gestor do Contrato:**

a) coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;

b) acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;



## Município de Capanema - PR

c) acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

d) coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

e) coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao Departamento de Contratações Públicas ou outro órgão competente para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao equilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

f) elaborar com as informações obtidas durante a execução do contrato o relatório final de consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

g) emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

h) confeccionar e assinar o Termo de Recebimento Definitivo, com base nas informações produzidas no recebimento provisório, na avaliação da qualidade dos serviços realizados ou dos bens entregues e na conformidade e aderência aos termos contratuais, com o apoio da comissão de recebimento definitivo, se houver, ou em conjunto com o responsável da Secretaria Municipal gerenciadora da contratação;

i) tomar providências para a formalização de processo administrativo sancionador para fins de aplicação de sanções;

j) encaminhar formalmente as demandas ao contratado;

k) manter o Histórico de Gestão do Contrato, contendo registros formais de todas as ocorrências positivas e negativas da execução do contrato, por ordem histórica;

l) encaminhar as demandas de correção não cobertas por garantia ao contratado;

m) encaminhar a indicação de glosas e sanções para o órgão competente;

n) autorizar o faturamento, com base nas informações produzidas no Termo de Recebimento Definitivo, a ser encaminhada ao preposto do contratado; e

o) encaminhar ao Departamento de Contratações Públicas os eventuais pedidos de modificação contratual.

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS ALTERAÇÕES, DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO, DO RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E DA REPACTUAÇÃO**

**10.1.** É permitida a realização de prorrogação contratual, nos termos da LCM 14/22.

**10.1.1.** A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

**10.1.2.** O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

**1.23. 10.1.3.** A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo, cuja publicação do seu extrato, no diário oficial eletrônico do Município, constituirá a validade da prorrogação, mantendo-se a eficácia suspensa até a assinatura do documento pelas partes.

**1.24. 10.1.4.** O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

**10.2. Prorroga-se automaticamente a vigência do contrato, pelo prazo de 60 (sessenta) dias, independentemente de publicação oficial, quando necessário para a realização dos atos destinados à formalização da alteração contratual.**

**10.3.** Toda alteração ou prorrogação contratual deverá ser justificada por escrito, ser aprovada pela Procuradoria-Geral do Município e autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

**10.4.** O fornecedor ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado da contratação.

**10.5. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes, ou na hipótese de o presente contrato derivar de uma ata de registro de preços, poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).**

**10.6.** nas hipóteses de prorrogações contratuais previstas nos artigos 166, 167 e 173, todos da LCM 14/22, por necessidade da Administração ou quando acordado pelas partes, nos casos em que o fornecedor não deu causa à prorrogação, além dos casos em que a vigência contratual é superior a um ano, é devido o reajustamento em sentido estrito do contrato.

**10.6.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irrealizáveis no prazo de um ano contado da data da publicação do extrato da contratação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Capanema.



## Município de Capanema - PR

**10.6.2.** Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**10.6.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**10.6.4.** No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**10.6.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**10.6.6.** Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**10.6.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**10.6.8.** O reajuste será realizado por apostilamento.

**10.7. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro** é procedimento formal para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, como nos casos de alteração unilateral do contrato pela Administração ou nos casos de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, bem como em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no processo de contratação, que observará o disposto no LCM 14/22 e seu regulamento.

**10.8. A repactuação** é forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato utilizada para serviços contínuos, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, quando se tratar de custos decorrentes de aumento com a mão de obra;

**10.8.1.** A repactuação somente é aplicável nas contratações cujo objeto possua natureza de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou com predominância de mão de obra, de acordo com o disposto no Termo de Referência.

**10.8.2.** Na hipótese de repactuação, observar-se-ão as regras previstas no art. 192, da LCM 14/22.

### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO/CANCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO**

**11.1.** As regras a respeito da extinção/cancelamento estão previstas no Termo de Referência e no Edital.

**11.2.** A extinção/cancelamento da contratação, devidamente motivada nos autos, será precedida de procedimento administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**11.2.1.** A extinção/cancelamento da contratação por ato unilateral ou consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**11.2.2.** Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa do Contratado, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução da contratação, até a data da extinção/cancelamento.

**11.3.** A extinção/cancelamento da contratação por culpa do Contratado acarretará a retenção de valores eventualmente devidos pelo Contratante, na hipótese de serem devidas multas e indenizações, bem como eventuais prejuízos causados ao Contratante.

**11.4.** A comunicação da extinção/cancelamento da contratação ao Contratado será feita pelo Agente de Contratações, por meio eletrônico, e o ato de extinção/cancelamento será publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, juntando-se comprovante no processo que deu origem à contratação.

**11.5.** A extinção/cancelamento da contratação será regulada, subsidiariamente, pelas disposições da LCM 14/22 e de seu regulamento.

### **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

**12.1.** As regras a respeito do recebimento estão previstas no Termo de Referência e no Edital.



## Município de Capanema - PR

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. As regras a respeito das infrações e sanções administrativas estão previstas no Termo de Referência e no Edital.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - MEDIDAS ACAUTELADORAS E DAS MEDIDAS CAUTELARES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá motivadamente adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

14.2. O Contratante possui a prerrogativa de aplicar as medidas cautelares administrativas, nos termos dos artigos 245 a 247 da LCM 14/22.

14.3. O poder cautelar na seara do processo administrativo sancionador possui as seguintes finalidades:

- a) garantir o sucesso dos trabalhos instrutórios da Administração;
- b) o ressarcimento do patrimônio público lesionado pela conduta ilícita do infrator;
- c) velar pela credibilidade e prestígio do serviço público perante a coletividade;
- d) garantir a eficiência administrativa e a continuidade do serviço público por meio das contratações.

14.4. As cautelares administrativas próprias são aquelas que podem ser deferidas no âmbito da própria administração pública sem necessidade de intervenção do Poder Judiciário.

14.5. As cautelares administrativas impróprias são aquelas que para serem deferidas no âmbito do processo administrativo sancionador devem ser requeridas pela PGM e autorizadas pelo Poder Judiciário, por meio de medida judicial autônoma, quando presentes as denominadas cláusulas de reserva de jurisdição.

14.6. A decisão a respeito da aplicação de medidas cautelares administrativas próprias compete:

- a) em primeira instância, ao presidente da CJA, *ad referendum* do colegiado;
- b) em segunda instância, ao Chefe do Poder Executivo municipal, ou à autoridade por ele designada.

14.7. A PGM proporá as medidas judiciais cabíveis para pleitear a aplicação de medidas cautelares administrativas impróprias, quando houver representação do presidente da CJA ou pelo Chefe do Poder Executivo municipal, ou pela autoridade designada.

14.8. Em caso de risco iminente, a Administração poderá, motivadamente, adotar providências acauteladoras sem a prévia manifestação do interessado.

14.9. Em não sendo a hipótese do subitem 14.8 e em se tratando de medida cautelar administrativa própria, o Órgão Central de Contratações Públicas procederá à intimação do licitante ou contratado para, querendo, manifestar-se, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data da intimação.

14.10. Sem prejuízo de outras medidas cautelares administrativas próprias típicas e atípicas, a Administração poderá aplicar as seguintes:

- a) suspensão e retenção do pagamento;
- b) suspensão do direito de licitar e contratar;
- c) assunção imediata do objeto da contratação, no estado e local em que se encontrar;
- d) ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade.

14.11. A medida prevista na alínea "a" do subitem 14.10 aplica-se no âmbito do processo administrativo sancionador, não se confundindo com a suspensão ou a retenção do pagamento pela Secretaria Municipal da Fazenda Pública no âmbito dos procedimentos de liquidação de despesa e de pagamento.

14.12. Aplicada a medida prevista nas alíneas "c" ou "d" do subitem 14.10, a Administração poderá dar continuidade à execução do objeto da contratação, por execução direta ou indireta, quando cabível.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Eventual dúvida a respeito da interpretação das normas legais e regulamentares a respeito da LCM 14/22 e deste instrumento será sanada por meio de consulta formal à PGM e decidida, ao final, pelo Chefe do Poder Executivo municipal.

15.2. Para a solução de casos omissos e para a interpretação das regras e consequências da presente contratação serão observadas as disposições contidas na LCM 14/22, na Lei nº 8.078, de 1990 (Código de Defesa do Consumidor) e subsidiariamente na Lei nº 14.133, de 2021 e na Lei nº 9.784, de 1999, bem como nos demais



## Município de Capanema - PR

regulamentos e normas administrativas federais e municipais que fazem parte integrante deste documento, independentemente de suas transcrições.

**15.3.** O contrato regular-se-á pelas cláusulas aqui previstas e pelos preceitos de direito público, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do art. 150, da LCM 14/22.

### **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA HABILITAÇÃO**

**16.1.** O Contratado fica obriga a manter, durante toda a vigência da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as seguintes condições de habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e técnica.

### **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA RESPONSABILIDADE DO CONTRATADO**

**17.1.** O Contratado é objetivamente responsável, no âmbito civil, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de suas condutas e omissões na execução da contratação.

**17.2.** No âmbito administrativo o Contratado é responsável pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução desta contratação.

**17.3.** O Contratado será responsabilizado pelo descumprimento das normas legais e infralegais na execução desta Contratação.

**17.4.** O recebimento provisório ou definitivo do objeto da contratação não exclui a responsabilidade do Contratado pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação, bem como de vícios aparentes ou ocultos do objeto adquirido/serviço prestado.

**17.5.** O Contratado responsabiliza-se pelos vícios e danos decorrentes do serviço/fornecimento, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

**17.6.** O Contratado obriga-se a prestação de garantia legal, conforme previsto no CDC, além da garantia contratual, prevista no termo de referência, independentemente do prazo de vigência do presente instrumento.

**17.7.** Incumbe ao Contratado o ônus da prova da origem do vício/defeito do produto/serviço.

**17.8.** Se por qualquer motivo a Administração municipal vier a ser demandada em juízo por terceiros, em razão do fornecimento do produto/prestação do serviço ora contratado, o Município irá se utilizar do instituto da denunciação da lide, oportunidade em que o Contratado irá se responsabilizar exclusivamente por eventuais indenizações estabelecidas pelo Poder Judiciário, mesmo que em desfavor do Município, isentando este de qualquer responsabilidade.

### **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS MEDIDAS DE ANTICORRUPÇÃO, DE COMPLIANCE E DO CONFLITO DE INTERESSES**

**18.1.** Em atendimento a Lei nº 12.846/2013, o Contratado deve observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de contratação e de execução do objeto contratual.

**18.2.** Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**a) "Prática Corrupta":** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**b) "Prática Fraudulenta":** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

**c) "Prática Colusiva":** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representante ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não competitivos;

**d) "Prática Coercitiva":** Causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, as pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

**e) "Prática Obstrutiva":**

**(i)** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas ao representantes do Município ou terceiros, com objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista nas alínea anteriores e na verificação da qualidade e quantidade dos objetos entregues/serviços prestados;

**(ii)** atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o Município promover inspeção do objeto/serviço.



## Município de Capanema - PR

**18.3. O servidor público que constatar alguma das condutas prevista acima possui o dever funcional de encaminhar os fatos para apuração pelo Fiscal da Contratação, para a Procuradoria-Geral do Município e para a Controladoria Geral do Município, que adotarão as providências necessárias.**

**18.4.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, de qualquer etapa decisória da fase interna da respectiva licitação, de qualquer etapa da fase externa na licitação ou da execução, controle e fiscalização da contratação o agente público municipal que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com pessoa física ou pessoa jurídica, inclusive de sócio ou administrador desta, que pretenda contratar ou que contrate com a Administração, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

**18.5.** As vedações de que trata o subitem 18.4 estendem-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**18.6.** O agente público municipal e o terceiro indicados nos subitens 18.4 e 18.5 deverão declarar-se suspeitos no processo de contratação, a partir da sua ciência de um possível conflito de interesses.

**18.7.** Não poderão participar desta contratação, direta ou indiretamente:

**a)** o autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**b)** a empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**c)** a pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo do processo de contratação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção de impedimento ou de inidoneidade que lhe foi imposta por qualquer órgão público, de qualquer ente federado;

**d)** a pessoa física ou jurídica que teve a contratação rescindida unilateralmente pela Administração, no âmbito do processo de contratação subsequente para o mesmo objeto, independentemente do esgotamento dos recursos administrativos cabíveis, quando aplicada a medida cautelar administrativa prevista no inciso II do art. 247 da LCM 14/22;

**e)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com agente político ou dirigente do órgão interessado na contratação ou com agente público que desempenhe função no respectivo processo de contratação ou que atuará na execução, controle ou fiscalização da contratação, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**f)** as empresas controladoras, controladas ou coligadas, concorrendo entre si;

**g)** a pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital de licitação ou do início do processo de contratação direta, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**18.8.** Configura conflito de interesses após o exercício de cargo, função ou mandado no âmbito dos Poderes Executivo e Legislativo municipais:

**a)** a qualquer tempo, divulgar ou fazer uso de informação privilegiada obtida em razão das atividades exercidas; e

**b)** no período de 6 (seis) meses, contado da data da dispensa, exoneração, destituição, demissão ou aposentadoria:

**(i)** celebrar com órgãos ou entidades dos Poderes Executivo e Legislativo municipais contratos de serviço, consultoria, assessoramento ou atividades similares, vinculados, ainda que indiretamente, ao órgão ou entidade em que tenha ocupado o cargo ou emprego; ou

**(ii)** intervir, direta ou indiretamente, em favor de interesse privado perante órgão ou entidade em que haja ocupado cargo ou com o qual tenha estabelecido relacionamento relevante em razão do exercício do cargo ou emprego.

**18.9.** Além de configurar conflito de interesses, estende-se aos casos indicados no subitem 18.8 a vedação de contratação prevista na alínea “e” do subitem 18.7, no que couber.





## Município de Capanema - PR

### **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

**19.1.** A publicação resumida deste instrumento no Diário Oficial do Município será providenciada pelo Contratante e a íntegra do processo de contratação direta será divulgada no Portal de Transparência do Município, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data da assinatura deste instrumento.

### **20. CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO**

**20.1.** As questões decorrentes do presente instrumento que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, na Comarca de Capanema/PR.

E assim, foi lavrado o presente instrumento, que vai assinado pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, o Senhor Américo Bellé, e pelo(a) **Sr.(a) -----**, representante do Contratado.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia xx de xxxxxxxx de 202x.

**Américo Bellé**  
*Prefeito Municipal*

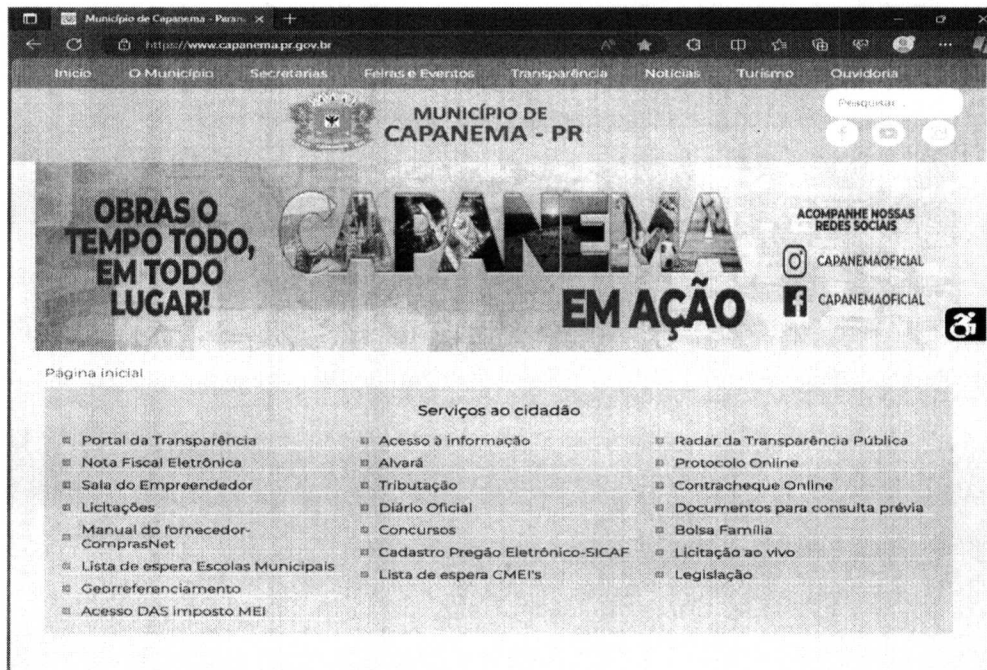
XXXXXXX  
Representante Legal do Contratado  
XXXXXX



## Município de Capanema - PR

### ANEXO X ORIENTAÇÕES PARA GERAÇÃO/REDAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL

1. Acessar portal eletrônico do Município( [www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br)), clique no link “Licitações”.



2. Depois de acessar o portal eletrônico do Município, clique no link “Licitações”, depois clique em “Editais de Licitação e Licitações na Íntegra”.



## Município de Capanema - PR

Município de Capanema - Paraná

https://www.capanema.pr.gov.br/transparencia/adm/licitacoes

Início Geral Orçamento Pessoal Administração Atos normativos Fale conosco Voltar ao site

MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR

Página inicial > Portal da transparência > Administração > Contratações

Este módulo foi atualizado em 28/11/2023  
Verifique a data da publicação de cada item

Portal de licitações Equipiano

Editais de Licitação e Licitações na íntegra

Justificativa para contratação direta

Resultado de Editais

Propostas e Lances

3. Clique em “**Pregão Presencial**” e, depois, a licitação correspondente.

Município de Capanema - Paraná

https://www.capanema.pr.gov.br/transparencia/adm/licitacoes/licitacao

Início Geral Orçamento Pessoal Administração Atos normativos Fale conosco Voltar ao site

MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR

Página inicial > Portal da transparência > Administração > Contratações > Editais de Licitação e Licitações na íntegra

Este módulo foi atualizado em 28/11/2023  
Verifique a data da publicação de cada item

- Licitações - Transmissão ao vivo
- Todas as Licitações
- Carta Convite
- Concorrência Pública
- Dispensa de Licitação
- Dispensa de Chamamento
- Inexigibilidade
- Leilão
- Pregão Eletrônico
- Pregão Presencial
- Tomada de Preços
- Chamamento Público
- Inexigibilidade de Chamamento Público
- Feira do Melado - Chamamento Público
- Procedimento de Manifestação de Interesse (PMI)

Exemplo:



## Município de Capanema - PR

Município de Capanema - Paran. x +

https://www.capanema.pr.gov.br/transparencia/adm/licitacoes/licitac...

Início Geral Orçamento Pessoal Administração Atos normativos Fale conosco Voltar ao site

MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR

Página inicial > Portal da transparência > Administração > Contratações > Editais de Licitação e Licitações na íntegra > Pregão Presencial

Este módulo foi atualizado em 28/11/2023  
Verifique a data da publicação de cada item

Título	Data de publicação	Acessos
<a href="#">PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2023-CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DIGITAL, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS</a>	10/08/2023	234
PREGÃO PRESENCIAL Nº 27/2023-FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO PARA UTILIZAÇÃO DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS	07/06/2023	297
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2023- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO DE PERSIANAS E CORTINAS DE VARÃO PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE CAPANEMA, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO	01/03/2023	961
PREGÃO PRESENCIAL Nº 05/2023-CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MÁO DE OBRA ELÉTRICA, DESTINADOS À MANUTENÇÃO E REPAROS NOS DIVERSOS SETORES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE CAPANEMA PR, PROCESSADO PELO SISTEMA DE R	14/02/2023	821

Município de Capanema - Paran. x +

https://www.capanema.pr.gov.br/transparencia/adm/licitacoes/licitacao/pre...

Início Geral Orçamento Pessoal Administração Atos normativos Fale conosco Voltar ao site

MUNICÍPIO DE CAPANEMA - PR

Página inicial > Portal da transparência > Administração > Contratações > Editais de Licitação e Licitações na íntegra > Pregão Presencial > PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2023-CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DIGITAL, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Este módulo foi atualizado em 28/11/2023  
Verifique a data da publicação de cada item

PREGÃO PRESENCIAL Nº 35/2023-CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Arquivos para download

Arquivo / endereço web	Descrição	Tamanho do Arquivo	Modificado em
<a href="#">PP 35/2023 - contrato licitatório na íntegra</a>		22106 kB	02/10/2023 10:37
<a href="#">PP 35/2023 - processo licitatório na íntegra PARTE 02</a>		63628 kB	02/10/2023 10:37
<a href="#">PP 35/2023 - processo licitatório na íntegra PARTE 01</a>		52484 kB	04/09/2023 14:32
<a href="#">FASE INTERNA 02.pdf</a>		12651 kB	10/08/2023 15:55
<a href="#">FASE INTERNA PARTE 01.pdf</a>		8585 kB	10/08/2023 15:50
<a href="#">esProposta.zip</a>		2945 kB	10/08/2023 15:47
<a href="#">esProposta.zip</a>		2945 kB	10/08/2023 15:47
<a href="#">Proposta.esl</a>		5 kB	17/08/2023 10:16
<a href="#">PARECER JURIDICO.pdf</a>		2029 kB	10/06/2023 15:45
<a href="#">EDITAL E TERMO DE REFERENCIA.pdf</a>		1614 kB	10/08/2023 15:44
<a href="#">AVISO DE LICITAÇÃO pe 35-2023.pdf</a>		99 kB	10/08/2023 15:43

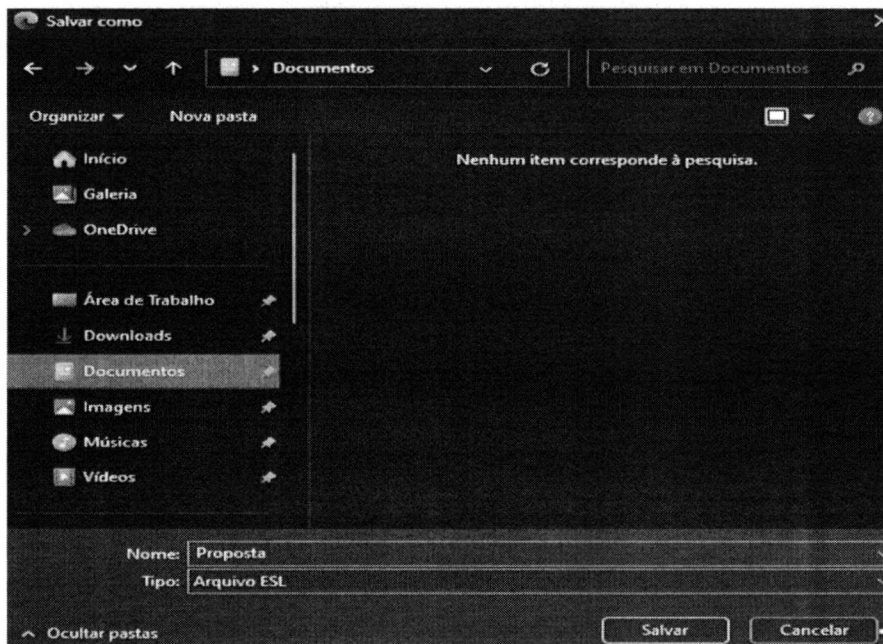
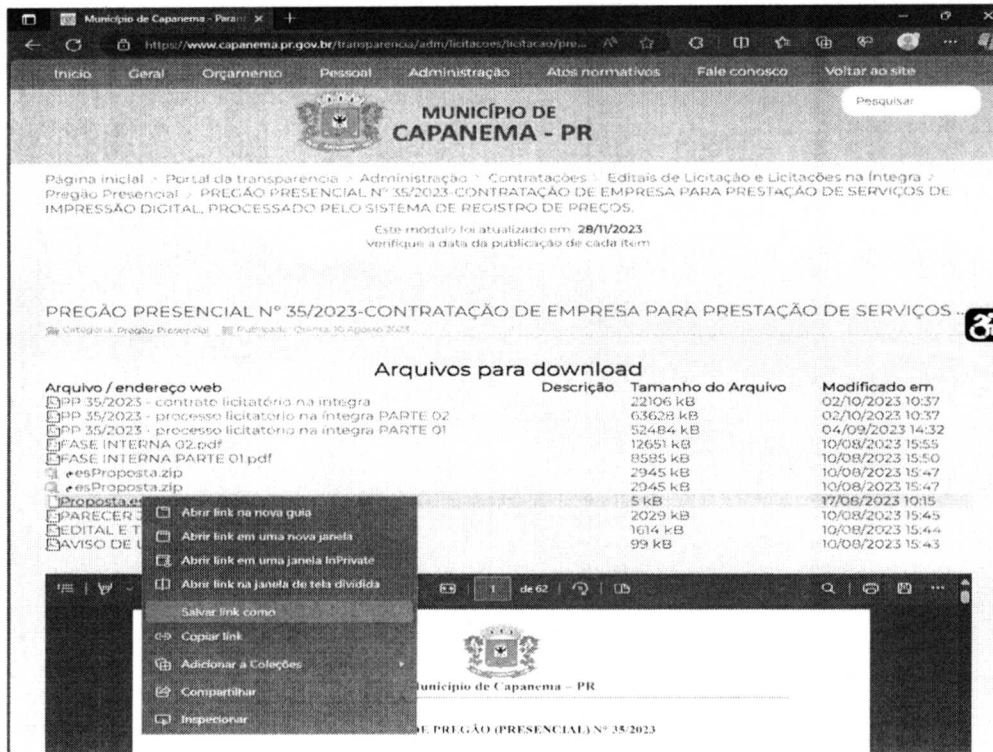
Município de Capanema - PR

EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) Nº 35/2023



## Município de Capanema - PR

4. Clique com o botão auxiliar do mouse sobre o arquivo “Proposta.es!” e após clique em: “Salvar Link como”, conforme tela a seguir:



5. Salve o arquivo em um local de fácil acesso no seu computador.

6. Após, volte ao portal eletrônico e clique em: “esProposta.zip” (para baixar o arquivo).



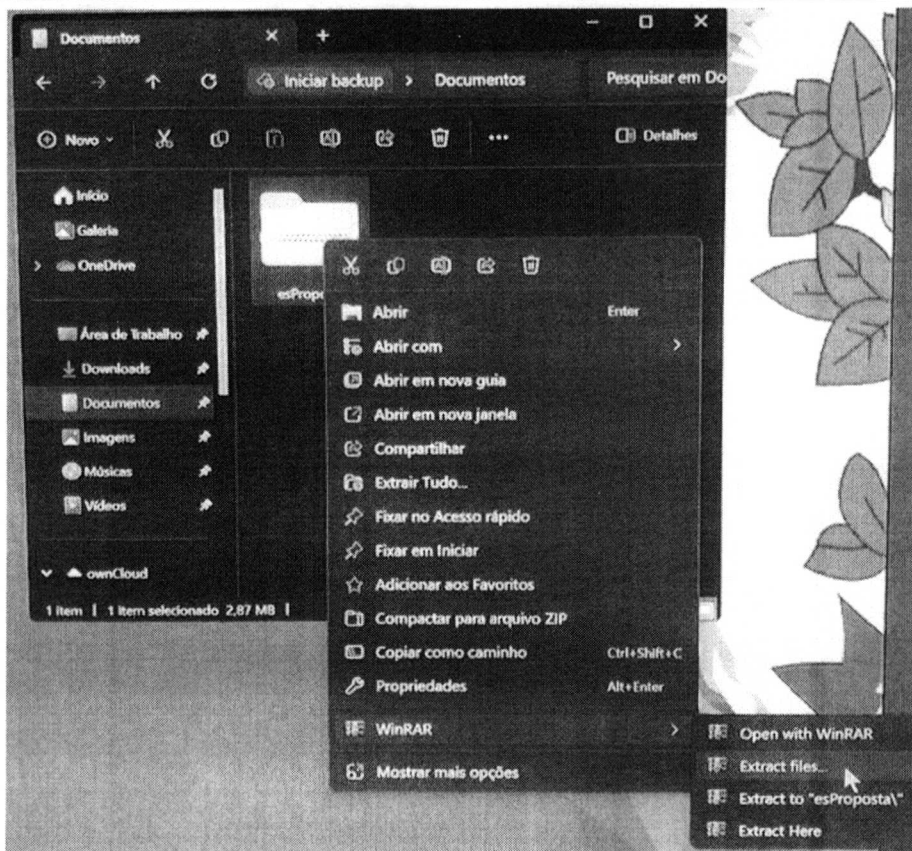
## Município de Capanema - PR

Arquivo / endereço web	Descrição	Tamanho do Arquivo	Modificado em
PP 35/2023 - contrato licitatório na íntegra		22106 kB	02/10/2023 10:37
PP 35/2023 - processo licitatório na íntegra PARTE 02		63628 kB	02/10/2023 10:37
PP 35/2023 - processo licitatório na íntegra PARTE 01		52484 kB	04/09/2023 14:32
FASE INTERNA 02.pdf		12651 kB	10/08/2023 15:55
FASE INTERNA PARTE 01.pdf		8585 kB	10/08/2023 15:50
esProposta.zip		2945 kB	10/08/2023 15:47
esProposta.zip		2945 kB	10/08/2023 15:47
Proposta.esl		5 kB	17/08/2023 10:15
PARÊCER JURÍDICO.pdf		2029 kB	10/08/2023 15:45
EDITAL E TERMO DE REFERÊNCIA.pdf		1614 kB	10/08/2023 15:44
AVISO DE LICITAÇÃO pe 35-2023.pdf		99 kB	10/08/2023 15:43

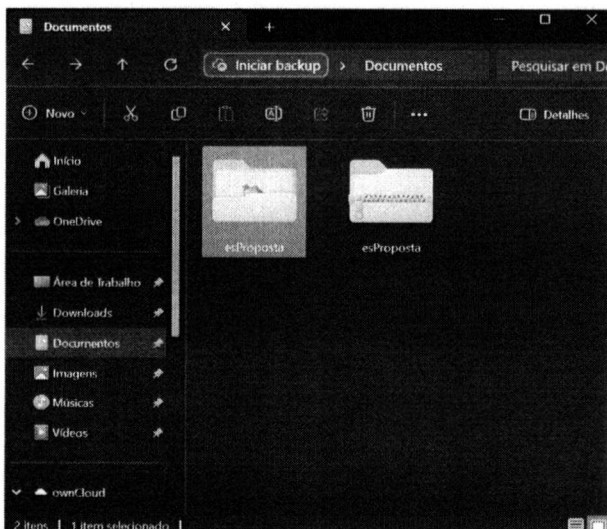
7. No local do seu computador onde foi salvo o arquivo “esProposta.zip”, clique com o botão direito do mouse, selecione “WinRAR” e clique em; “Extract files...”.



## Município de Capanema - PR

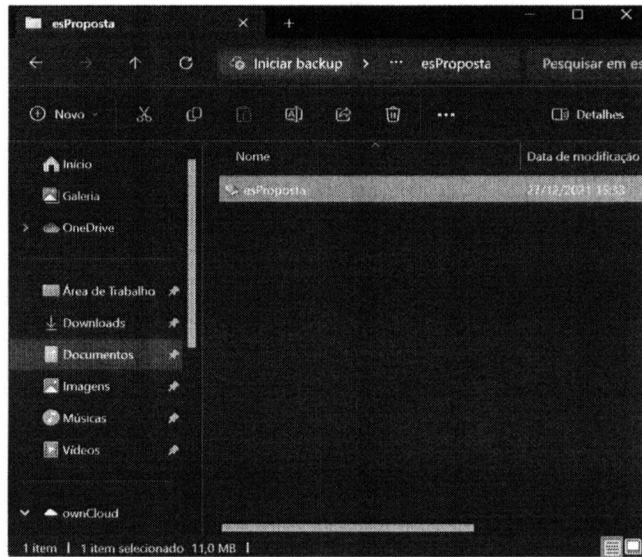


8. Clique em “Ok”, abra a pasta correspondente e execute o arquivo.

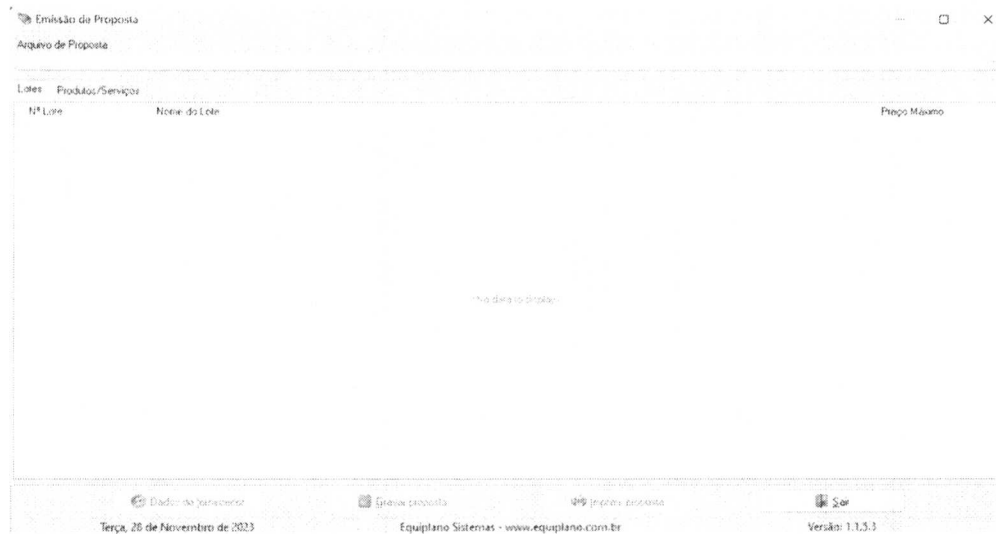




## Município de Capanema - PR



### 9. Abrirá a seguinte tela:





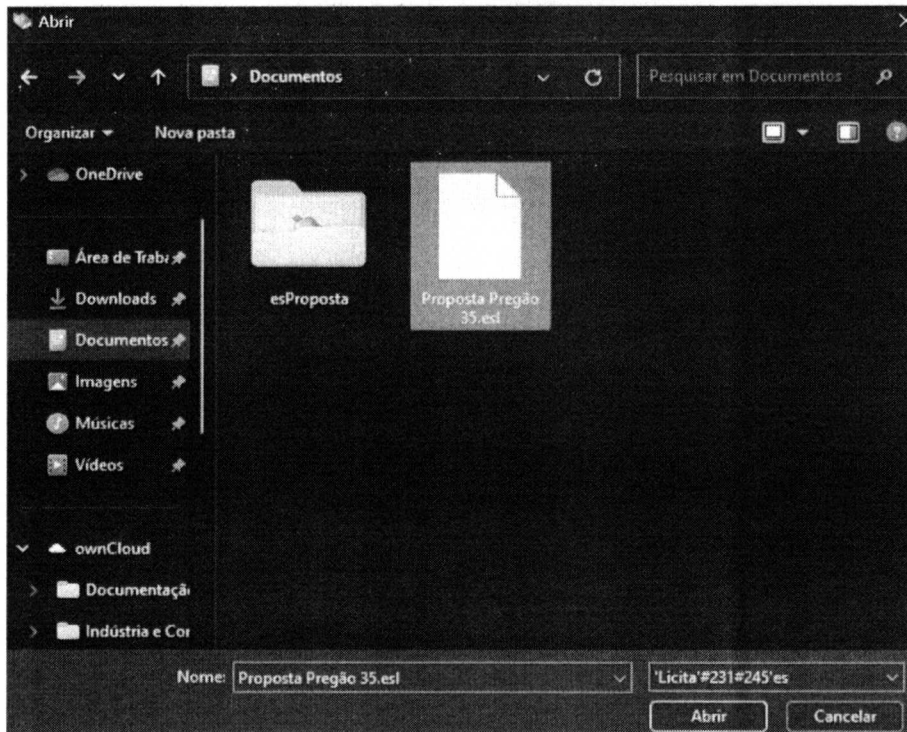


## Município de Capanema - PR

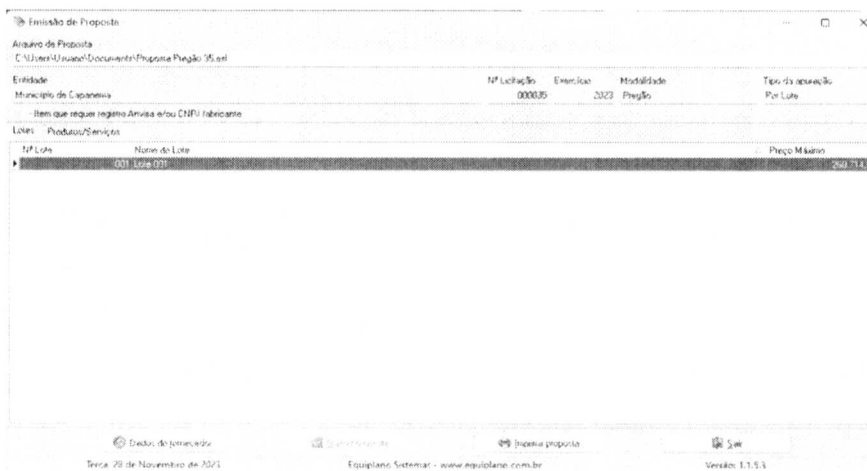
**10. PREENCHIMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS:** Para informar os valores e as marcas dos produtos contidos no anexo, proceda da seguinte forma:

**10.1.** Clique nos três pontinhos ao final do espaço em branco abaixo do dizer: “Arquivo da Proposta”.

**10.2.** Busque, em seu computador, o arquivo da proposta, no local onde foi salvo o arquivo baixado do portal eletrônico do Município. Selecionado o arquivo, clique em abrir.



**10.3.** O sistema irá abrir importar os arquivos e aparecerá a seguinte tela:





## Município de Capanema - PR

10.4. Próximo passo: clique em “Dados do fornecedor”, após preencha todos os campos.

**Dados do Fornecedor**

Fornecedor I

Nome \*  
|

Pessoa  
 Física  Jurídica

Endereço \* Número \* Complemento

Bairro Cidade/UF \* CEP \*

E-mail \* Telefone \* Fax Celular

CNPJ \* Inscrição Estadual Inscrição Municipal Nome do Contador Telefone do Contador

Dados bancários  
Banco Agência Nome agência Cidade/UF Agência Conta Data de abertura

Microempresa  
 Sim  Não Fornecedor enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte (para obter os benefícios da lei complementar nº 123/2006) Validade da proposta (em dias) Prazo de entrega/execução

\* campos obrigatórios

10.5. Após o preenchimento, abra o campo denominado “Representante”, preencha, depois abra o campo “quadro societário”, preencha todos os dados. Clique em fechar.

10.6. Após clicar em fechar, voltará para a seguinte tela:

**Emissão de Proposta**

Arquivo de Proposta  
C:\Users\Usuario\Documents\Proposta Pregão 36.rtf

Entidade	Nº Licitação	Exercício	Modalidade	Tipo de apuração
Município de Capanema	000006	2023	Pregão	Por Lote

- Item que requer registro Anvisa e/ou CNPJ (alcoholes)

Lotes	Produtos/Serviços	Preço Máximo
001	Lote 001	260.714,50

Terça, 25 de Novembro de 2023 Equiplano Sistemas - www.equiplano.com.br Versão: 1.1.5.3



## Município de Capanema - PR

10.7. Clique em produtos e serviços: vai abrir todos os lotes e itens da licitação.

Emissão de Proposta

Arquivo de Proposta  
C:\Users\luciano\Documents\Proposta Pregão 35.a.r1

Entidade: Município de Capanema Nº Licitação: 0000/20 Exercício: 2023 Modalidade: Pregão Tipo de aquisição: Por Lote

Item que requer registro Anvisa e/ou CNPI fabricante

Lotes Produtos/Serviços

Item	Nome	Qtd	Unid	Unidade (BPS)	Código BPS/ CAT/MAT/ CA/SER	Preço Un Máx	Marca	Modelo	Preço Unitário	Registro Anvisa	CNPI Fabricante	Preço Total
001	FORNECIMENTO DE PO	300,00	UN			185,04						0,00
002	PRESTAÇÃO DE SERVI	300,00	M			50,00						0,00
003	PRESTAÇÃO DE SERVI	170,00	MP			95,00						0,00
004	PRESTAÇÃO DE SERVI	300,00	MP			55,00						0,00
005	PRESTAÇÃO DE SERVI	150,00	MP			45,32						0,00
006	PRESTAÇÃO DE SERVI	600,00	MP			44,00						0,00
007	PRESTAÇÃO DE SERVI	80,00	MP			60,00						0,00
008	PRESTAÇÃO DE SERVI	100,00	UN			8,00						0,00
009	PRESTAÇÃO DE SERVI	80,00	MP			177,00						0,00
010	PRESTAÇÃO DE SERVI	80,00	MP			170,00						0,00
011	PRESTAÇÃO DE SERVI	50,00	MP			135,00						0,00
012	PRESTAÇÃO DE SERVI	50,00	MP			125,00						0,00
013	PRESTAÇÃO DE SERVI	120,00	MP			195,00						0,00
014	PRESTAÇÃO DE SERVI	25,00	MP			110,00						0,00
015	PRESTAÇÃO DE SERVI	400,00	UN			60,00						0,00
016	PRESTAÇÃO DE SERVI	250,00	UN			80,05						0,00
017	PRESTAÇÃO DE SERVI	80,00	MP			80,00						0,00

Preço Total do Lote: 0,00

Local de Imagem: Grava proposta Imprime proposta Sair

Terça, 28 de Novembro de 2023 Equiplano Sistemas - www.equiplano.com.br Versão: 1.1.5.3

10.7.1. Deverão ser preenchidos, obrigatoriamente, os preços, marcas e modelo. O valor deverá ser digitado utilizando o formato 9999,99. Não coloque ponto decimal para separar as casas dos milhares, apenas a vírgula para separação dos centavos. Exemplos:

- a) 1520,00 (certo)
- b) 1.520,00 (errado).

10.7.2. Os valores devem digitados sempre respeitando a coluna de Preços unitário máximo para cada item.

### 11. TÉRMINO DO PREENCHIMENTO:

- 11.1. Após o término da digitação, deve-se clicar em: "Grava proposta";
- 11.2. Salvar o Arquivo PROPOSTA.ESL gerado (Importante: testar o arquivo que foi gravado);
- 11.3. O arquivo gerado deverá ser encaminhado ao Departamento de Contratações Públicas na forma dos subitens 7.11 ou 7.11.1 do Edital.
- 11.4. No Botão imprimir proposta, imprimir o documento e coletar assinatura;
- 11.5. Acondiciona-los em envelope adequado identificado conforme solicita o Edital.



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral do Município - PGM

**PARECER JURÍDICO Nº 7/2025**

**REQUERENTE:** SELOG.

**ÁREA ADMINISTRATIVA:** Licitações e Contratos Administrativos.

**ÓRGÃO INTERESSADO:** SECAD e outros.

**ASSUNTO:** Análise de processo de contratação. Etapa de controle prévio. Pregão. Forma presencial. SRP.

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO:** aquisição de material de expediente.

**EMENTA:** CONTROLE DE LEGALIDADE. PROCESSO DE CONTRATAÇÃO. MODALIDADE PREGÃO. FORMA PRESENCIAL. ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS. PARCELAMENTO DO OBJETO. MENOR PREÇO POR ITEM. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME E EPP LOCAIS. AMPLA CONCORRÊNCIA DE UM ÚNICO ITEM. MARGEM DE PREFERÊNCIA PARA ME E EPP LOCAIS. APLICAÇÃO DA LEI COMPLEMENTAR MUNICIPAL Nº 14, DE 2022 (LCM 14/22). PROGRAMA COMPRAS CAPANEMA. JUSTIFICATIVAS E DOCUMENTAÇÃO EM ORDEM. VERSÃO 4.24 DAS MINUTAS. PARECER FAVORÁVEL.

**1. CONSULTA.**

A SELOG encaminha à PGM o presente processo de contratação, para fins de controle prévio da licitação, nos termos do art. 31, inc. IV, da LCM 14/22. Constan no PA:

- I) Portaria nº 8.721/2024;
- II) Solicitação de abertura do processo;
- III) Termo de referência preliminar;
- IV) Estimativas de consumo;
- V) Relatórios de consumo;
- VI) Relatório de cadastro de fornecedores locais;
- VII) Solicitação de orçamentos e pesquisa de preços;
- VIII) Declarações e cartões CNPJ de empresas locais;
- IX) Despacho inicial;
- X) Termo de juntada;
- XI) Orçamento preliminar;
- XII) Termo de encaminhamento;
- XIII) Parecer contábil;
- XIV) Termo de emissão da minuta do edital e anexos;
- XV) Pesquisa de preços complementar;
- XVI) Termo de Referência definitivo;
- XVII) Orçamento definitivo.

É o relatório.

**2. PRESSUPOSTOS E FUNDAMENTOS DE FATO E DE DIREITO.**

**2.1. Informações preliminares.**

Importante asseverar, inicialmente, que compete à Procuradoria-Geral, nos termos do art. 45 da Lei Complementar Municipal nº 14, de 2022 (LCM 14/22), realizar o controle prévio de legalidade do processo de contratação, pela análise da presença e da legalidade do conteúdo dos documentos essenciais para a realização da contratação pública, responsabilizando-se apenas o ordenador da despesa e os responsáveis pela contratação quanto à veracidade das informações contidas no processo, ressaltando, portanto, que todo procedimento deverá observar a legislação apontada no corpo deste parecer, principalmente no tocante a prazos e atos essenciais.

Outrossim, calha esclarecer que, em regra, não compete à Procuradoria-Geral tecer considerações acerca do mérito da presente contratação, tendo em vista a incidência do princípio da discricionariedade motivada da Administração Pública ao traçar os parâmetros dos objetos e das contratações entendidos como necessários, ressalvadas as hipóteses de flagrante incompatibilidade, desarrazoabilidade ou equívoco na descrição do objeto, especialmente quando em confronto com os princípios constitucionais que regem a Administração Pública e/ou com os princípios que orientam as contratações públicas.



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral do Município - PGM

**2.2. Da Legislação aplicável.**

Tendo em vista a entrada em vigor da Lei Complementar Municipal nº 14/2022, vislumbra-se que este é o diploma legal a reger a contratação.

**2.3. Da tramitação dos processos de contratação.**

Com relação à tramitação dos processos, assim prevê a LCM 14/22:

*Art. 30. O processo de contratação pública inicia-se, em regra, com a realização do estudo técnico preliminar ou com a confecção do termo de referência, do anteprojeto ou do projeto básico, de responsabilidade do órgão público interessado.*

*Art. 31. Confeccionado o termo de referência, o anteprojeto ou o projeto básico, o órgão interessado o remeterá ao Órgão Central de Contratações Públicas, que atuará o processo, preferencialmente em meio eletrônico, e o encaminhará ao Chefe do Poder Executivo municipal, ou à autoridade por ele designada, para o deferimento ou não do prosseguimento do processo de contratação.*

*§ 1º Deferido o prosseguimento do processo de contratação, será observado o seguinte procedimento:*

*I - o Órgão Central de Contratações Públicas, ou o órgão público designado em regulamento, realizará a pesquisa de preços completa e definitiva de todos os itens que compõem o objeto da contratação, conforme o disposto nos artigos 37 a 43 desta Lei;*

*II - caso não haja indicação da dotação orçamentária e dos demais requisitos da Lei de Responsabilidade Fiscal no termo de referência, no anteprojeto ou no projeto básico, o processo será encaminhado para a Secretaria Municipal de Finanças, a qual, por meio do Departamento de Contabilidade, emitirá o parecer contábil;*

*III - o Órgão Central de Contratações Públicas elaborará a minuta do edital e de seus anexos, na hipótese de licitação, ou, em se tratando de contratação direta, as minutas necessárias para subsidiar o processo, observando-se os modelos dos documentos confeccionados pela Procuradoria-Geral do Município (PGM);*

*IV - cumprido o disposto nos incisos anteriores e com todos os documentos assinados inseridos no processo, este será encaminhado à PGM, para o cumprimento do disposto no art. 45 desta Lei.*

(...)

Com efeito, em relação à tramitação do processo, verifica-se a sua regularidade até o momento.

Por seu turno, teceremos os apontamentos pertinentes a cada etapa da fase interna do processo de contratação, conforme documentação acostada aos autos, bem como aos demais elementos entendidos como indispensáveis ao prosseguimento do processo.

**2.4. Da etapa preparatória do processo de contratação.**

Dispõe o art. 32, da LCM 14/22:

*Art. 32. A etapa preparatória do processo de contratação é caracterizada pelo planejamento e deve compatibilizar-se com o plano de contratações anual de que trata o inciso VII do caput do art. 28 desta Lei, sempre que este for elaborado, bem como com as leis orçamentárias, devendo abordar as considerações técnicas, mercadológicas e de gestão que podem interferir na contratação, compreendidos:*

*I - a descrição da necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar ou justificativa que caracterize o interesse público envolvido;*

*II - a definição pormenorizada do objeto da contratação para o atendimento da necessidade, por meio de termo de referência, anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso;*

*III - a indicação e a justificativa do quantitativo necessário do objeto que será licitado/contratado, com a definição dos critérios e parâmetros utilizados, incluindo o eventual consumo desse mesmo objeto, pela Administração, nos 24 (vinte e quatro) meses que antecedem a elaboração do documento;*

*IV - a definição das condições de execução e pagamento, das garantias exigidas e ofertadas, das condições de recebimento e das penalidades aplicáveis, devidamente adaptadas ao objeto do certame;*

*V - o orçamento estimado, com as composições dos preços utilizados para sua formação;*

*VI - a elaboração do edital de licitação;*

*VII - a elaboração de minuta de contrato, quando necessária, que constará obrigatoriamente como anexo do edital de licitação;*

*VIII - o regime de execução do objeto da contratação, observados os potenciais de economia de escala;*

*IX - a modalidade de licitação, o critério de julgamento, o modo de disputa e a adequação e eficiência da forma de combinação desses parâmetros, para os fins de seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, considerado todo o ciclo de vida do objeto da contratação e a as normas da Política Municipal de Contratações Públicas;*

*X - a motivação circunstanciada das condições do edital, tais como justificativa de exigências de qualificação técnica, mediante indicação das parcelas de maior relevância técnica ou valor significativo do objeto, e de qualificação econômico-financeira, justificativa dos critérios de pontuação e julgamento das propostas técnicas, nas licitações com julgamento por melhor técnica ou técnica e preço, e justificativa das regras pertinentes à participação de empresas em consórcio;*

*XI - a análise dos riscos que possam comprometer o sucesso da licitação e a boa execução contratual;*

*XII - a indicação de dotação orçamentária, quando não houver adoção ao Sistema de Registro de Preços, bem como de adequação às normas de responsabilidade fiscal, por meio de parecer contábil.*

Nesse rumo, independente da nomenclatura dos documentos acostados na etapa preparatória, mister analisar o seu conteúdo, para verificar o cumprimento dos requisitos legais, especialmente sob o aspecto formal, sem olvidar do aspecto material, mediante a aferição da suficiência do conteúdo dos documentos.

**2.5. Dos requisitos obrigatórios dos documentos de planejamento da contratação (TR/ETP)**

Com relação ao Termo de Referência (TR), assim dispõe o art. 36 da LCM/22:

*Art. 36. O termo de referência é o documento técnico-jurídico obrigatório nos processos de contratação envolvendo compras, prestação de serviços, locações, contratações de tecnologia da informação e de comunicação, que deve conter os seguintes parâmetros e elementos descritivos:*

*I - os elementos que embasam a avaliação do custo pela administração pública, a partir dos padrões de desempenho e qualidade estabelecidos e das condições de entrega do objeto, com as seguintes informações:*

*a) definição resumida e detalhada do objeto da contratação, com todas as suas características, incluindo especificações técnicas, ilustrações fotográficas, se possível, e outros recursos que permitam a sua identificação clara e precisa;*



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral do Município - PGM

- b) o quantitativo do objeto da contratação e sua justificativa;
- c) as exigências, requisitos e métodos para a execução do objeto da contratação, com as definições de como a contratação deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento, vedadas especificações excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, que limitem ou frustrem a competição ou a realização do certame;
- d) o valor estimado do objeto da contratação demonstrado em planilhas, de acordo com o preço de mercado, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado;
- e) o cronograma físico-financeiro, se necessário;
- II - adequação orçamentária, se cabível.
- III - fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas;
- IV - o prazo da vigência do contrato, o prazo para execução do objeto da contratação e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- V - critérios de medição, recebimento e de pagamento;
- VI - a relação dos documentos essenciais à verificação da qualificação técnica e econômico-financeira, se necessária;
- VII - forma e critérios de seleção do fornecedor;
- VIII - os procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato ou da ata de registro de preços;
- IX - as sanções administrativas previstas de forma objetiva, suficiente e clara;
- X - os deveres do contratado e do contratante.

§ 1º O termo de referência deverá conter os elementos previstos nos incisos do **caput** deste artigo, além das seguintes informações, quando cabível:

I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;

II - indicação dos locais de execução do objeto da contratação, incluindo as regras específicas de recebimento provisório e definitivo, quando for o caso;

III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

(...)

§ 3º Na indicação do quantitativo a que se refere a alínea "b" do inciso I do **caput** deste artigo será observado o detalhamento do consumo/contratação do objeto por parte da Administração, com o estabelecimento de cronograma de execução do objeto da contratação, salvo o disposto no § 4º deste artigo.

§ 4º Na hipótese de adoção do Sistema de Registro de Preços, será exigida a indicação, apenas, da estimativa total do objeto da contratação, durante a vigência da ata de Registro de Preços, e da previsão estimada do seu consumo mensal.

§ 5º Na hipótese de adoção do Sistema de Registro de Preços, considerando-se a natureza do objeto da contratação e a imprevisibilidade da sua necessidade mensal pela Administração, será admitida a estimativa total para fins de eventual consumo, em quantitativo razoável, de acordo com regras de experiência comum subministradas pela observação do que ordinariamente acontece.

§ 6º Quando não precedido de ETP, o termo de referência conterá as informações exigidas para o ETP, no que couber, permitindo-se a assinatura do termo de referência pelos profissionais técnicos da área do objeto da contratação.

Tendo em vista o disposto no § 6º do art. 36 transcrito acima, faz-se necessário averiguar, também, o preenchimento dos requisitos obrigatórios do ETP, consoante o disposto no art. 34 da LCM 14/22. Vejamos.

**Art. 34.** O ETP deverá evidenciar o problema a ser resolvido com a contratação e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

I - descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público;

(...)

III - descrição do objeto da contratação, com os detalhes e requisitos técnicos necessários;

(...)

VII - descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso;

VIII - justificativas para o parcelamento ou não da contratação, quando aplicável;

(...)

XIII - posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina.

**Parágrafo único.** O ETP deverá conter, ao menos, os elementos previstos nos incisos I, III, VII, VIII e XIII do **caput** deste artigo.

Com efeito, trazendo a exegese legal para o caso em mesa, os principais elementos dos documentos juntados nos autos serão abordados na sequência. Vejamos.

### 2.5.1. Da definição e quantidade do objeto.

O termo de referência e os seus documentos incluídos no processo descrevem o objeto da contratação, indicando o quantitativo, com a sua justificativa geral, o valor unitário e o valor total do objeto da contratação, além das respectivas especificidades técnicas.

Considerando a ausência de dados desarrazoáveis, nos limites dos conhecimentos deste órgão consultivo, registro que a responsabilidade pela descrição técnica do(s) item(ns) que compõe(m) o objeto da presente contratação é de responsabilidade exclusiva do(s) subscritor(es) do documento.

Por se tratar de processo com adoção do sistema de registro de preços, há a necessidade de cumprimento do disposto no inciso III do art. 32 e no § 4º do art. 36, ambos da LCM. Desse modo, pela documentação incluída no processo, vislumbra-se o cumprimento das exigências legais.

### 2.5.2. Do parcelamento ou não do objeto.

Em se tratando de processo de contratação visando à aquisição de produtos, assim dispõe o art. 53 da LCM 14/22:

**Art. 53.** (...)

§ 1º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

§ 2º O parcelamento não será adotado quando:



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral do Município - PGM

*I - a economia de escala, a redução de custos de gestão de contratos ou a maior vantagem na contratação recomendar a compra do item do mesmo fornecedor;*

*II - o objeto a ser contratado configurar sistema único e integrado e houver a possibilidade de risco ao conjunto do objeto pretendido;*

*III - o processo de padronização ou de escolha de marca levar a fornecedor exclusivo.*

Nesse rumo, extrai-se do TR que os itens que copõem o objeto da contratação não estão agregados em lotes, cujo critério de julgamento a ser adotado, portanto, é o menor preço por item.

**2.5.3. Condições de execução do objeto da contratação.**

Consta no TR a indicação de aplicação das regras gerais de execução do objeto do contratação e algumas específicas.

Analisando-se o objeto da contratação, vislumbra-se que as regras gerais e as específicas estão adequadas ao caso, permitindo a transparência e a aferição da integridade da execução contratual.

**2.5.4. Das obrigações do Contratado.**

Consta no TR a indicação de aplicação das obrigações gerais na execução do objeto do contratação, além de obrigações específicas.

Analisando-se o objeto da contratação, vislumbra-se a suficiência das obrigações gerais previstas na minuta do instrumento contratual e, também, das obrigações específicas, contidas no TR.

**2.5.5. Da fiscalização da contratação.**

Consta no TR a indicação de aplicação das regras gerais de fiscalização da execução do objeto da contratação.

Analisando-se o objeto da contratação, vislumbra-se a suficiência das regras gerais previstas na minuta do Edital e anexos, sem prejuízo da aplicação das disposições da LCM 14/22.

Além disso, no que tange à função de Fiscal da Contratação, destaca-se que, em regra, faz-se necessário que o Fiscal seja um servidor público de provimento efetivo, a fim de permitir a continuidade do serviço público e garantir, em tese, a maior impessoalidade na fiscalização das contratações públicas, nos termos do art. 221, § 4º, da LCM 14/22, que assim dispõe:

*Art. 221. (...)*

*§ 4º Os fiscais de contratação serão designados, preferencialmente, dentre servidores efetivos, salvo em situações excepcionais, devidamente justificadas por escrito, em que será permitida a designação de servidores comissionados para a realização da função, com assunção da responsabilidade pessoal do respectivo Secretário.*

*(...)*

*§ 6º Os fiscais de contratação e os membros das comissões de recebimento serão permanentemente capacitados e treinados para realizarem as respectivas funções, especificamente para realização do controle da execução das contratações públicas e estabelecer a comunicação e o relacionamento profissionalizado com as pessoas físicas e jurídicas contratadas.*

Com efeito, vislumbra-se que o(a)s servidor(a)(es) indicado(a)(s) no Termo de Referência para o exercício das funções de Fiscal(is) da presente contratação é(são) servidor(a)(es) de provimento efetivo, o que, portanto, cumpre com o regramento legal.

**2.5.6. Do recebimento do objeto da contratação.**

Consta no TR a indicação das regras gerais e específicas de recebimento do objeto do contratação.

Analisando-se o objeto da contratação, vislumbra-se a suficiência das regras gerais e específicas de recebimento do objeto previstas na minuta do instrumento contratual e, também, das obrigações específicas, contidas no TR.

**2.5.7. Do pagamento.**

Consta no TR a indicação de aplicação das regras gerais de pagamento.

Analisando-se o objeto da contratação, vislumbra-se a adequação das regras gerais, na forma do disposto na minuta do Edital.

**2.5.8. Da adequação orçamentária.**

Consta no TR a declaração de adequação orçamentária, remetendo-se ao Parecer Contábil a indicação da(s) dotação(ões) orçamentária(s) existentes e aplicáveis ao caso concreto, bem como a análise do cumprimento das disposições da LRF.



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral do Município - PGM

Nesse rumo, depreende-se dos autos a existência de Parecer Contábil, suprindo-se, portanto, as exigências legais.

**2.5.9. Da justificativa para a contratação e da escolha do objeto da contratação.**

A justificativa constante no TR é suficiente para demonstrar o interesse público da realização da presente contratação, considerando-se, especialmente, a estrutura administrativa e a realidade local.

**2.5.10. Da justificativa e pesquisa dos preços.**

Consta no TR a justificativa dos preços e foi juntado aos autos toda a documentação relativa à pesquisa de preços realizada.

A metodologia adotada para a atribuição do valor máximo que o Município de Capanema está disposto a pagar pelo objeto da contratação foi o menor preço e a média de preços obtidos na pesquisa, a qual envolveu diversas fontes, conforme justificativa constante no TR.

Nesse rumo, cumpre trazer à baila o disposto nos §§ 2º e 3º do art. 38 da LCM 14/22:

*Art. 38. No processo de contratação para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, o valor estimado será definido, em regra, com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:*

*I - contratações similares feitas pela Administração Pública de quaisquer entes federados, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*II - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo da União, ou do Estado do Paraná ou do Município de Capanema/PR;*

*III - utilização de dados extraídos de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;*

*(...)*

*IV - pesquisa direta com todos os fornecedores locais com registro válido no Cadastro de Fornecedoros Locais (CFL), mediante solicitação formal de cotação, por meio de encaminhamento de e-mail e indicação de prazo para a resposta;*

*V - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital ou da formalização da contratação direta;*

*(...)*

*§ 2º O menor preço aferido na pesquisa de preços será a metodologia prioritária para a definição do valor estimado do objeto da contratação, nos termos do caput deste artigo, todavia, excepcionalmente, diante das peculiaridades do caso concreto e mediante justificativa, poderá ser utilizada outra metodologia, como a média ou a mediana dos preços obtidos.*

*§ 3º Quando ocorrer a adoção de forma combinada dos parâmetros de pesquisa de preços indicados nos incisos do caput deste artigo, a média dos preços obtidos será a metodologia prioritária para a definição do valor estimado do objeto da contratação.*

Com efeito, diante das diligências realizadas pela equipe da SELOG e justificativas constantes nos autos, considero adequada a opção pelas metodologias indicadas.

**2.5.11. Da justificativa da escolha de fornecedores para cotação direta.**

A justificativa constante no TR é suficiente para demonstrar a impessoalidade na busca dos preços do objeto da presente contratação, considerando-se, especialmente, o encaminhamento de e-mail formal para inúmeros fornecedores locais cadastrados.

**2.5.12. Da adoção do sistema de registro de preços**

No caso vertente, o termo de referência indica a adoção do sistema de registro de preços. O caso é mesmo de adoção do SRP. Vejamos.

A esse respeito, cumpre observar o regramento insculpido na LCM 14/22:

*Art. 53. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:*

*(...) II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;*

Para regulamentação da contratação por registro de preços, foi editado o Decreto Federal nº 11.462/2023, que estabelece as hipóteses de contratação suscetíveis de serem processadas por esta sistemática. É o que estabelece o art. 3º:

*Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:*

*I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;*

*II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em regime de tarefa;*

*III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;*





**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral do Município - PGM

IV - (...)

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

Neste prisma, verifica-se que o objeto da presente contratação atende aos requisitos legais para a adoção do SRP, notadamente o incisos I, II, III e V supramencionados.

Além disso, a minuta do Edital e da Ata de Registro de Preços, conforme modelos confeccionados pela PGM, indicam a as normas aplicáveis a respeito do sistema de registro de preços, adotada para esta contratação, o que supre a exigência legal, na visão desta Procuradoria, considerando a suficiência e adequação das regras estabelecidas, observando-se o disposto no inciso II do art. 292 da LCM.

**2.5.13. Da indicação de vigência da contratação.**

O prazo de vigência da contratação de doze meses, como indicado no TR, está de acordo com as disposições legais que regem o tema, não havendo outras considerações necessárias.

**2.5.14. Das garantias.**

Não consta no TR a exigência de garantia de proposta e nem de execução.

**2.5.15. Das sanções administrativas.**

Não consta no TR a indicação de sanções específicas, aplicando-se, portanto, as regras gerais, na forma do disposto na minuta do Edital.

Analisando-se o objeto da contratação, vislumbra-se a suficiência das regras gerais.

**2.5.16. Dos requisitos de habilitação.**

Em qualquer contratação pública exige-se do(s) futuro(s) contratado(s) a apresentação de documentos essenciais previstos no art. 87, da LCM 14/22.

A propósito, a regra geral adotada por esta municipalidade é a exigência apenas dos documentos relativos à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e à trabalhista, conforme minuta padrão do Edital de Pregão confeccionado pela PGM.

Para fins de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica exige-se previsão expressa no TR, com as justificativas cabíveis.

No caso em mesa, extrai-se do TR a ausência de exigência de qualificação econômico-financeira e de qualificação técnica.

Há apenas a indicação de marca de referência, para fins de avaliação de compatibilidade e similaridade no âmbito da execução do objeto da contratação.

**2.5.17. Da apresentação de amostras**

No caso em mesa, não há exigência de apresentação de amostras do licitante vencedor para a participação na licitação, o que não impedirá a avaliação da qualidade dos produtos, conforme descrição e marcas de referência indicadas no TR.

Destarte, como mecanismo de planejamento e organização do processo de contratação, limitando-se a examinar a presença dos elementos essenciais do documento, verifica-se que o Termo de Referência atende de maneira suficiente aos requisitos legais, pois indica os dados necessários para a execução satisfatória do objeto da contratação, além de atender o disposto no parágrafo único do art. 34 da LCM 14/22, considerando-se, especialmente, a estrutura administrativa e a realidade local.

**2.6. Da Minuta do Edital.**

Deve ser utilizada a minuta padrão denominada: "**Edital Pregão Versão LCM 4.24**".

**2.6.1. Da Modalidade da Licitação.**

No tocante à escolha da modalidade pregão, os fundamentos estão assentados no disposto no art. 73, da LCM 14/22, que dispõe:



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral do Município - PGM

*Art. 73. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 32 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.*

Além disso, a LCM 14/22 também conceitua o pregão, em seu art. 6º, inc. XXIX, como “modalidade de licitação preferencial para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto”.

Com efeito, o pregão deve ser adotado considerando três fatores:

- (i) o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital;
- (ii) a possibilidade jurídica de caracterização do objeto da licitação como um bem/serviço comum;
- (iii) o critério de julgamento deve ser o menor preço ou o maior desconto.

Pois bem.

As características do objeto da contratação podem ser aferidas objetivamente por meio da descrição contida no TR.

Por seu turno, atualmente, é possível concluir que quase todos os bens e serviços vêm sendo considerados comuns pela doutrina. Portanto, é mais adequado averiguar as hipóteses em que não se aplica o pregão, para análise de legalidade da escolha.

Nesse rumo, assim dispõe o Parágrafo único do art. 73 da LCM 14/22:

*Art. 73. (...)*  
*Parágrafo único. O pregão não se aplica às contratações de:*  
*I - serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual;*  
*II - de obras e serviços de engenharia, exceto os serviços de engenharia de que trata a alínea “a” do inciso II do caput do art. 60 desta Lei.*

Logo, em virtude do objeto pretendido pela Administração, conforme descrito no Termo de referência, infere-se a regularidade da adoção do pregão como modalidade desta licitação.

#### **2.6.2. Da Forma da Licitação.**

Considerando-se que o presente certame adotou o formato presencial, em razão da hipótese prevista no art. 26, incisos I e X, da LCM 14/22.

Nesse diapasão, não é demasiado trazer à baila o disposto no § 4º do mesmo artigo:

*Art. 26. (...)*  
*§ 4º As contratações no formato presencial, desde que fundadas em um dos incisos do caput deste artigo, estão justificadas na Política Municipal de Contratações Públicas, independentemente de motivação específica no processo de contratação.*

Com efeito, apesar de a LCM 14/22 prever a realização das contratações na forma, preferencialmente, eletrônica, o próprio texto legal trouxe algumas exceções, visando ao atendimento das diretrizes e objetivos da Política Municipal de Contratações Públicas.

Isto é, o legislador capanemense, instituindo normas de interesse local, indicou na própria Lei as hipóteses em que a licitação poderia ser realizada na forma presencial, o que é o caso em mesa.

Noutro giro, cumpre registrar que há muito tempo o Município de Capanema adota a gravação, em áudio e vídeo, bem como a disponibilização da sessão pública ao vivo, para acesso livre e em tempo real ao público, cumprindo, de fato, o disposto no § 1º do art. 26 do diploma legal de regência.

Por derradeiro, considerando-se a orçamentação e/ou as declarações de interesse de participação contidas no processo, vislumbra-se o cumprimento dos requisitos da LCM 14/22 para a realização do certame em forma presencial.

#### **2.6.3. Da garantia da proposta.**

O presente certame não adotou a garantia da proposta.

#### **2.6.4. Do critério de julgamento.**

O critério de julgamento da licitação deve ser o menor preço por item.

#### **2.6.5. Da participação no certame.**

Foi indicado pela Agente de Contratação a opção pela participação exclusiva de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sediadas no Município de Capanema como condição de participação no presente certame, exceto para o item 116.



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral do Município - PGM

Nesse rumo, para justificar a opção, foram juntadas 4 (quatro) declarações de empresas locais, interessadas em participar do certame, anexando-se os respectivos cartões CNPJ para comprovar o enquadramento fiscal, além da orçamentação.

Dessa forma, considero justificado o tratamento diferenciado às MEs e EPPs sediadas no Município de Capanema/PR, com arrimo no art. 13 e art. 17, inc. I, ambos da LCM 14/22.

Ademais, considerando-se o disposto no art. 12, Parágrafo único, da LCM 14/22, indica-se que somente empresas locais, sediadas e exercendo atividades econômicas compatíveis com o objeto da contratação o há pelo menos 1 (um) ano no Município de Capanema/PR, considerando a data de abertura do processo de contratação, poderão participar do certame.

Por seu turno, entendo adequada a solução apresentada para a participação ampla com relação ao item 116 e a cota exclusiva para MEs e EPPs sediadas no Município de Capanema/PR com relação ao item 117..

**2.6.6. Da margem de preferência para ME e EPP sediadas no Município de Capanema.**

Tendo em vista que a participação é exclusiva para MEs e EPPs sediadas e exercendo atividades econômicas compatíveis com o objeto da contratação o há pelo menos 1 (um) ano no Município de Capanema/PR, a margem de preferência de que trata o art. 18 da LCM 14/22 **não será aplicável, salvo para o item 116.**

**2.6.7. Dos demais tópicos do edital e seus anexos.**

No mais, verifica-se que foram preenchidos os requisitos essenciais espalhados pela LCM 14/22, especificando pormenorizadamente todas as etapas da fase externa do processo de contratação e as regras gerais aplicáveis durante a execução do objeto da contratação, além de atender satisfatoriamente o disposto no art. 114 da LCM 14/22.

**2.7. Da minuta da ata e/ou do contrato.**

Vislumbro adequadas as minutas da ata e do contrato anexas ao edital, visto que preveem as cláusulas essenciais dispostas no art. 153 e art. 113, inc. II, ambos da LCM 14/22, conforme modelos confeccionados pela PGM, anexos à minuta do Edital.

**2.8. Das normas de controle e da fiscalização das contratações**

Pela relevância do tema, faz-se necessário consignar, desde já, a necessidade de observância e cumprimento dos procedimentos de controle e de fiscalização das contratações públicas, especialmente o disposto nos artigos 217 a 221 da LCM 14/22.

**2.9. Do prazo para apresentação das propostas**

Assim dispõe a LCM 14/22:

*Art. 51. Os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do extrato do edital de licitação no Diário Oficial Eletrônico do Município e da divulgação do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos em sítio eletrônico oficial, ou do que ocorrer por último, são de:*

*I - para aquisição de bens:*

*a) 8 (oito) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto;*

*(...)*

O prazo entre a publicação do edital e a sessão pública deverá respeitar, no mínimo, **8 (oito) dias úteis.**

**2.10. Recomendações.**

Urge esclarecer, por fim, porque notória a relevância, que a veracidade de todas as informações e documentação apresentadas são de inteira responsabilidade dos agentes públicos e privados envolvidos.

Neste ponto, convém chamar atenção para a possibilidade de aplicação de sanções de natureza política, administrativa, civil e penal **em caso de malversação da verba pública e/ou em razão de descumprimento das obrigações legais, contratuais e editais**, possibilitando a configuração de ato de improbidade administrativa, nos termos da Lei nº 8.429, de 1992, bem como em desrespeito à Lei de Responsabilidade Fiscal.



**Município de Capanema - PR**  
Procuradoria-Geral do Município - PGM

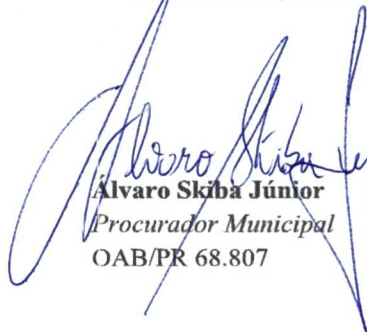
**3. CONCLUSÃO.**

Diante do exposto, a Procuradoria-Geral se manifesta pela satisfatória legalidade e regularidade do processo de contratação, considerando-se, especialmente, a estrutura administrativa e a realidade local, devendo-se utilizar a minuta do Edital do Pregão e anexos de acordo com **"Versão LCM 4.24"**, disponibilizada no sistema.

**Resta, ainda:**

- a) a decisão do Excelentíssimo Prefeito Municipal, nos termos dos artigos 31, inc. VI, 47 e 48, todos da LCM 14/22;
- b) as diligências de publicação oficial, por parte do Departamento de Contratações Públicas, nos termos do art. 31, VII, observando-se o disposto nos artigos 49 a 52, da LCM 14/22.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 16 de janeiro de 2025.

  
Alvaro Skiba Júnior  
Procurador Municipal  
OAB/PR 68.807

**Alvaro Skiba Júnior**  
Procurador Municipal  
de Capanema - PR  
Dec. Nº 5688/2014  
OAB/PR 68.807



GOVERNMENT OF PUERTO RICO  
DEPARTMENT OF REVENUE

Faint, illegible text, likely a header or introductory paragraph of a document.

ALBERTO S. RUIZ  
Comptroller Municipal  
de Caguas - PR  
Dec. N.º 88812014  
CABRER 88 805

Faint, illegible text, possibly a date or reference number.



**Município de Capanema - PR**

---

**DECISÃO ADMINISTRATIVA**

**ASSUNTO:** Processo de Contratação

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 02/2025

Considerando as informações e pareceres contidos no presente processo, cujos fundamentos integram a presente decisão, **AUTORIZO** o prosseguimento do processo de contratação, com a posterior publicação do Edital da licitação, nos termos da legislação aplicável.

Encaminhe-se ao Departamento de Contratações Públicas para as providências necessárias.

Município de Capanema, Estado do Paraná: **Cidade da Rodovia Ecológica - Estrada Parque Caminho do Colono**, ao dia 16 de janeiro de 2025.

  
**Neivor Kessler**  
*Prefeito Municipal*

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 2/2025**

O MUNICÍPIO DE CAPANEMA, Estado do Paraná, torna público que realizará Processo Licitatório, nos termos a seguir:

Modalidade: Pregão Presencial nº2/2025

Tipo de Julgamento: Menor preço por item.

Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS..

Valor: R\$1.346.095,50 (Um Milhão, Trezentos e Quarenta e Seis Mil e Noventa e Cinco Reais e Cinquenta Centavos)

Abertura das propostas: 08:30 horas do dia 30/01/2025

Local: no Departamento de Contratações Públicas da Prefeitura Municipal de Capanema,

Av. Gov. Pedro Viriato Parigot de Souza, 1080– Capanema – Paraná – Centro.

Demais informações poderão ser obtidas no endereço acima citado em horário normal de expediente e no site [www.capanema.pr.gov.br](http://www.capanema.pr.gov.br).

Capanema-PR, dezesseis dias de janeiro de 2025

Roselia K.B.Pagani-Pregoeira

# Edital nº 2/2025

Última atualização 16/01/2025

**Local:** Capanema/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE CAPANEMA

**Unidade compradora:** 23 - Atividades da Secretaria de Administracao

**Modalidade da contratação:** Pregão - Presencial **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

**Modo de disputa:** Aberto **Registro de preço:** Sim

**Data de divulgação no PNCP:** 16/01/2025 **Situação:** Divulgada no PNCP

**Data de início de recebimento de propostas:** 30/01/2025 08:30 (horário de Brasília)

**Data fim de recebimento de propostas:** 30/01/2025 08:30 (horário de Brasília)

**Id contratação PNCP:** 75972760000160-1-000002/2025 **Fonte:** Equiplano Sistemas LTDA / Equiplano Sistemas

## Justificativa da Modalidade Presencial:

### Objeto:

AQUISICAO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PRECOS.

### Informação complementar:

Inexistente

### VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R\$ 1.346.095,50

Itens    Arquivos    Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado	Valor total estimado	Detalhar
--------	-----------	------------	-------------------------	----------------------	----------



1	ABRACADEIRA CINTA PLASTICA. COR BRANCA. MEDIDA DE 200MM DE COMPRIMENTO	40	R\$ 15,00	R\$ 600,00	
2	ABRACADEIRA CINTA PLASTICA. COR PRETO.	30	R\$ 7,60	R\$ 228,00	
3	ADESIVOS PARA A CAMPANHA DE VACINACAO COLORIDOS PERSONALIZADO COM O	5000	R\$ 0,15	R\$ 750,00	
4	ALFINETE DE CABECA EM ACO NIQUELADO COM 29 CM 50 GRAMAS A CAIXA.	60	R\$ 5,50	R\$ 330,00	
5	ALFINETE SEGURANCA MATERIAL ACO NIQUELADO TAMANHO 3 COR PRATEADA.	30	R\$ 6,50	R\$ 195,00	

Exibir: 5

1-5 de 159 itens

Página: 1



[← Voltar](#)



Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o site eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abrangidos pelo novo diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o referido comitê.

A adequação, fidedignidade e correteza das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº 14.133/2021 são de estrita responsabilidade dos órgãos e entidades contratantes.

<https://portaldeservicos.gestao.gov.br>

0800 975 9001

AGRADECIMENTO AOS PARCEIROS



[Voltar](#)

## Registrar processo licitatório

## Informações Gerais

Município	CAPANEMA
Entidade Executora	MUNICÍPIO DE CAPANEMA
<b>Os campos Ano, N° e Modalidade devem ser iguais aos informados (à informar) no SIM-AM</b>	
Ano*	2025
Modalidade*	Pregão
N° licitação/dispensa/Inexigibilidade*	2
<b>Recursos provenientes de organismos internacionais/multilaterais de crédito</b>	
A licitação utiliza estes recursos? <input type="checkbox"/>	
Número edital/processo*	2
Descrição do Objeto*	AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE, PROCESSADO PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.
Forma de Avaliação	Menor Preço
Dotação Orçamentária*	0200104122040220200160339030
<input type="checkbox"/> A entidade optou pelo sigilo do valor estimado do objeto da licitação? (artigo 34 da Lei Federal 13.303/2016)	
Preço máximo/Referência de preço - R\$*	1.346.095,50
Data de Lançamento do Edital	16/01/2025
Data da Abertura das Propostas	30/01/2025
Há itens exclusivos para EPP/ME?	Sim
Há cota de participação para EPP/ME?	Sim
Percentual de participação:	100,00
Trata-se de obra com exigência de subcontratação de EPP/ME?	Não
Há prioridade para aquisições de microempresas regionais ou locais?	Sim

[Confirmar](#)CPF: 63225824968,0 ([Logout](#))